



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 35



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

KAZIM KARABEKİR MESLEK YÜKSEKOKULU

SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

31/01/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 35

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	330
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlenceleri	30
Ek Belgeler	31

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3 / 35

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Hasan Tahsin YÖYEN (Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Kazımkarabekir/KARAMAN

İş Tel : +90 (338) 226 20 00 (2917)

Faks :

E-Posta: htahsinyoyen@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Bir disiplin ve meslek olan sosyal hizmet insanlar ve çevreleri arasındaki birçok karmaşık hareketliliği inceler. Sosyal hizmetin amacı, her insanın potansiyelini tam olarak geliştirmesini, yaşamını zenginleştirmesini sağlamak ve işlev bozukluğunu önlemektir. Sosyal hizmet mesleği, sorun çözmeye ve değişime odaklanmıştır. Buna bağlı olarak sosyal hizmet uzmanları toplumdaki ve hizmet verdikleri bireylerin, ailelerin ve toplulukların yaşamlarındaki değişim temsilcileridir. Sosyal hizmet birbiriyle ilişkili bir değerler, kuram ve uygulama sistemidir. Müfredatta hem kuramsal hem uygulamalı dersler yer alır. Kuramsal dersler konferans, grup tartışmaları, rol oynama, örnek vaka analizleri gibi çağdaş yöntemlerle verilmektedir. Uygulamalı derslerde ise, öğrencilerin öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulamaya aktararak mesleki beceri ve davranış kazanmaları sağlanır.

3. Programın Türü

Ön lisans

4. Üniversite Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ), 29 Mayıs 2007'de kurulmuştur. 1987 yılında kentimizde Karaman Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasıyla üniversitemizin ilk temelleri atılmıştır. 1987-1997 yılları arasında Selçuk Üniversitesi'ne bağlı üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile birlikte yüksek öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 5662 sayılı yasa uyarınca mevcut akademik birimleri ile Selçuk Üniversitesi'nden ayrılmış ve yüksek öğretim faaliyetlerini Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı olarak gerçekleştirmeye başlamıştır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

30.09.1994 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu toplantısında kurulması kabul edilen Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında Selçuk Üniversitesine bağlı olarak Mahalli İdareler ve Turizm Rehberliği programları ile eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. 1999-2000 Eğitim Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı açılmıştır. 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında Mahalli İdareler programının adı Yerel Yönetimler olarak, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programının adı Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı olarak değiştirilmiştir. 2007 yılından itibaren okulumuz Selçuk Üniversitesi'nden ayrılarak Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kâzım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında itibaren yeni binasına taşınan Yüksekokulumuz öğrencilerimize daha modern imkânlarla hizmet vermektedir. Yeni binamız 20 (yirmi) derslik, 1 (bir) bilgisayar laboratuvarı, 1 (bir) internet laboratuvarı, kütüphanesi, yemekhanesi, kapalı spor salonları (voleybol-tenis, basketbol, halı saha) öğrencilerimizin hem eğitim gereksinimlerini hem de sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir. Yeni binamız yeni bölümlerle hizmete girmiş, 2013-2014 eğitim öğretim yılında Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programına, 2014-2015 eğitim

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 35

öğretim yılında ise Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programına öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Çağrı Hizmetleri Yönetimi programına ise 2015-2016 yılında öğrenci alımı yapılmış ve son olarak 2017-2018 eğitim öğretim yılında Sosyal Hizmetler programına öğrenci alımı yapılarak, öğrenci sayımız 1500'lü rakamlara ulaşmıştır. Okulumuzun 2 yıllık eğitim öğretim süresi 4 yarıyıldan oluşmaktadır. 7 (Yedi) program ile öğrenime devam eden okulumuz şu anda Yerel Yönetimler, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Çağrı Merkezi Hizmetleri, Sosyal Hizmetler ve Atık Yönetimi programlarıyla eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

6. Programın Kısa Tarihçesi

2017 yılı nisan ayında kurulan Sosyal Hizmetler Programı, 2017-2018 Akademik yılının güz döneminde öğrenci kabulüne başlamıştır. 2024-2025 Akademik yılında öğretime devam eden program, bu yıl sonunda yedinci mezunlarını verecek olup Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümündeki aktif tek programdır.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiştir; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	62	108		261,57821		1.455.548	TYT
2023-2024	62+52 (iö)	104		248,74184		1.636.227	TYT
2022-2023	62+52 (iö)	92		256,89604		1.391.196	TYT
2021-2022	62+52 (iö)	106		203,9959		1.391.967	TYT
2020-2021	62+52 (iö)	100					TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliği geliştirme

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 35

Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme.

Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma.

Sosyal hizmetin değer temelini, etik ilke ve standartlarını anlayabilme ve uygulamaya aktarabilme.

İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme.

Birey, aile, grup, toplum ve kurumlarla iletişim kurma becerisi kazanma.

Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir.

Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır.

Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve bu sorunların çözümüne yönelik sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.

1Farklı uygulama alanlarında sosyal hizmetin mesleki rollerini üstlenme ve müracaatçı sistemlerinin gereksinimleri ile kaynakları bir araya getirme konusunda sorumluluk alır. Sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanır.

Sosyal hizmetin uygulama alanlarına ve uygulanacak yeni hizmet modellerine ilişkin araştırmalar yapar ve sosyal hizmet literatüründeki çalışmaları takip etme sorumluluğunu alır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	1			
2023-2024	1			
2022-2023	1			
2021-2022	1			
2020-2021	1			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – BÖLÜMÜ

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 35

3					
4					
5					
6					
7					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- BÖLÜMÜ

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			
3			
4			
5			

..... Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. İsmail KIRAÇ	59
Öğr. Gör. Esra KOCA	104

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri her yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 35

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermekle birlikte, düzenli yapılan öğrenci kalite komisyonu toplantılarının sonucunda ve bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilerek çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için, zorunlu staj uygulamasından başarılı olmak, 120 AKTS sağlamak ve en az 2.00 ortalama ile tüm derslerden başarılı olmak gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	ÖL	L	YL
2024-2025		58							98		
2023-2024									94		
2022-2023									92		
2021-2022									96		
2020-2021									97		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

ÖA-1 Bir disiplin ve meslek olan sosyal hizmet insanlar ve çevreleri arasındaki birçok karmaşık hareketliliği inceler. Sosyal hizmet birbiriyle ilişkili bir değerler, kuram ve uygulama sistemidir.

ÖA-2 Sosyal hizmetin amacı, her insanın potansiyelini tam olarak geliştirmesini, yaşamını zenginleştirmesini sağlamak ve işlev bozukluğunu önlemektir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 35

- ÖA-3** Sosyal hizmet mesleği, sorun çözmeye ve değişime odaklanmıştır. Buna bağlı olarak sosyal hizmet uzmanları toplumdaki ve hizmet verdikleri bireylerin, ailelerin ve toplulukların yaşamlarındaki değişim temsilcileridir.
- ÖA-4** Müfredat programında kuramsal ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Kuramsal dersler konferans, grup tartışmaları, rol oynama, örnek vaka analizleri gibi çağdaş yöntemlerle verilmektedir.
- ÖA-5** Uygulamalı derslerde ise, öğrencilerin öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulamaya aktararak mesleki beceri ve davranış kazanımları sağlanır.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri:

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamayı özgörev edinmiştir.

Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Özgörevleri: Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektedir.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Özgörevleri: Program, üniversite ve yüksekokulun özgörevlerini temel alarak, çağdaş etik değerler çerçevesinde; hukukun üstünlüğüne bağlı, mesleki yeterlilik ve sosyal hizmet bilgisine sahip, toplumun birey, aile ve grup düzeyindeki ihtiyaçlarına duyarlı, ulusal ve uluslararası standartlarda meslek elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Uzgörüşü: Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, toplumsal adalet, insan hakları ve etik değerler çerçevesinde, birey, aile ve grupların yaşam kalitesini artırmayı, dezavantajlı ve risk altındaki bireylere destek sağlamayı amaçlayan, uluslararası standartlara uygun, donanımlı ve sorumluluk sahibi sosyal hizmet uzmanları ve danışmanlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.	4	4	4	4	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 35

