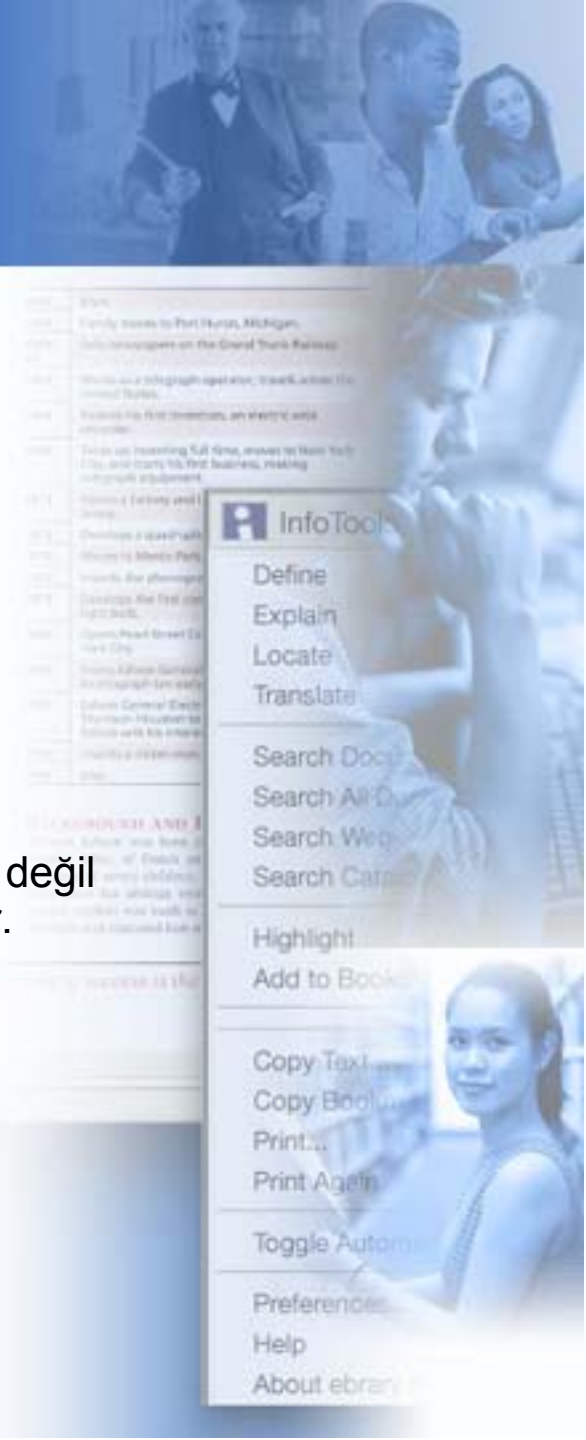
Yeni Ebrary Arayüzü

Kullanıcı Kılavuzu

İçindekiler

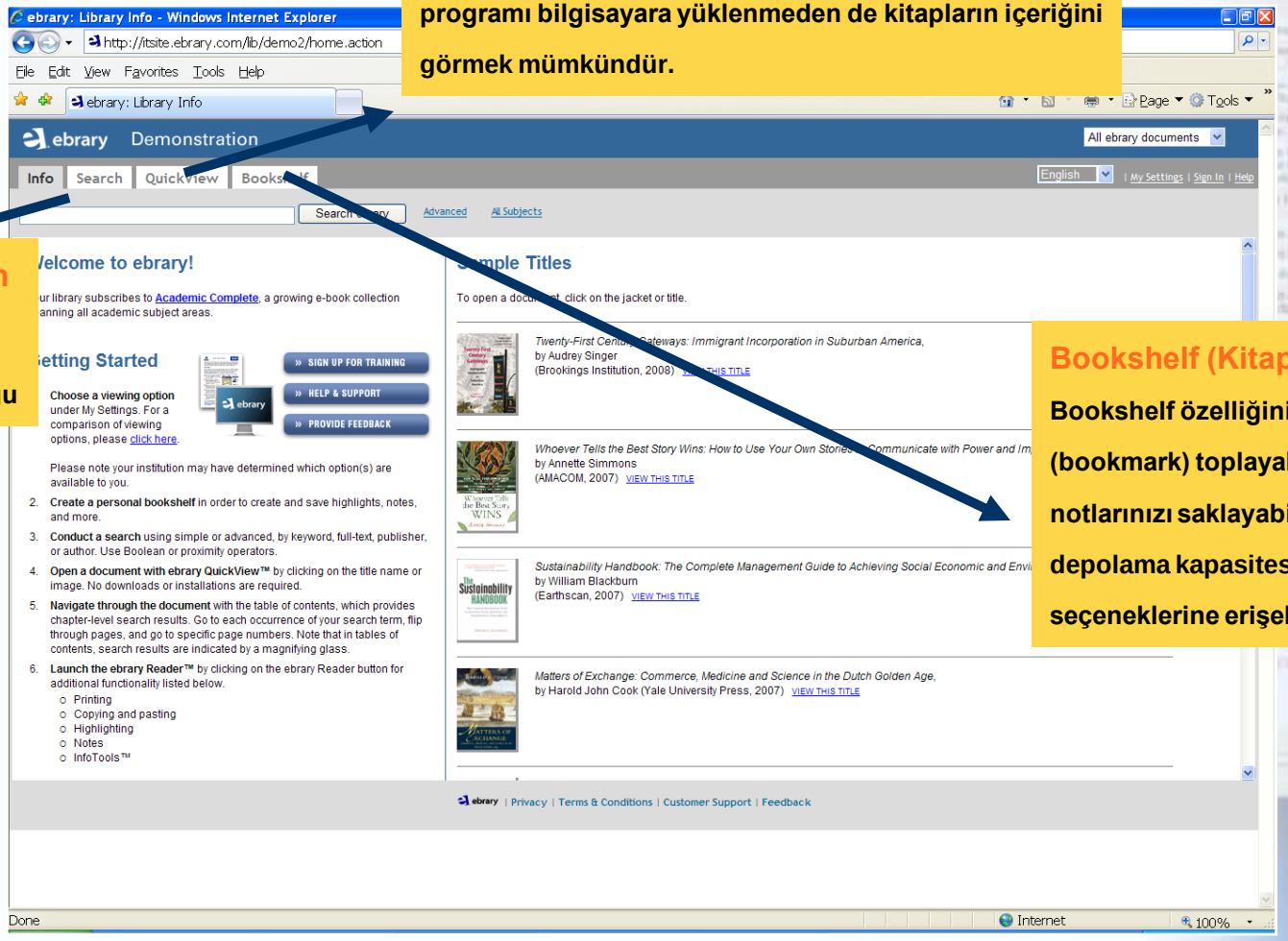
- **Arayüze Genel Bakış**
- **Okuyucu Seçimi**
- **Search – Arama Seçenekleri**
  - Simple Search – Basit Arama
  - Focus Search – Konulara Göre Arama
  - Advance Search – Gelişmiş Arama
  - Recent Search - Oturumunuzda yaptığınız taramaların kaydedildiği tarama tarihçesi bölümüdür.
  - Chapter ranking - Sonuçları, sadece en ilgili kitaplara göre değil en ilgili bölümlere göre de sıralamayı sağlayan bir özelliktir.
  - İçindekiler
- **QuickView - Hızlı Görüntüleme Özelliği**
- **Ebrary Reader – Ebrary Okuyucusu**
- **Geliştirilmiş Kitaplık Seçenekleri (bookshelf)**



ebrary

Genel Bakış

QuickView; sekmesini kullanarak ebrary reader programı bilgisayara yüklenmeden de kitapların içeriğini görmek mümkündür.



Search

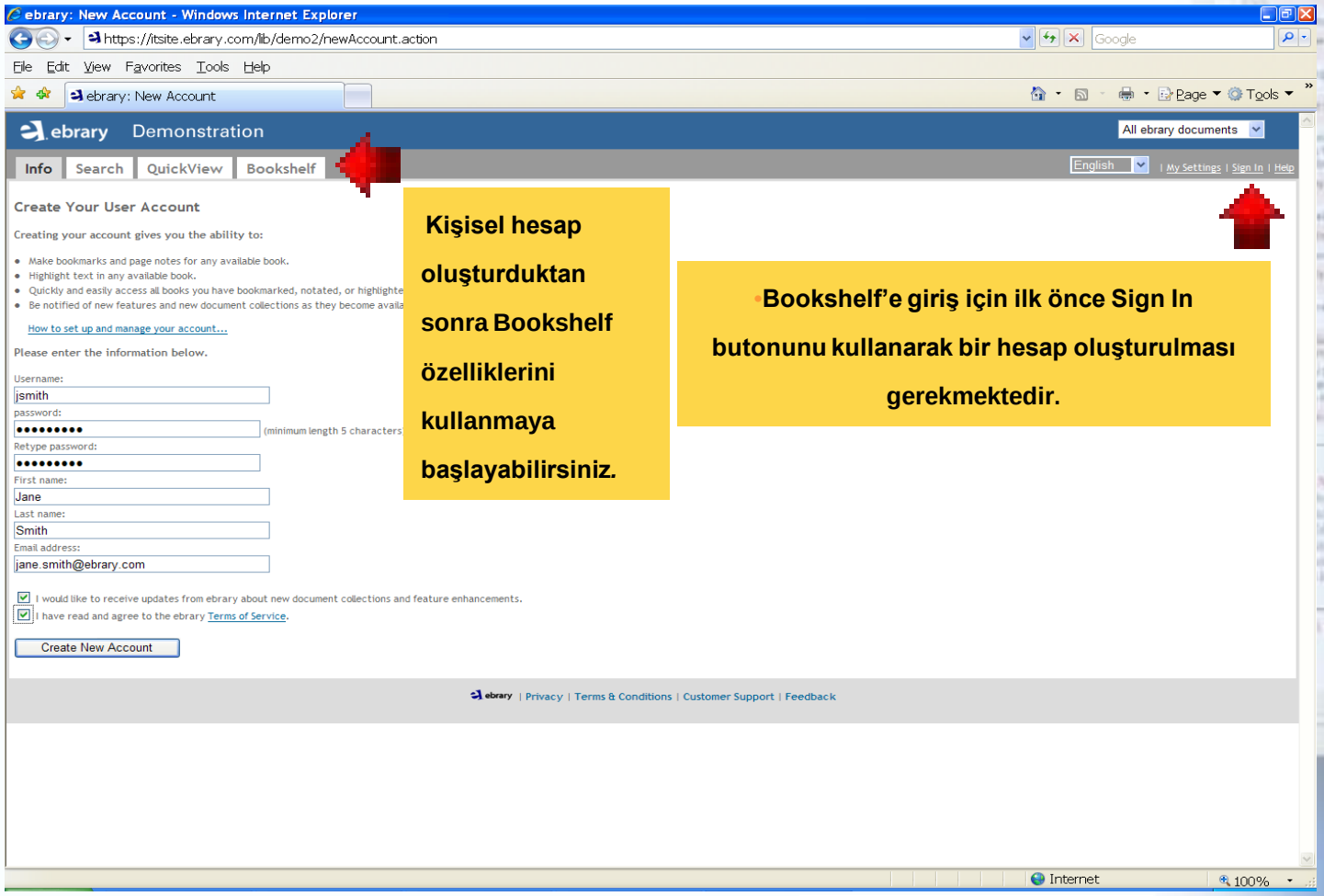
Arama Kutucuğu

Bookshelf (Kitaplık)

