

SAYI :  
KONU: Staja Başlama

Tarih: ...../...../201

**KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KAZIMKARABEKİR / KARAMAN**

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.  
Bilgilerinize arz/rica ederim.

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Programı/Bölümü :  
Öğrenci No :  
Staja Başladığı Tarih :

SAYI :  
KONU: Staja Başlama

Tarih: ...../...../201

**KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KAZIMKARABEKİR / KARAMAN**

Aşağıda kimliği yazılı okulunuz öğrencisi işyerimizde staja başlamıştır.  
Bilgilerinize arz/rica ederim.

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :  
Programı/Bölümü :  
Öğrenci No :  
Staja Başladığı Tarih :

**NOT : Bu formun bir nüshası staj kurumu yetkilisi onayladıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu  
yükseköğretim kurumuna gönderilecektir.**

|                   |                                                             |  |                                          |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|
| <b>ÖĞRENCİNİN</b> | Fakülte/Y.Okul/M.Y.O.                                       |  | <i>Fotoğraf</i>                          |
|                   | Bölümü/Programı                                             |  |                                          |
|                   | Öğrenci No.                                                 |  |                                          |
|                   | Adı Soyadı                                                  |  |                                          |
|                   | Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı                               |  |                                          |
|                   | Bu çalışmayı kaçınıcı devre pratik çalışması olarak yaptığı |  |                                          |
|                   | Pratik çalışmaya başladığı tarih                            |  | Bölüm Başkanı<br>Doç. Dr. Nurcan ÇETİNER |
|                   | Pratik çalışmayı bıraktığı tarih                            |  |                                          |
|                   | Kaç iş günü çalışma yaptığı                                 |  |                                          |

Çalıştığı Konu: .....

|                               |                                                             |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pratik Çalışma Yapılan</b> | İşyeri veya firmanın Adı - Adresi                           |                                                                                                                                                                      |
|                               | İşyeri veya firma adına defteri tasdik eden işyeri amirinin | Yukarıda bilgileri ve fotoğrafı olan öğrencinin iş yerimizde ..... iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim. |
|                               | Adı :.....                                                  | ...../...../.....                                                                                                                                                    |
|                               | Ünvanı :.....                                               |                                                                                                                                                                      |
|                               | Diploma No :.....<br>Oda Sicil No:.....                     | Mühür ve İmza                                                                                                                                                        |

|                                                        |                                                          |                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Yapılan pratik çalışma kabul edilmemiştir.             |                                                          | <input type="checkbox"/> |
| Yapılan pratik çalışma ..... iş günü kabul edilmiştir. |                                                          | <input type="checkbox"/> |
| ...../...../.....<br>Tarih                             | <u>STAJ KOM. BŞK.</u><br>(Staj ve Eğitim Uyg. Kur. Bşk.) | <u>ÜYE</u> <u>ÜYE</u>    |

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)**

**Öğrencinin**

Adı – Soyadı :  
Staj Dalı :  
Staj Süresi :  
Staj Başlama Tarihi : ...../...../201....  
Staj Bitiş Tarihi : ...../...../201....  
Koor. Öğr. Elemanı  
Adı – Soyadı :

**İşyerinin**

Adı :  
Adresi :  
Tel. No. :  
E-Posta :  
Faks No. :  
Eğitici Personel  
Adı – Soyadı :

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                         | DEĞERLENDİRME       |                |                 |                  |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                                                    | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-65) | Orta<br>(64-39) | Geçer<br>(40-30) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İşe İlgi                                           |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması                                  |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü                                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu                                 |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme<br>Kullanma Becerisi |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı Verimli Kullanma                            |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözebilme Yeteneği                         |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme                                |                     |                |                 |                  |                   |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı                        |                     |                |                 |                  |                   |
| Kendisini Geliştirme İsteği                        |                     |                |                 |                  |                   |

Adı ve Soyadı :  
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT:** Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

**T.C.**  
**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**STAJ LBAŞARI FORMU (GİZLİDİR)**

**Öğrencinin**

Adı – Soyadı :  
Staj Dalı :  
Staj Süresi :  
Staj Başlama Tarihi : ...../...../201....  
Staj Bitiş Tarihi : ...../...../201....  
Koor. Öğr. Elemanı  
Adı – Soyadı :