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu					
..... Fakültesi/Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, yeniliğe açık, ufku geniş, mesleki yeterliliğe ve bilgi birikimine sahip, üstün nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.	5	4	4	5	4
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu					
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Program, üniversite ve yüksekokulun özgörevlerini temel alarak, çağdaş etik değerler çerçevesinde; hukukun üstünlüğüne bağlı, mesleki yeterlilik ve sosyal hizmet bilgisine sahip, toplumun birey, aile ve grup düzeyindeki ihtiyaçlarına duyarlı, ulusal ve uluslararası standartlarda meslek elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.	5	5	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kazım Karabekir MYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü İç Paydaşlar	
Dr. Öğretim Üyesi Hasan Tahsin YÖYEN	KKMYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Esra KOCA	KKMYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. İsmail KIRAÇ	KKMYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Mustafa KARA	KKMYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Öğretim Görevlisi
Melih ESEN	Program Öğrenci Temsilcisi (1. Sınıf)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 35

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kazım Karabekir MYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Dış Paydaşlar	
Fatmanur BAYIR	Program Mezun Temsilcisi
Şeyma DOĞAN YÖYEN	Rehber Öğretmen

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır.
<https://kmu.edu.tr/kkmyo/sayfa/16380/program-ogretim-amaclari/tr>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, zorunlu staj uygulaması ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliği geliştirme
PÇ2	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme
PÇ3	Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma
PÇ4	Sosyal hizmetin değer temelini, etik ilke ve standartlarını anlayabilme ve uygulamaya aktarabilme
PÇ5	İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme
PÇ6	Birey, aile, grup, toplum ve kurumlarla iletişim kurma becerisi kazanma
PÇ7	Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 35

PÇ8	Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır
PÇ9	Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve bu sorunların çözümüne yönelik sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.
PÇ10	Farklı uygulama alanlarında sosyal hizmet mesleki rollerini üstlenme ve müracaatçı sistemlerinin gereksinimleri ile kaynakları bir araya getirme konusunda sorumluluk alır. Sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanır.
PÇ11	Sosyal hizmetin uygulama alanlarına ve uygulanacak yeni hizmet modellerine ilişkin araştırmalar yapar ve sosyal hizmet literatüründeki çalışmaları takip etme sorumluluğunu alır.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5	5	5
	PÇ2	5	5	5	5	5
	PÇ3	5	5	5	5	5
	PÇ4	5	5	5	5	5
	PÇ5	5	5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5	5	5
	PÇ7	5	5	5	5	5
	PÇ8	5	5	5	5	5
	PÇ9	5	5	5	5	5
	PÇ10	5	5	5	5	5
	PÇ11	5	5	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliği geliştirme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Sosyal hizmetin değer temelini, etik ilke ve standartlarını anlayabilme ve uygulamaya aktarabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
PÇ5	İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 35

PÇ6	Birey, aile, grup, toplum ve kurumlarla iletişim kurma becerisi kazanma	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
PÇ7	Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
PÇ8	Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
PÇ9	Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve bu sorunların çözümüne yönelik sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
PÇ10	Farklı uygulama alanlarında sosyal hizmet mesleki rollerini üstlenme ve müracaatçı sistemlerinin gereksinimleri ile kaynakları bir araya getirme konusunda sorumluluk alır. Sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ11	Sosyal hizmetin uygulama alanlarına ve uygulanacak yeni hizmet modellerine ilişkin araştırmalar yapar ve sosyal hizmet literatüründeki çalışmaları takip etme sorumluluğunu alır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TTY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TTY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TTY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 35

YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Program Çıktıları											
PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 35

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4											
	5	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	6					x	x					
	7		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	8											
	9											
	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	11			x	x	x	x	x	x	x	x	x
	12				x	x	x	x	x	x	x	x
	13				x	x	x	x	x	x	x	x
	14			x	x	x	x	x	x			
	15			x	x	x	x	x	x	x	x	
	16											
Erişim adresi: http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33 (Erişim tarihi:)												