Bookshelf özelliğini kullanarak favori E-kitaplarınızı (bookmark) toplayabileceğiniz ve kaydedilen notlarınızı saklayabileceğiniz, sınırsız sayıda depolama kapasitesine sahip geliştirilmiş kitaplık seçeneklerine erişebilirsiniz.

ebrary

Kişisel Hesap Oluşturma

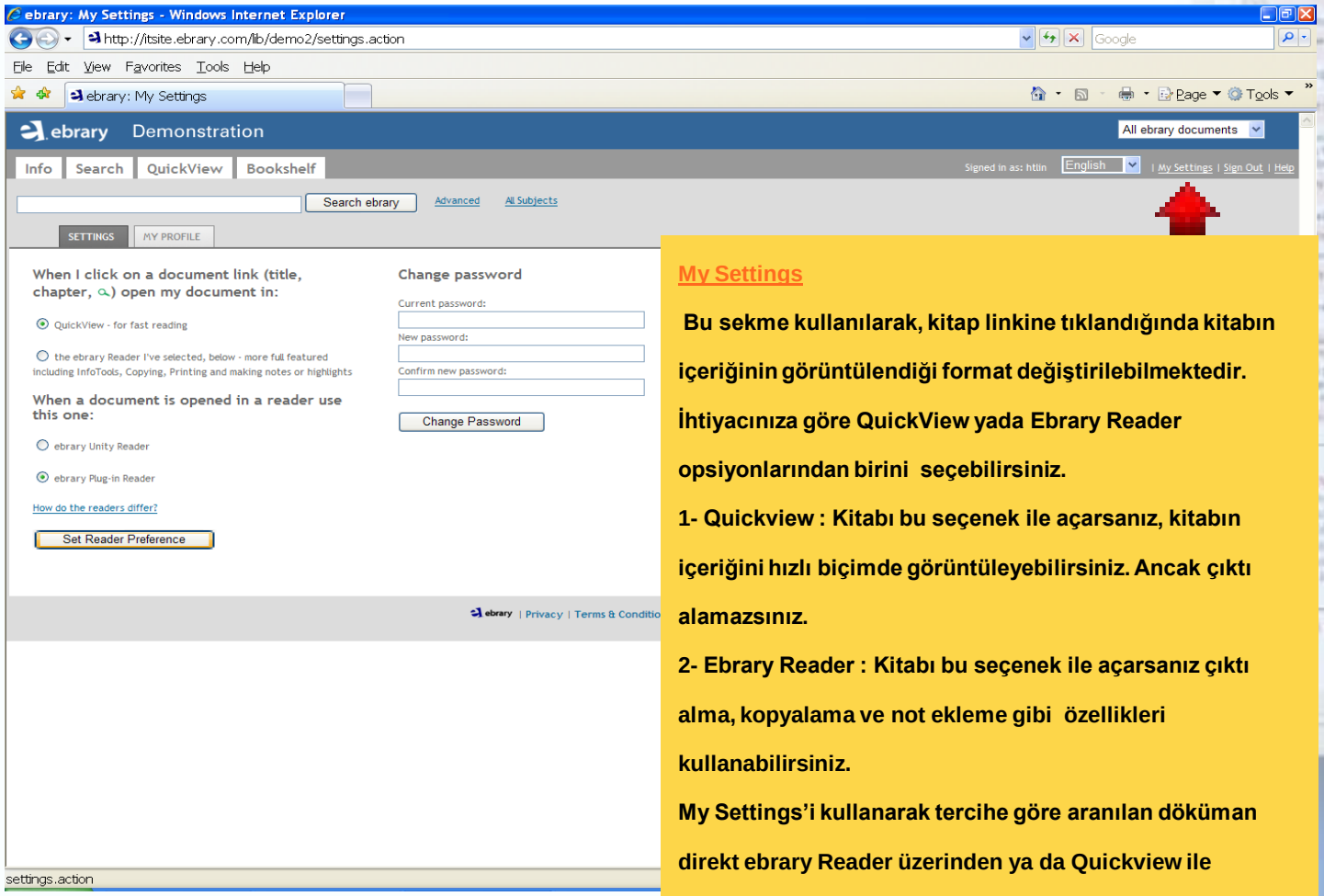


Kişisel hesap oluşturduktan sonra Bookshelf özelliklerini kullanmaya başlayabilirsiniz.

Bookshelf'e giriş için ilk önce Sign In butonunu kullanarak bir hesap oluşturulması gerekmektedir.

ebrary

Görüntüleme Yöntemi Seçimi



My Settings

Bu sekme kullanılarak, kitap linkine tıklandığında kitabın içeriğinin görüntülendiği format değiştirilebilmektedir. İhtiyacınıza göre QuickView yada Ebrary Reader opsiyonlarından birini seçebilirsiniz.

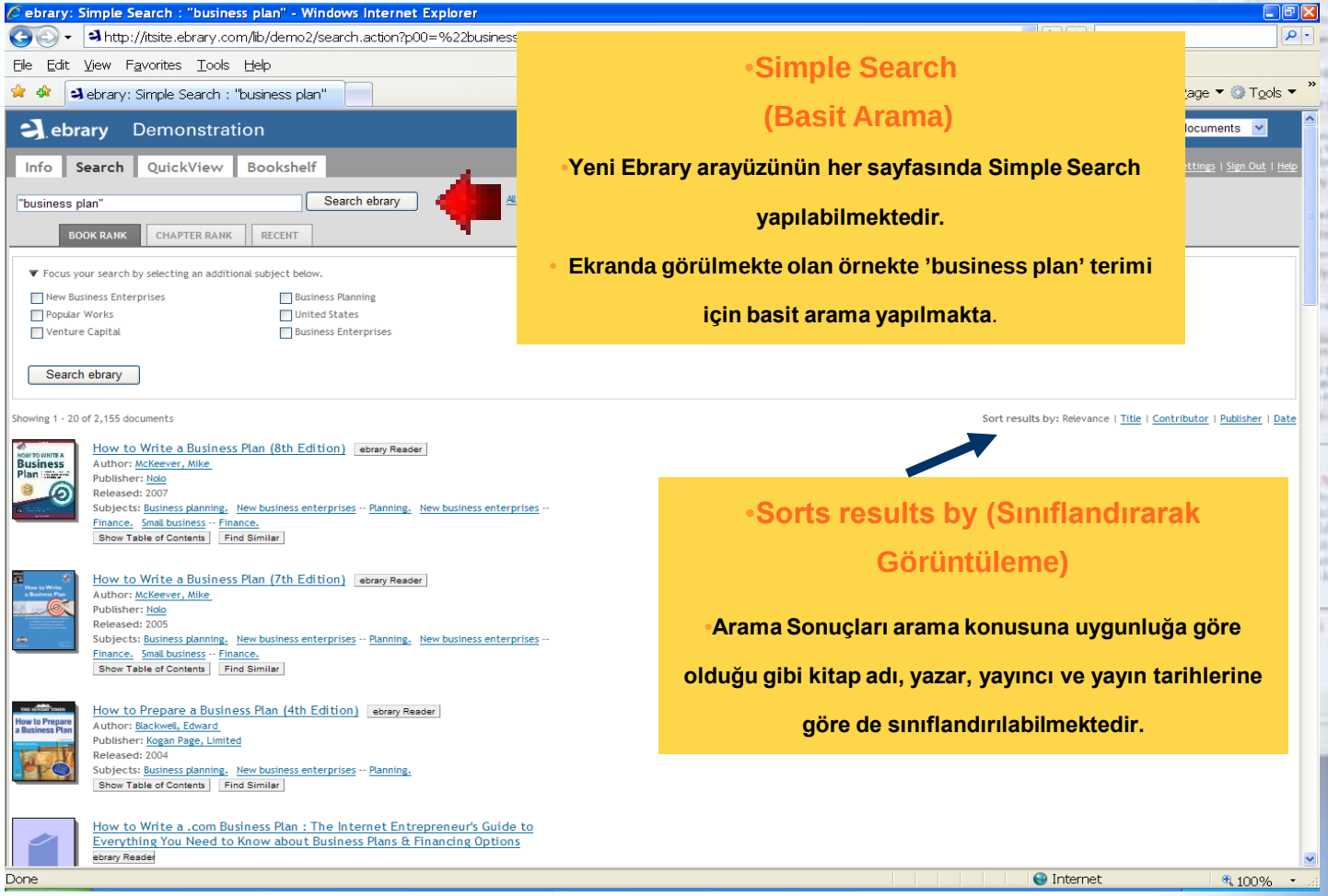
1- Quickview : Kitabı bu seçenek ile açarsanız, kitabın içeriğini hızlı biçimde görüntüleyebilirsiniz. Ancak çıktı alamazsınız.

2- Ebrary Reader : Kitabı bu seçenek ile açarsanız çıktı alma, kopyalama ve not ekleme gibi özellikleri kullanabilirsiniz.

