

KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
STAJ İŞLEMLERİ TAKVİMİ

1.Basamak:

Yüksekokulumuz internet sayfasında bulunan formların öğrenci tarafından temin edilmesi.

(3 adet Staj Başvuru Formu / 3 adet Sözleşme / 1 adet Staj Defteri)

2.Basamak:

Öğrenciler tarafından Staj Başvuru Formu ve Staj Sözleşmesinin staj yapacakları kurumlara onaylatılması.

NOT: Staj Başvuru Formu ve Sözleşmesinin 1 nüshası staj yapılacak işyeri için, 1 nüshası öğrenci için, 1 nüshası da Okul içindir.)

3.Basamak:

Öğrencilerin kurumlar tarafından onaylanmış Staj Başvuru Formu ve Staj Sözleşmesinin 1'er nüshasını **Öğrenci İşleri Birimine** teslim etmesi **Son Teslim Tarihi: 31.05.2024**

Ayrıca staj işlemleri yazılımına da <http://servis.kmu.edu.tr/stajtakip> linkten bilgi girişinin öğrenci tarafından yapılması gerekmektedir. **Son Başvuru Tarihi : 31. 05. 2024**

4.Basamak:

Yüksekokul Müdürlüğü tarafından öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin Sigorta Girişlerinin yapılması.

5.Basamak:

Öğrenciler tarafından staj başlama tarihinden bir gün önce e devlet üzerinden işe giriş bildirelerinin temin edilmesi (öğrencilerimiz İşe Giriş Bildirelerini <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> Adresinden E -Devlet şifreleri ile giriş yaptıktan sonra ulaşabilirler.)

6.Basamak: Staj Tarihleri:

1. Grup --- 01 Temmuz 2024 – 12 Ağustos 2024

2. Grup --- 16 Temmuz 2024 – 26 Ağustos 2024

NOT: Öğrencilerimiz; yukarıdaki gruptan uygun olan tarihi seçerek staj takvimini belirleyebilir, belirlediği tarih içerisinde 30 iş günü olan stajını tamamlayabilir.

7.Basamak:

Öğrencilerin staj süresince mazeretli / izinli olmaları halinde staj işlemleri yazılımı vasıtasıyla danışman öğretim elemanına bilgi vereceklerdir. **(Mazeret/izin süresi en fazla 5 iş günüdür)**

8.Basamak:

Öğrencilerin staj süresinin sonunda staj defterlerini, staj yapılan kurumda onaylatması.

9.Basamak:

2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminin **4'üncü haftası bitimine kadar** öğrencilerin staj defterlerini danışman öğretim görevlisine teslim etmesi.