**İşyerinin**

Adı :  
Adresi :  
Tel. No. :  
E-Posta :  
Faks No. :  
Eğitici Personel  
Adı – Soyadı :

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                         | DEĞERLENDİRME       |                |                 |                  |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                                                    | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-65) | Orta<br>(64-39) | Geçer<br>(40-30) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İşe İlgi                                           |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması                                  |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü                                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu                                 |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme<br>Kullanma Becerisi |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı Verimli Kullanma                            |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözebilme Yeteneği                         |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme                                |                     |                |                 |                  |                   |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı                        |                     |                |                 |                  |                   |
| Kendisini Geliştirme İsteği                        |                     |                |                 |                  |                   |

Adı ve Soyadı :  
İmza :

- Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**NOT:** Öğrencinin stajı bittikten sonra bu belgenin doldurularak bir örneğinin dekanlığına / müdürlüğüne doğrudan doruya gönderilmesi diğerinin ise kurumunuzda saklanması rica olunur.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU**

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :.....  
Öğrencinin Adı Soyadı :.....  
İş Yerinin Adı :.....  
Staj Amirinin Adı Soyadı :.....  
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :.....  
Öğrencinin Yaptığı İş :.....  
Çalışma Şekli (Ferdî/Grup) :.....

| Denetçi Öğretim Elemanı: | Adı Soyadı | Değerlendirme Tarihi | İmza  |
|--------------------------|------------|----------------------|-------|
| 1)                       | .....      | .....                | ..... |
| 2)                       | .....      | .....                | ..... |
| 3)                       | .....      | .....                | ..... |

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                         | DEĞERLENDİRME       |                |                 |                  |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                                                    | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-65) | Orta<br>(64-39) | Geçer<br>(40-30) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İşe İlgi                                           |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması                                  |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü                                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu                                 |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme<br>Kullanma Becerisi |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı Verimli Kullanma                            |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözebilme Yeteneği                         |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme                                |                     |                |                 |                  |                   |

İmza : .....

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU**

Formu Dolduran Öğretim Elemanının Adı Soyadı :.....  
Öğrencinin Adı Soyadı :.....  
İş Yerinin Adı :.....  
Staj Amirinin Adı Soyadı :.....  
Öğrencinin Çalıştığı Bölüm :.....  
Öğrencinin Yaptığı İş :.....  
Çalışma Şekli (Ferdî/Grup) :.....

| Denetçi Öğretim Elemanı: | Adı Soyadı | Değerlendirme Tarihi | İmza  |
|--------------------------|------------|----------------------|-------|
| 1)                       | .....      | .....                | ..... |
| 2)                       | .....      | .....                | ..... |
| 3)                       | .....      | .....                | ..... |

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                         | DEĞERLENDİRME       |                |                 |                  |                   |
|----------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
|                                                    | Çok İyi<br>(100-85) | İyi<br>(84-65) | Orta<br>(64-39) | Geçer<br>(40-30) | Olumsuz<br>(0-29) |
| İşe İlgi                                           |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin Tanımlanması                                  |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği                    |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama Gücü                                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk Duygusu                                 |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma Hızı                                       |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme<br>Kullanma Becerisi |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı Verimli Kullanma                            |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem Çözebilme Yeteneği                         |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim Kurma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara Uyma                                     |                     |                |                 |                  |                   |
| Genel Değerlendirme                                |                     |                |                 |                  |                   |

İmza : .....

Değerlendirme Kısmını; Çok İyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

## PRATİK ÇALIŞMALARIN GÜNLERE DAĞILIM ÇİZELGESİ

[illegible]

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ : .....

İŞİN ADI : .....

BİTİŞ TARİHİ : .....

.....

YAPIM SÜRESİ : .....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :

BAŞLAMA TARİHİ :.....

İŞİN ADI :.....

BİTİŞ TARİHİ :.....

.....

YAPIM SÜRESİ :.....

.....

Tasdik Edenin Adı-Soyadı İmza ve Mühürü :