My Settings'i kullanarak tercihe göre aranılan döküman direkt ebrary Reader üzerinden ya da Quickview ile görüntülenebilmektedir.

ebrary

Basit arama



- **Simple Search (Basit Arama)**
- **Yeni Ebrary arayüzünün her sayfasında Simple Search yapılabilmektedir.**
- **Ekranda görülmekte olan örnekte 'business plan' terimi için basit arama yapılmakta.**

- **Sorts results by (Sınıflandırarak Görüntüleme)**
- **Arama Sonuçları arama konusuna uygunluğa göre olduğu gibi kitap adı, yazar, yayıncı ve yayın tarihlerine göre de sınıflandırılabilmektedir.**

ebrary

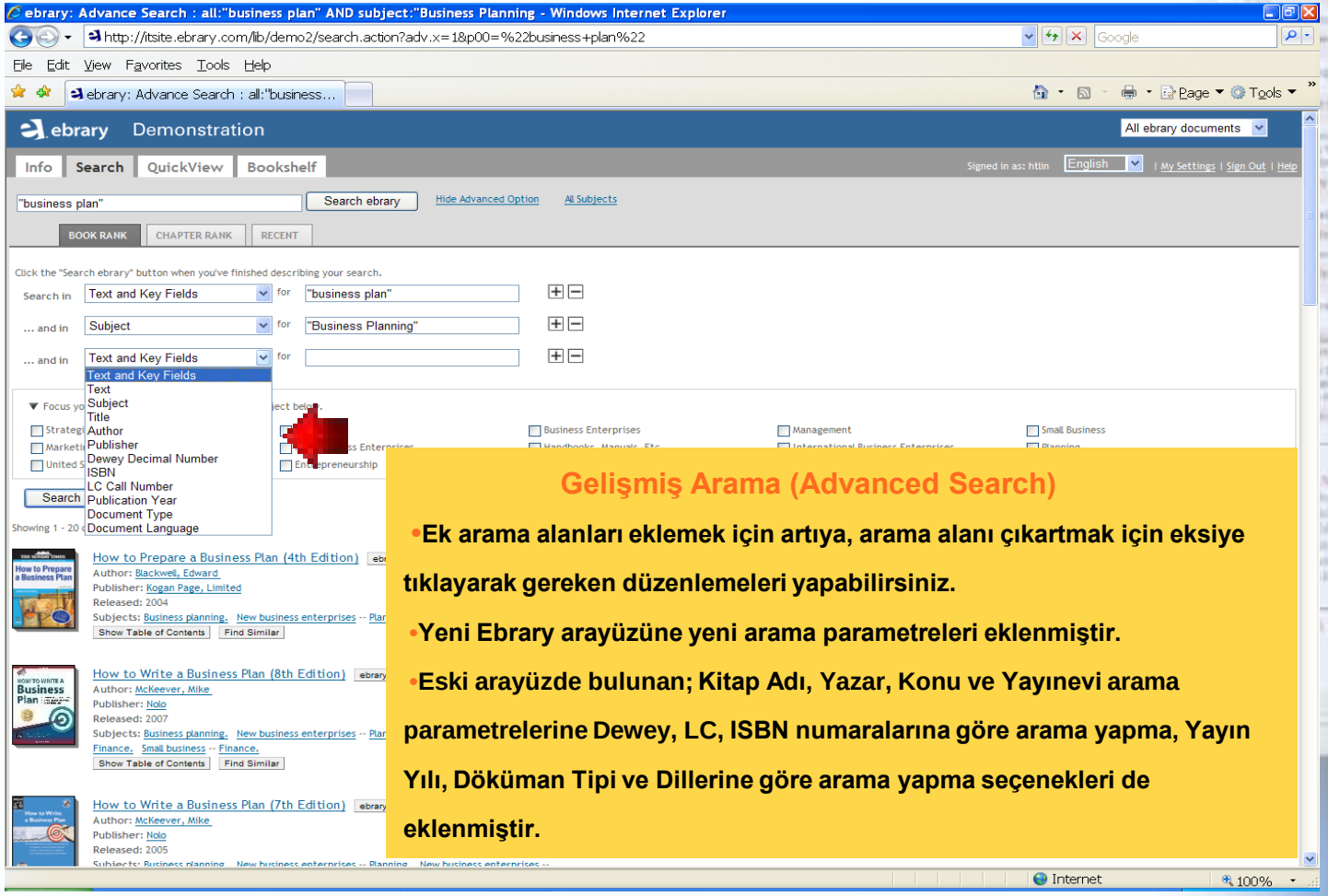
Konulara göre arama (Focus search)

Focus Search özelliğini kullanarak aramalarınızı konulara göre daraltarak belirli konularda yoğunlaştırabilirsiniz. Yapılan aramanın sonucunda sayfanın üst kısmında çıkan Focus kısmında taramanızı daraltarak belirli konularda yoğunlaştırılmasına olanak veren konu önerileri sunulmaktadır.

Bu önerilerden birini işaretleyip arama yaptığınız zaman Focus Search gerçekleştirilecektir.

ebrary

Gelişmiş Arama (Advanced Search)

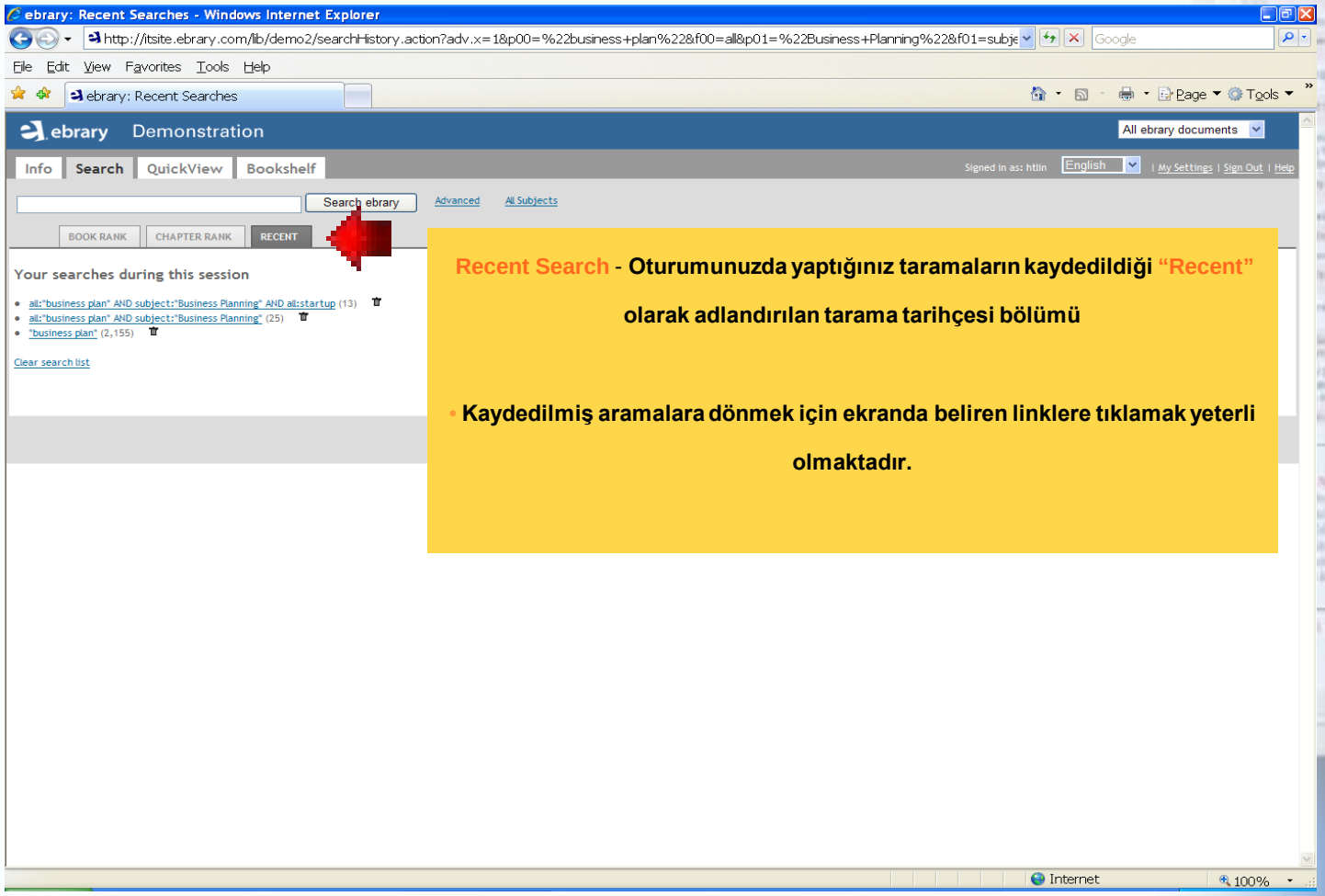


Gelişmiş Arama (Advanced Search)

- **Ek arama alanları eklemek için artıya, arama alanı çıkartmak için eksiye tıklayarak gereken düzenlemeleri yapabilirsiniz.**
- **Yeni Ebrary arayüzüne yeni arama parametreleri eklenmiştir.**
- **Eski arayüzde bulunan; Kitap Adı, Yazar, Konu ve Yayınevi arama parametrelerine Dewey, LC, ISBN numaralarına göre arama yapma, Yayın Yılı, Döküman Tipi ve Dillerine göre arama yapma seçenekleri de eklenmiştir.**

ebrary

Güncel Arama Tarihçesi (Recent Searches)

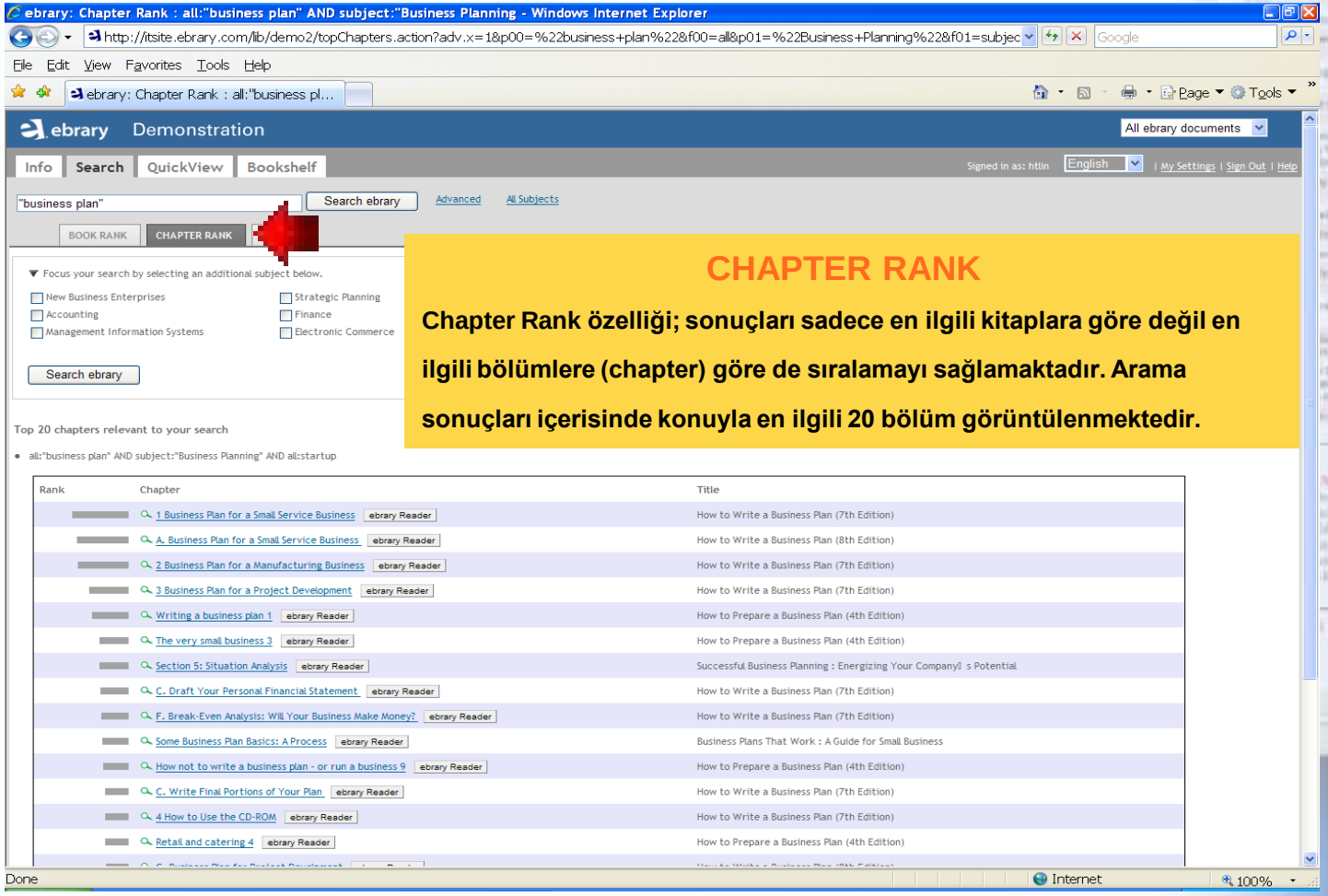


Recent Search - **Oturumunuzda yaptığınız taramaların kaydedildiği "Recent" olarak adlandırılan tarama tarihçesi bölümü**