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliği geliştirme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ4	Sosyal hizmetin değer temelini, etik ilke ve standartlarını anlayabilme ve uygulamaya aktarabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ6	Birey, aile, grup, toplum ve kurumlarla iletişim kurma becerisi kazanma	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ7	Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ8	Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ9	Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve bu sorunların çözümüne yönelik sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 35

PÇ10	Farklı uygulama alanlarında sosyal hizmet mesleki rollerini üstlenme ve müracaatçı sistemlerinin gereksinimleri ile kaynakları bir araya getirme konusunda sorumluluk alır. Sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ11	Sosyal hizmetin uygulama alanlarına ve uygulanacak yeni hizmet modellerine ilişkin araştırmalar yapar ve sosyal hizmet literatüründeki çalışmaları takip etme sorumluluğunu alır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Profesyonel sosyal hizmet uzmanı kimliği geliştirme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ2	Sosyal hizmet mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ3	Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ4	Sosyal hizmetin değer temelini, etik ilke ve standartlarını anlayabilme ve uygulamaya aktarabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ5	İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ6	Birey, aile, grup, toplum ve kurumlarla iletişim kurma becerisi kazanma	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ7	Sosyal politikaların nasıl oluşturulduğunu öğrenir	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ8	Sosyal çevrenin insan davranışı üzerindeki etkisini bilir ve müdahalelerinde insanların gelişim dönemlerinin özelliklerine göre davranır	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ9	Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve bu sorunların çözümüne yönelik sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 35

PÇ10	Farklı uygulama alanlarında sosyal hizmet mesleki rollerini üstlenme ve müracaatçı sistemlerinin gereksinimleri ile kaynakları bir araya getirme konusunda sorumluluk alır. Sosyal hizmet uygulamasına rehberlik eden kuramsal yaklaşımları ve modelleri kullanır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler
PÇ11	Sosyal hizmetin uygulama alanlarına ve uygulanacak yeni hizmet modellerine ilişkin araştırmalar yapar ve sosyal hizmet literatüründeki çalışmaları takip etme sorumluluğunu alır.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar, Yapılan ödevler

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
Sosyal Hizmet Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
7311111	TÜRK DİLİ I	Türkçe	2				
7311112	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	Türkçe	2				
7311113	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	2				
7311114	SOSYAL HİZMETLERE GİRİŞ	Türkçe	3				
7311115	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Türkçe	3				
7311116	PSİKOLOJİ	Türkçe	3				
7311117	SOSYOLOJİ	Türkçe	3				
7311118	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Türkçe	3				
7311119	İLETİŞİM	Türkçe	3				
7311120	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
7311217	TÜRK DİLİ I	Türkçe	2				
7311218	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	Türkçe	2				
7311219	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Türkçe	2				

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 35

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
7311220	ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	Türkçe	4				
7311221	BİREYLERLE SOSYAL HİZMET	Türkçe	4				
7311222	SOSYAL HİZMET KURAM VE YAKLAŞIMLARI	Türkçe	5				
7311223	FELSEFE	Türkçe	4				
7311224	GENEL EKONOMİ	Türkçe	4				
7311225	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe			3		
7311226	MÜLTECİLERLE SOSYAL HİZMET	Türkçe			3		
7311227	OKUL SOSYAL HİZMETİ	Türkçe			3		
7311228	SOSYAL SORUNLAR	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
7311316	SOSYAL HİZMET MEVZUATI	Türkçe	4				
7311317	GRUPLARLA SOSYAL HİZMET	Türkçe	4				
7311318	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I	Türkçe	5				
7311319	SOSYAL POLİTİKA	Türkçe	5				
7311320	SOSYAL PSİKOLOJİ I	Türkçe	4				
7311321	AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	Türkçe	5				
7311322	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	Türkçe			3		
7311323	ŞİDDETLE MÜCADELE YÖNTEMLERİ	Türkçe			3		
7311324	ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ	Türkçe			3		
7311325	POZİTİF PSİKOLOJİ	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
7311418	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II	Türkçe	5				
7311419	İSTATİSTİK	Türkçe	3				
7311420	GÖRÜŞME TEKNİKLERİ	Türkçe	4				
7311421	SOSYAL PSİKOLOJİ II	Türkçe	4				
7311422	YAŞLILIK VE SOSYAL HİZMET	Türkçe	3				
7311423	STAJ	Türkçe	8				
7311424	TOPLUMLA SOSYAL HİZMET	Türkçe			3		
7311425	TIBBİ VE PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET	Türkçe			3		
7311426	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	Türkçe			3		
7311427	KRİZLE MÜDAHALE	Türkçe			3		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			109		36		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			118				