- **Kaydedilmiş aramalara dönmek için ekranda beliren linklere tıklamak yeterli olmaktadır.**

ebrary

Arama Sonuçlarını İlgili Bölüme Göre Sıralama (Chapter Rank)



CHAPTER RANK

Chapter Rank özelliği; sonuçları sadece en ilgili kitaplara göre değil en ilgili bölümlere (chapter) göre de sıralamayı sağlamaktadır. Arama sonuçları içerisinde konuyla en ilgili 20 bölüm görüntülenmektedir.

ebrary

İçindekiler (Table of Contents)

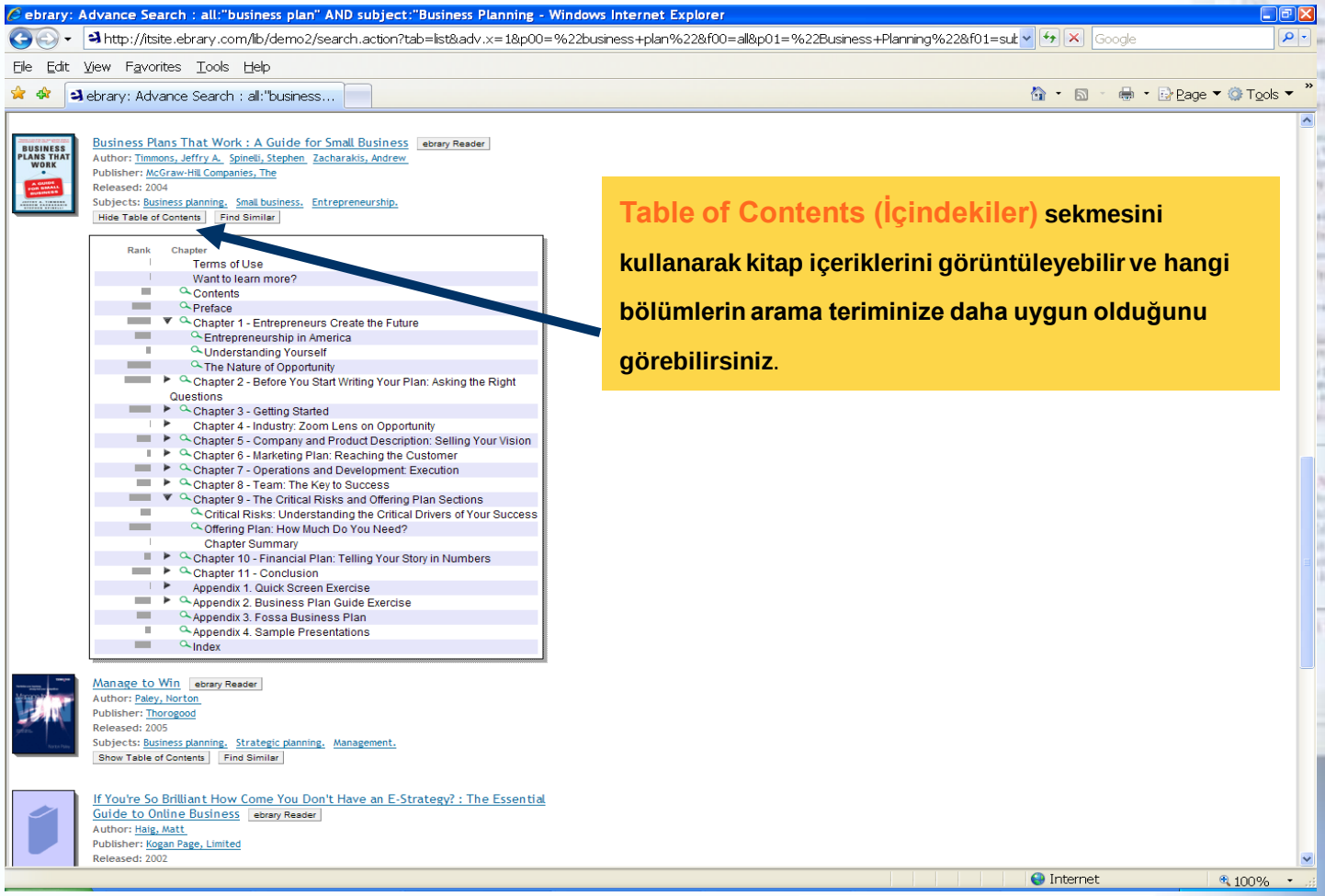
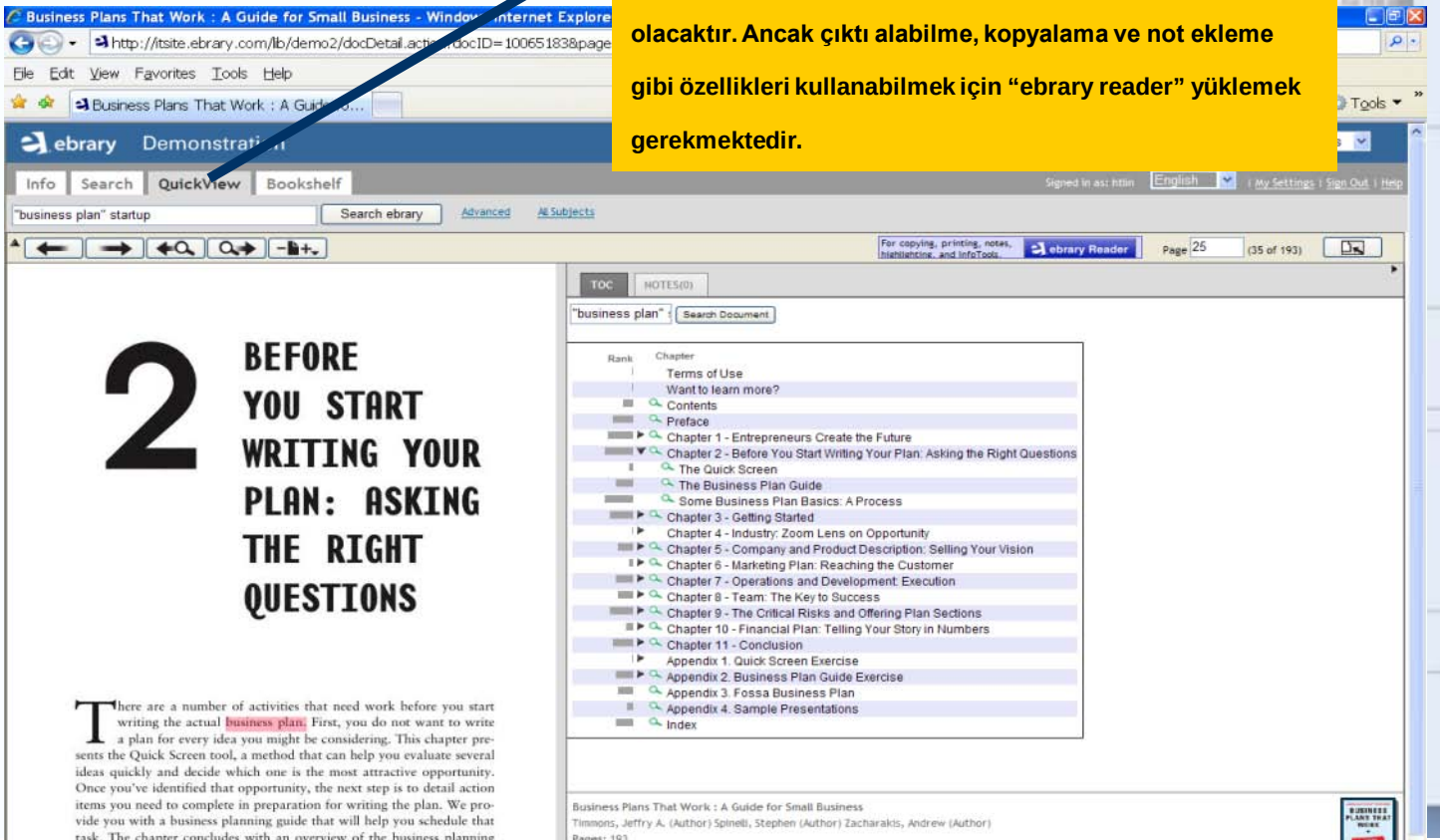


Table of Contents (İçindekiler) sekmesini kullanarak kitap içeriklerini görüntüleyebilir ve hangi bölümlerin arama teriminize daha uygun olduğunu görebilirsiniz.

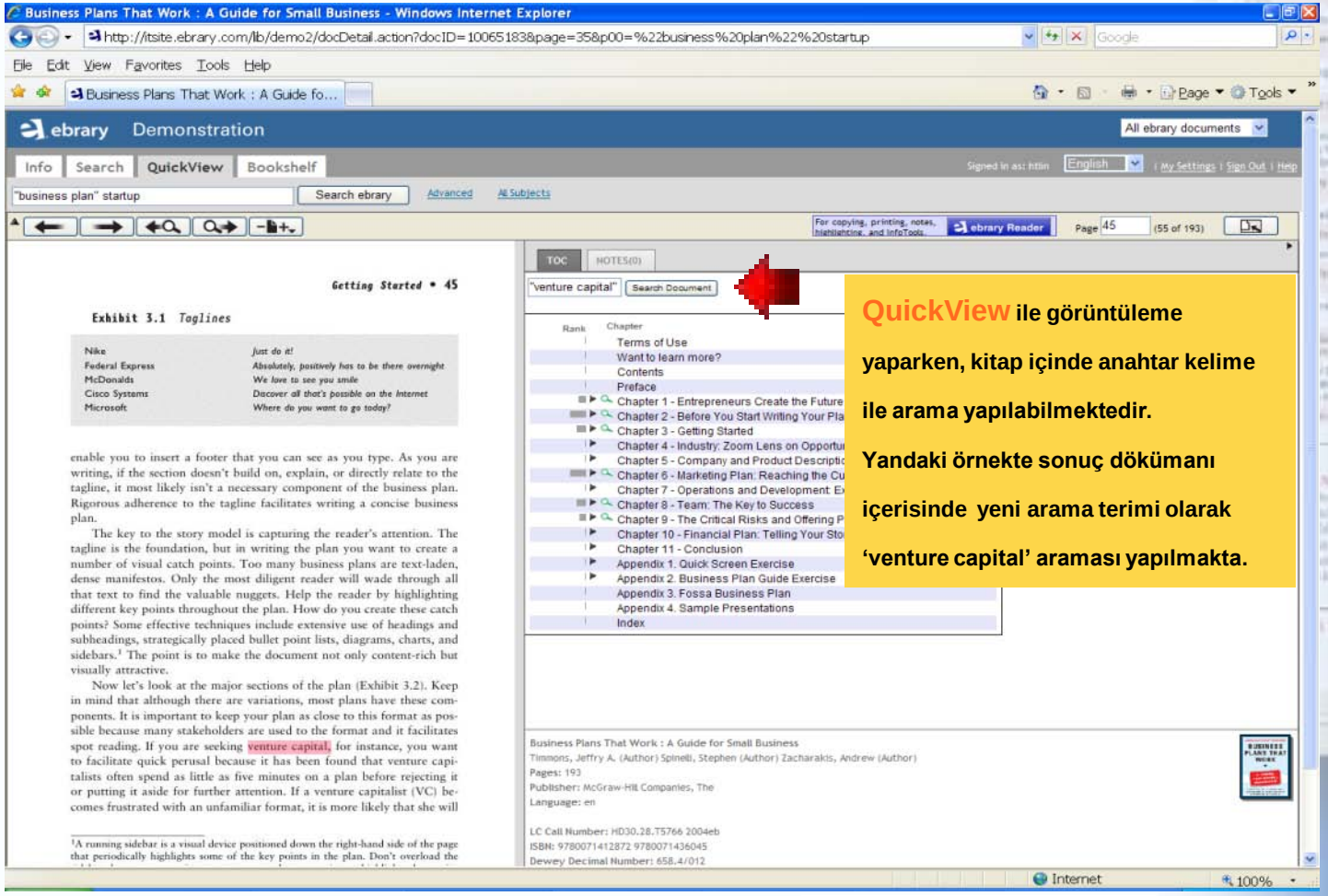
ebrary

Hızlı Görüntüleme (QuickView)

Web tarayıcısı üzerinde hızlı ve pratik bir biçimde döküman görüntülenmesini sağlayan QuickView özelliği: Bu özellik sayesinde ebrary reader programı bilgisayara yüklenmeden de kitapların içeriğini görmek mümkün olacaktır. Ancak çıktı alabilme, kopyalama ve not ekleme gibi özellikleri kullanabilmek için "ebrary reader" yüklemek gerekmektedir.



Döküman içinde arama yapma



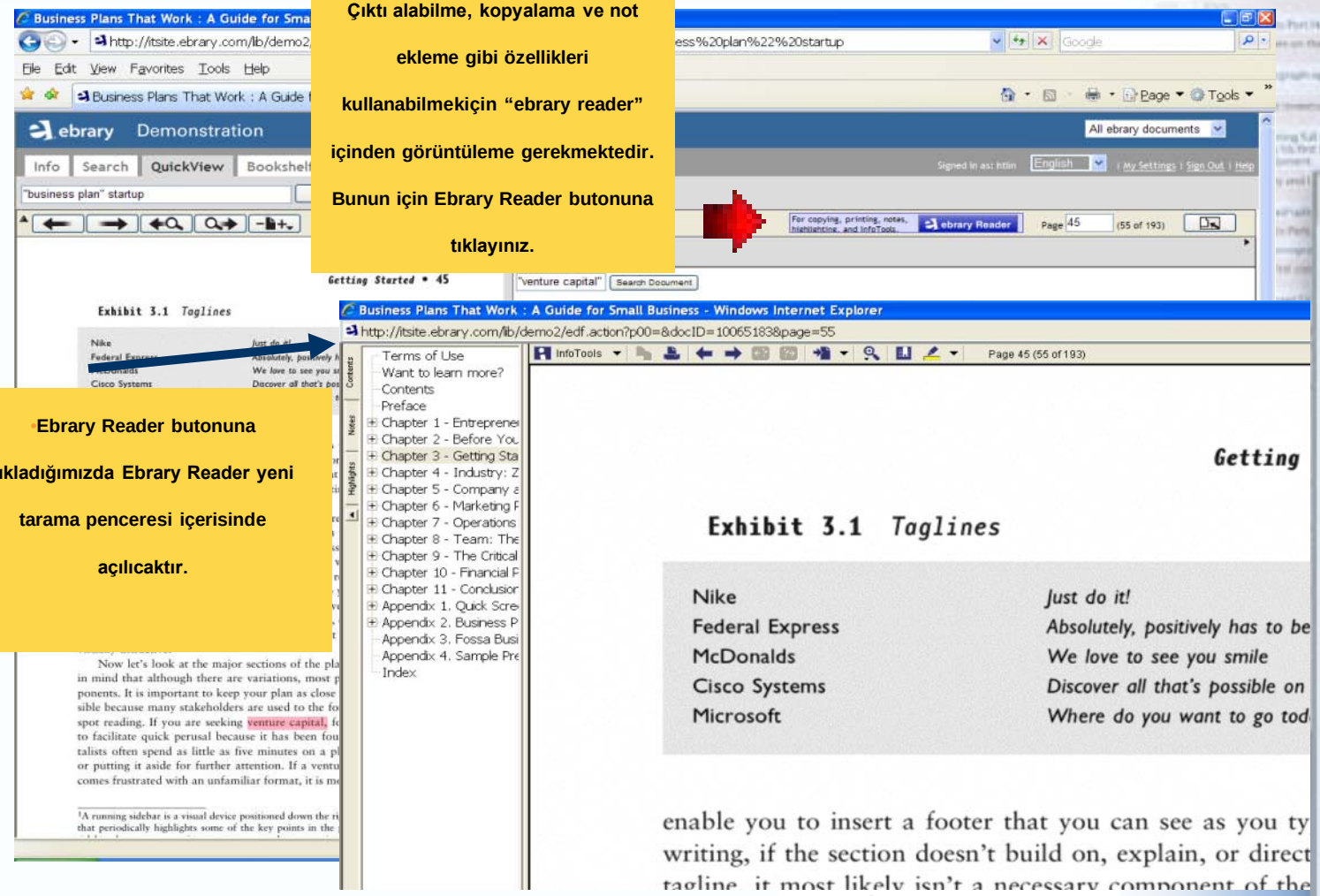
QuickView ile görüntüleme yaparken, kitap içinde anahtar kelime ile arama yapılabilmektedir. Yandaki örnekte sonuç dökümanı içerisinde yeni arama terimi olarak 'venture capital' araması yapılmakta.

ebrary

Ebrary Okuyucusu (Ebrary Reader)

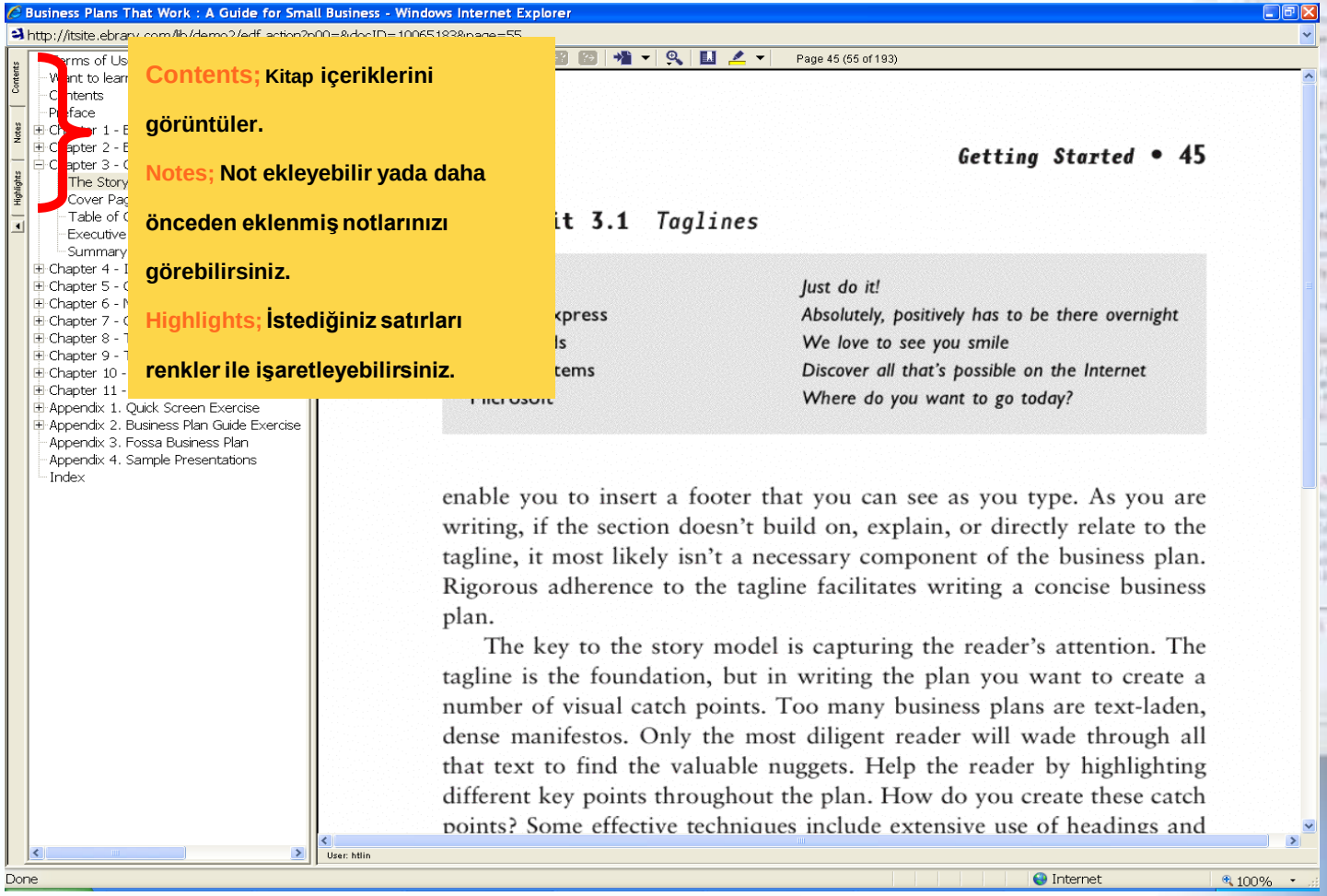
Çıktı alabilme, kopyalama ve not ekleme gibi özellikleri kullanabilmekiçin “ebrary reader” içinden görüntüleme gerekmektedir. Bunun için Ebrary Reader butonuna tıklayınız.

Ebrary Reader butonuna tıkladığımızda Ebrary Reader yeni tarama penceresi içerisinde açılıcaktır.