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 35

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	2				
		En düşük yüzde	0,01				

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 35

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
7311111 TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	7311217 TÜRK DİLİ II	2	0	0	2
7311112 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	2	0	0	2	7311218 YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	2	0	0	2
7311113 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	7311219 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2
7311114 SOSYAL HİZMETLERE GİRİŞ	3	0	0	3	7311220 ENGELİLERLE SOSYAL HİZMET	3	0	0	4
7311115 TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	3	0	0	3	7311221 BİREYLERLE SOSYAL HİZMET	3	0	0	4
7311116 PSİKOLOJİ	3	0	0	4	7311222 SOSYAL HİZMET KURAM VE YAKLAŞIMLARI	3	0	0	5
7311117 SOSYOLOJİ	3	0	0	4	7311223 FELSEFE	3	0	0	4
7311118 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	0	4	7311224 GENEL EKONOMİ	3	0	0	4
7311119 İLETİŞİM	3	0	3	3	Seçmeli Ders TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ, MÜLTECİLERLE SOSYAL HİZMET, OKUL SOSYAL HİZMETİ, SOSYAL SORUNLAR	3	0	0	3
7311120 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	3					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 35

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
7311316 SOSYAL HİZMET MEVZUATI	3	0	0	4	7311418 İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL HİZMET II	3	0	0	5	
7311317 GRUPLARLA SOSYAL HİZMET	3	0	0	4	7311419 İSTATİSTİK	3	0	0	3	
7311318 İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL HİZMET I	3	0	0	5	7311420 GÖRÜŞME TEKNİKLERİ	3	0	0	4	
7311319 SOSYAL POLİTİKA	3	0	0	5	7311421 SOSYAL PSİKOLOJİ II	3	0	0	4	
7311320 SOSYAL PSİKOLOJİ I	3	0	0	4	7311422 YAŞLILIK VE SOSYAL HİZMET	3	0	0	3	
7311321 AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	3	0	0	5	7311423 STAJ	0	0	0	8	
Seçmeli Ders ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA, ŞİDDETLE MÜCADELE YÖNTEMLERİ, ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ, POSİTİF PSİKOLOJİ	3	0	0	3	Seçmeli Ders TOPLUMLA SOSYAL HİZMET, TIBBİ VE PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET, YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET, KRİZLE MÜDAHALE	3	0	0	3	
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30	

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılta alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 35

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
--						
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
7311225 TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311226 MÜLTECİLERLE SOSYAL HİZMET	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311227 OKUL SOSYAL HİZMETİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311228 SOSYAL SORUNLAR	3	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				12		

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
7311322 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311323 ŞİDDETLE MÜCADELE YÖNTEMLERİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311324 ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311325 POZİTİF PSİKOLOJİ	3	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				12		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 35

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
7311424 TOPLUMLA SOSYAL HİZMET	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311425 TIBBİ VE PSİKİYATRİK SOSYAL HİZMET	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311426 YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	3	0	0	3	Evet	Hayır
7311427 KRİZLE MÜDAHALE	3	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				12		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 35