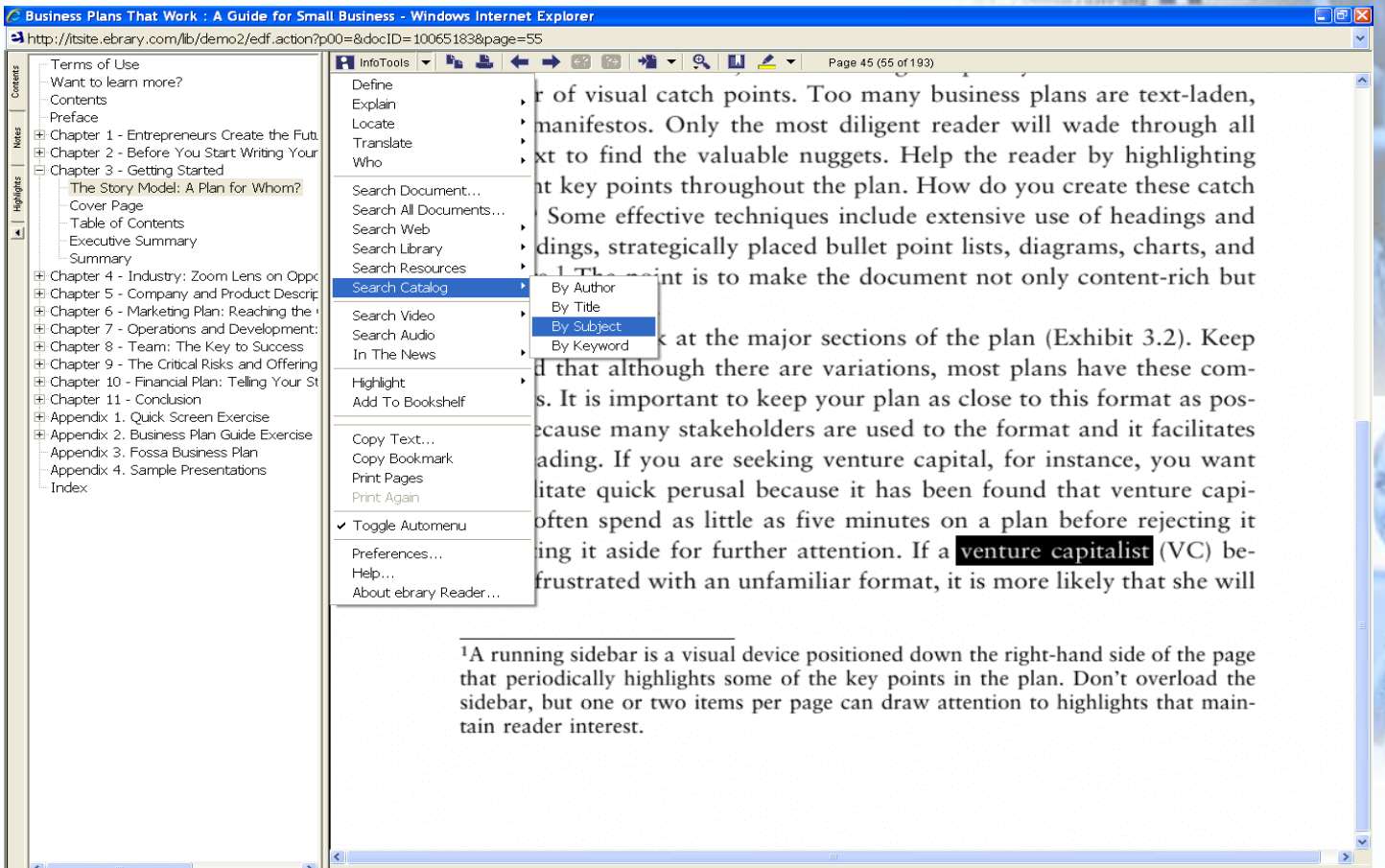
ebrary

Ebrary Reader: Özelliklere genel bakış

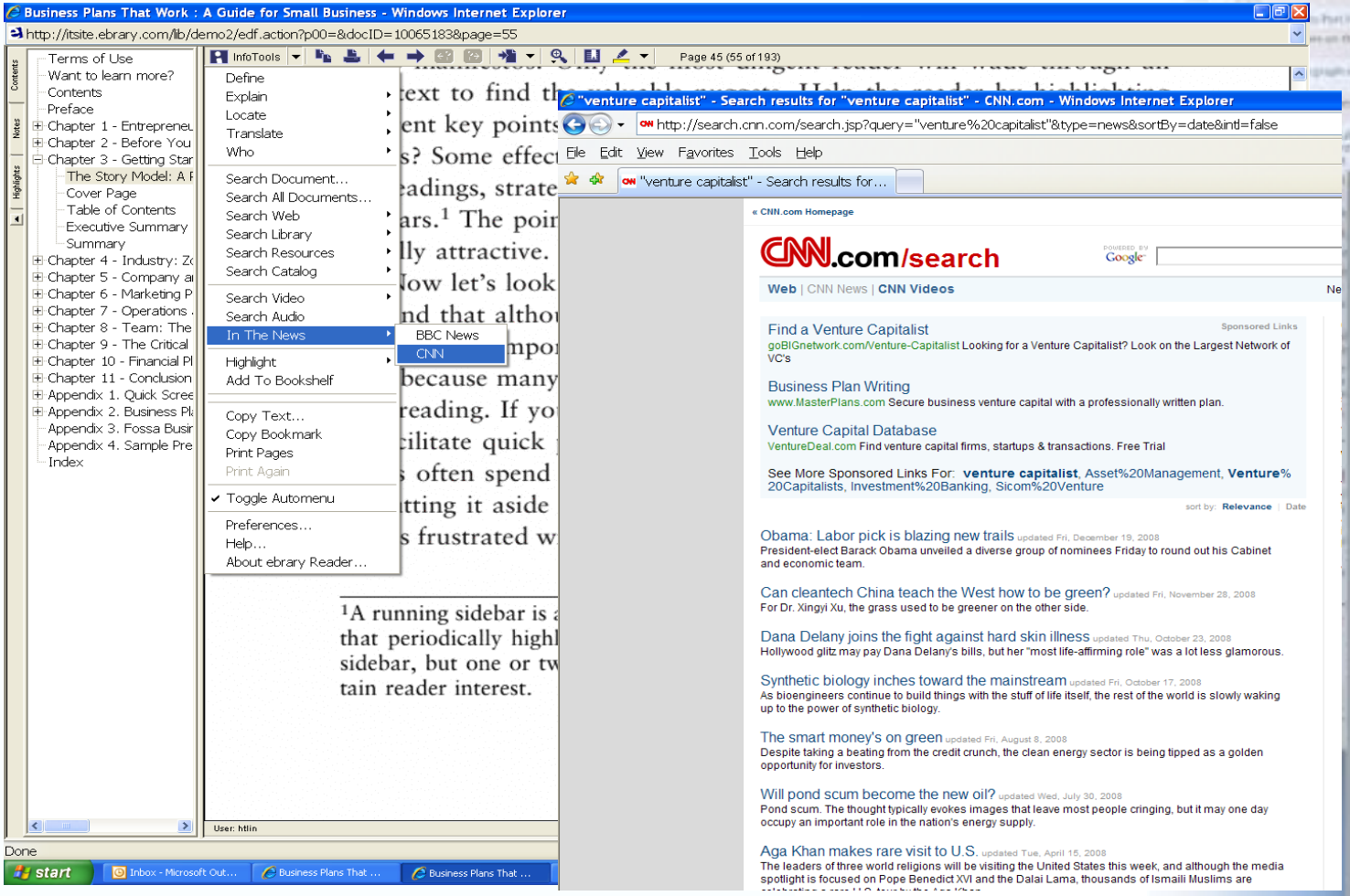


InfoTools

InfoTools özelliği ile herhangi bir kelimeyi işaretlediğinizde bu kelimeyi kütüphane kataloğu, diğer web sayfaları ve incelenmekte olan kitabın tamamı içinde taratabilrsiniz. Herhangi bir terimi seçip mouse'ın sağ tuşuna bastığınızda Info Tools içindeki seçenekler sıralanır. Ekran görüntüsünde 'venture capitalist' terimi seçilip mouse'ın sağ tuşuna tıklandıktan sonra kütüphane kataloğunda aratılmakta.



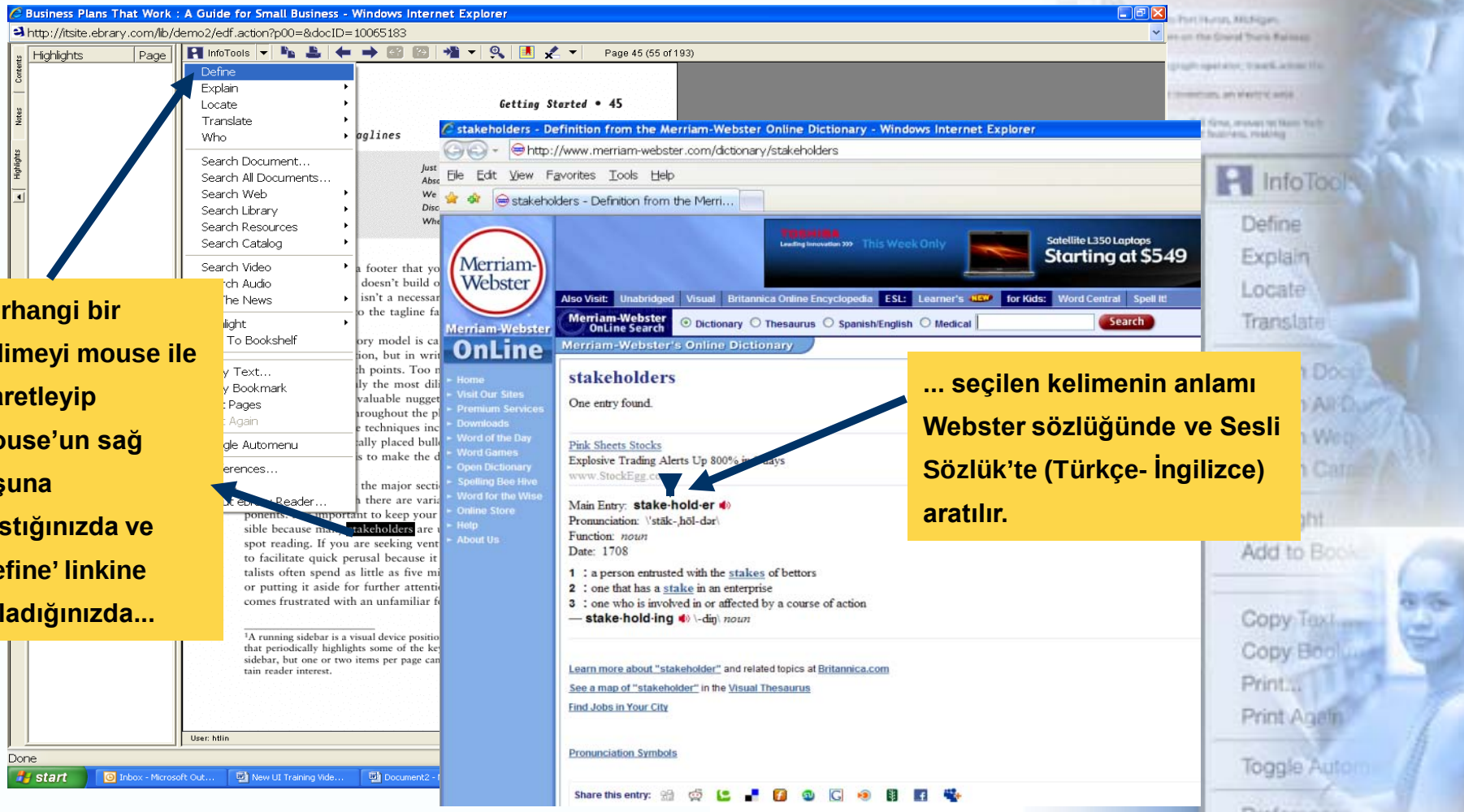
Haber içinde arama yapma (search news)



Yandaki ekran görüntüsünde Info Tools kullanılarak 'venture capitalist' tarama terimi hakkında daha fazla bilgi edinmek için venture capitalist seçilip, CNN haber arşivleri içinde taratılmakta.

ebrary

Kelime Tanımlama (Define)

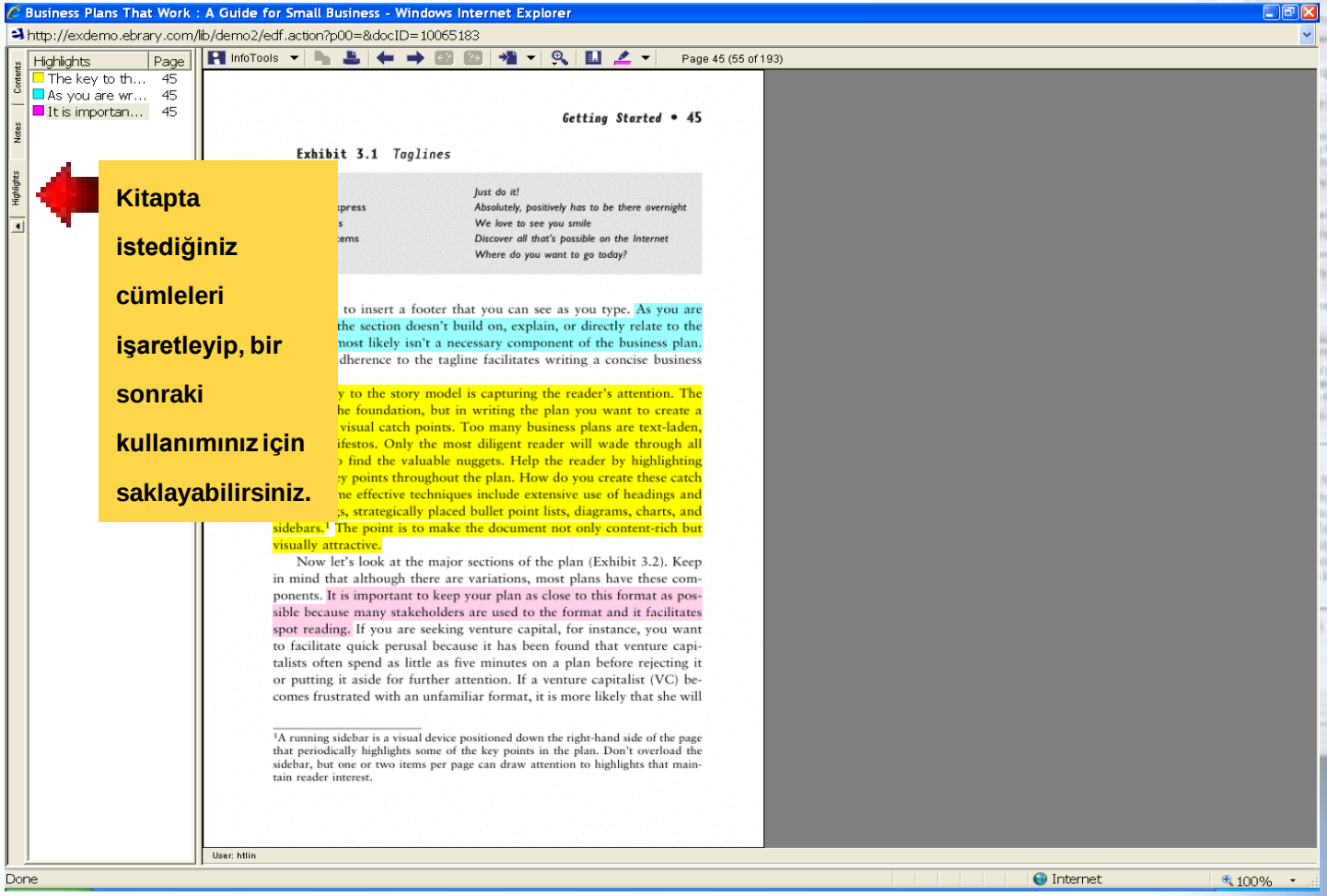


Herhangi bir kelimeyi mouse ile işaretleyip mouse'un sağ tuşuna bastığınızda ve 'define' linkine tıkladığınızda...

... seçilen kelimenin anlamı Webster sözlüğünde ve Sesli Sözlük'te (Türkçe- İngilizce) aratılır.

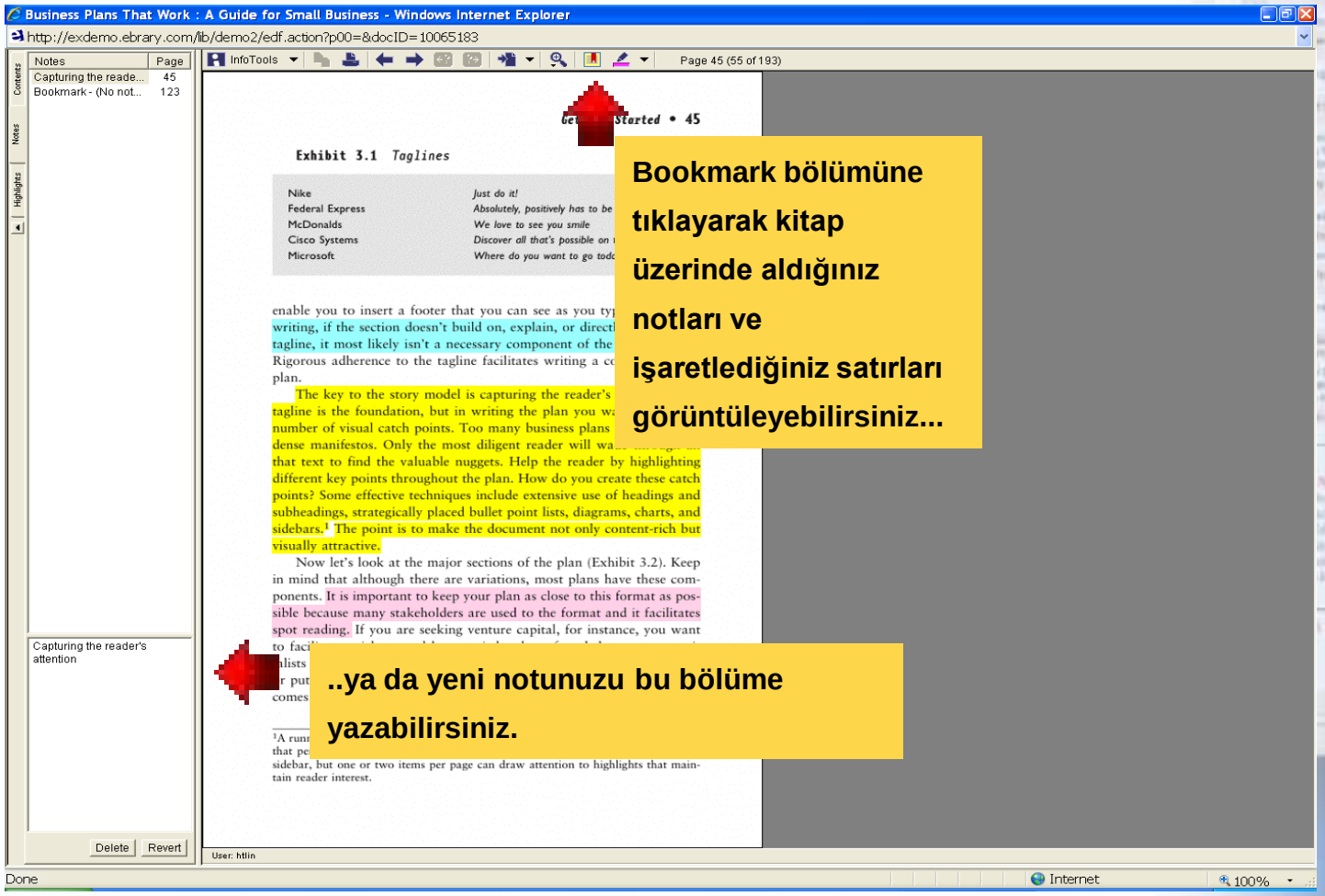
ebrary

Kitap İçinde İşaretleme (Highlighting)



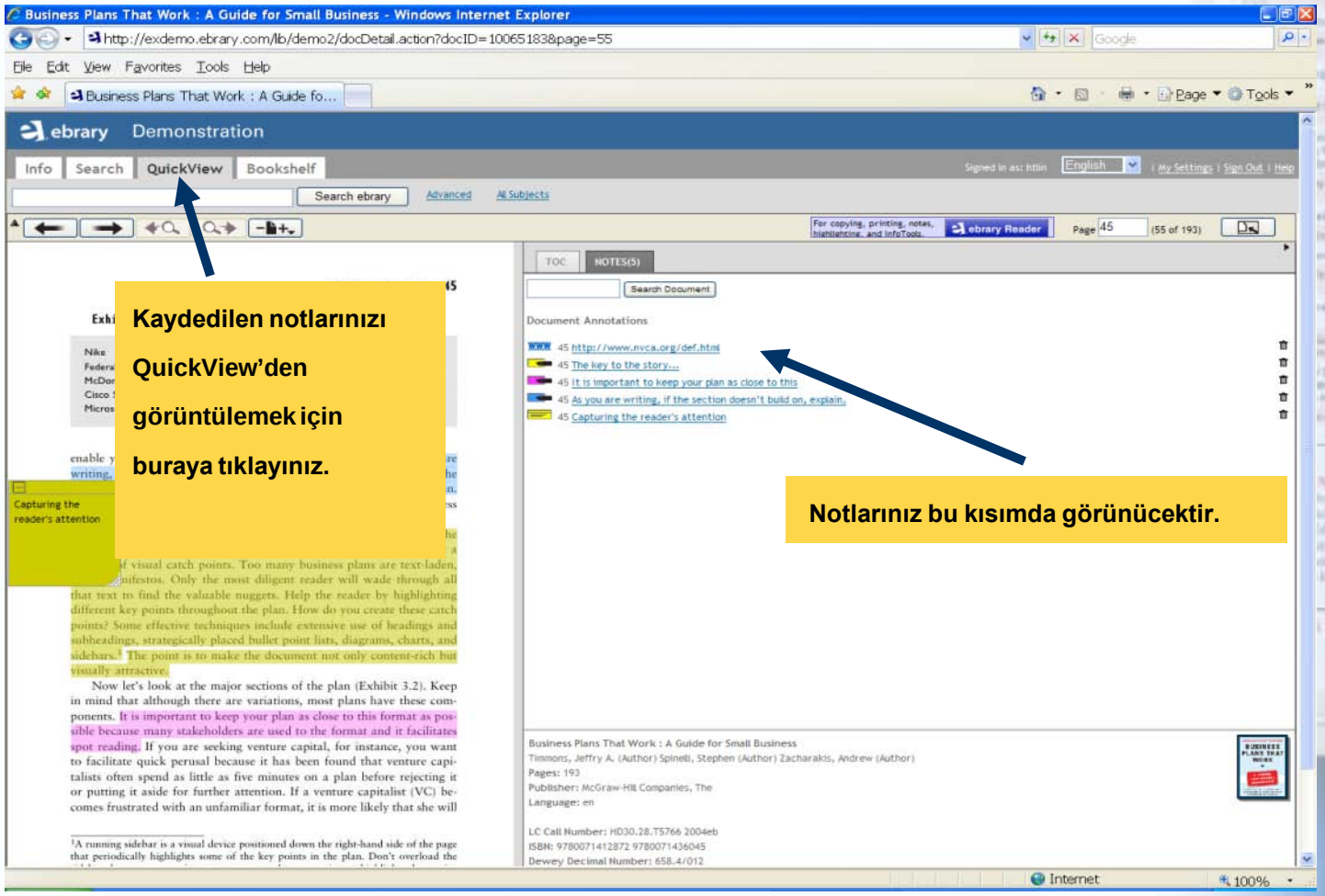
ebrary

Not Alma ve İşaretleme (Notes and bookmarks)



ebrary

Notların QuickView İçinden Görüntülenmesi

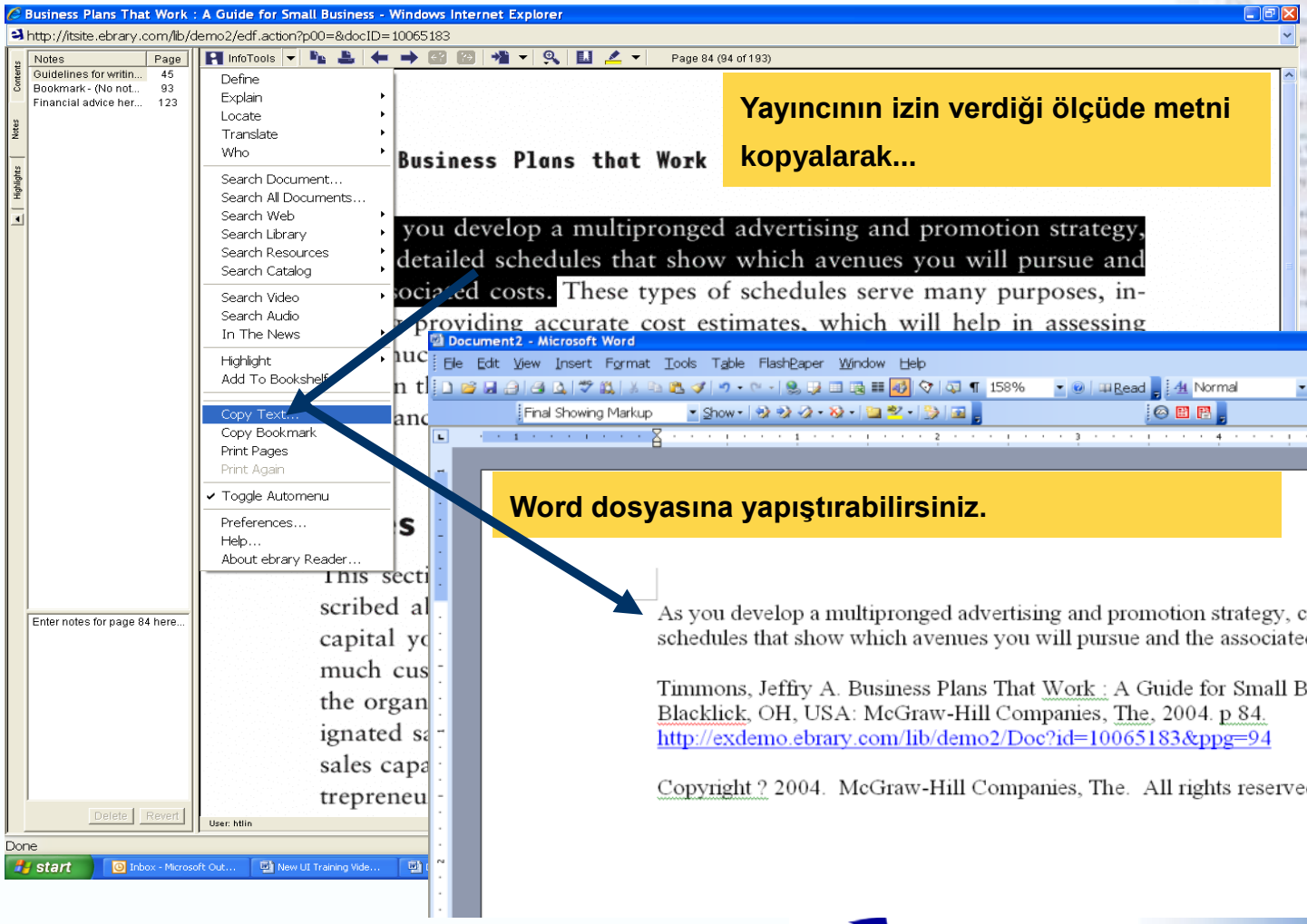


Kaydedilen notlarınızı QuickView'den görüntülemek için buraya tıklayınız.

Notlarınız bu kısımda görünücektir.

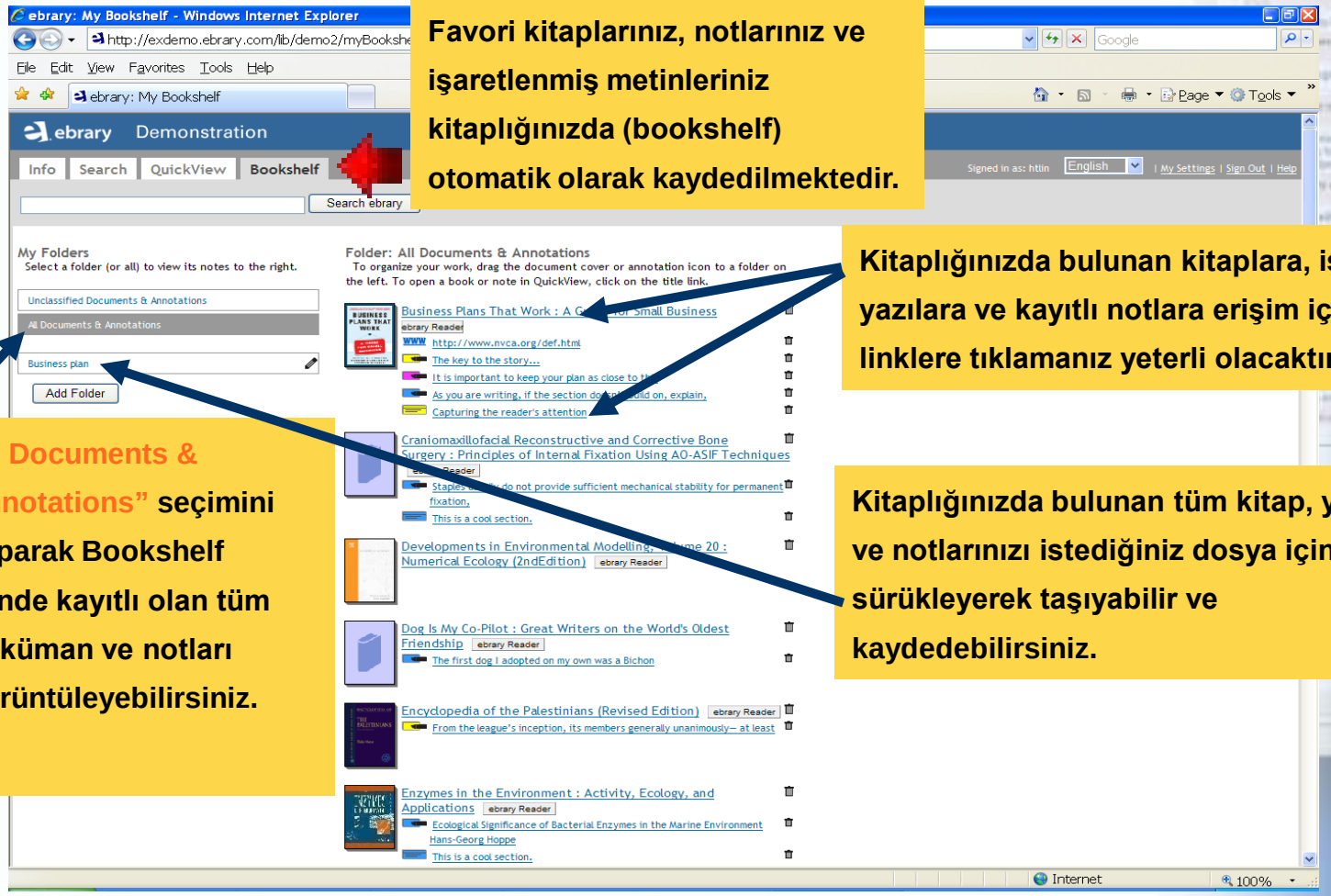
ebrary

Kopyalama – Yapıştırma



ebrary

Kitaplık (Bookshelf)



Favori kitaplarınız, notlarınız ve işaretlenmiş metinleriniz kitaplığınızda (bookshelf) otomatik olarak kaydedilmektedir.

Kitaplığınızda bulunan kitaplara, işaretli yazılara ve kayıtlı notlara erişim için linklere tıklamanız yeterli olacaktır.

All Documents & Annotations" seçimini yaparak Bookshelf içinde kayıtlı olan tüm döküman ve notları görüntüleyebilirsiniz.

Kitaplığınızda bulunan tüm kitap, yazı ve notlarınızı istediğiniz dosya içine sürükleyerek taşıyabilir ve kaydedebilirsiniz.

ebrary