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Sosyal Hizmet Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
7311121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	57	2	0	0	0	2
7311122	TÜRK DİLİ I	1	57	2	0	0	0	2
7311123	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I	1	57	2	0	0	0	2
7311124	SOSYAL HİZMETLERE GİRİŞ	1	57	3	0	0	0	3
7311125	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1	57	2	0	0	0	3
7311126	PSİKOLOJİ	1	57	3	0	0	0	4
7311127	SOSYOLOJİ	1	57	3	0	0	0	3
7311128	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	57	3	0	0	0	3
7311129	TÜRKİYEİNİN TOPLUMSAL YAPISI	1	57	3	0	0	0	4
7311229	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	57	2	0	0	0	2
7311230	TÜRK DİLİ II	1	57	2	0	0	0	2
7311231	YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II	1	57	2	0	0	0	2
7311232	ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET	1	57	3	0	0	0	4
7311233	BİREYLERLE SOSYAL HİZMET	1	57	3	0	0	0	4
7311234	SOSYAL HİZMET KURAM VE YAKLAŞIMLARI	1	57	3	0	0	0	4
7311235	GENEL EKONOMİ	1	57	3	0	0	0	4
7311236	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	57	3	0	0	0	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 35

7311326	SOSYAL HİZMET MEVZUATI	2	56	3	0	0	0	4
7311327	GRUPLARLA SOSYAL HİZMET	2	56	3	0	0	0	4
7311328	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE I	2	56	3	0	0	0	4
7311329	SOSYAL POLİTİKA	2	56	3	0	0	0	5
7311330	ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	2	56	3	0	0	0	5
7311331	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	2	56	3	0	0	0	4
7311428	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE II	2	56	3	0	0	0	4
7311429	İSTATİSTİK	2	56	3	0	0	0	4
7311430	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	56	3	0	0	0	3
7311431	YAŞLILIK VE SOSYAL HİZMET	2	56	3	0	0	0	3
7311432	STAJ		56	0	0	0	0	8
7311433	KAMU YÖNETİMİ	2	56	3	0	0	0	4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 35

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından derslerin yüz yüze verilmesi ile gerçekleştirilmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 35

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Programı 1 öğretim üyesi ve 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının her biri alanında uzman olup aynı zamanda özel sektör deneyimine sahiptir. Öğretim kadrosu program dersleri ve öğrenci sayıları açısından sayı ve nitelik olarak yeterli düzeydedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 35

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Sosyal Hizmetler Bölümü/Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırm	Diğer ⁴
Dr. Öğr. Üyesi Hasan TAHSİN YÖYEN	TZ	7311232 - ENGELLİLERLE SOSYAL HİZMET 7311235 - GENEL EKONOMİ 7311429 - İSTATİSTİK 7311326 - SOSYAL HİZMET MEVZUATI 7311329 - SOSYAL POLİTİKA 7312320 - SOSYAL PSİKOLOJİ	%90	%5	%5
Öğr. Gör. Esra KOCA	TZ	2024-2025 güz dönemi 7311321- Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet 7312321- Aile ve Çocuklarla Sosyal Hizmet (İÖ) 7311327- Gruplarla Sosyal Hizmet 7312317- Gruplarla Sosyal Hizmet (İ.Ö) 7311124-Sosyal Hizmete Giriş 2024-2025 Bahar Dönemi 7311233-Bireylerle Sosyal Hizmet 7312221 -Bireylerle Sosyal Hizmet (İÖ) 7312222-Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları (İÖ) 7311234- Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları 7312422- Yaşlılık ve Sosyal Hizmet (İÖ) 7311431- Yaşlılık ve Sosyal Hizmet	%85	%10	%5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 35

Öğr. Gör. Mustafa KARA	TZ	7311331 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA 7312322 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA 7311130 İLETİŞİM 7311434 GÖRÜŞME TEKNİKLERİ 7312420 GÖRÜŞME TEKNİKLERİ	%90	%5	%5
Öğr. Gör. İsmail KIRAÇ	TZ	7309220 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 7311427 KRİZLE MÜDAHALE 7311428 İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE 7311125 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ 7311129 TÜRKİYEİNİN TOPLUMSAL YAPISI 7311328 İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE	%90	%5	%5

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 35

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
HASAN TAHSİN YÖYEN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	UŞAK ÜNİVERSİTESİ 2012	5	8	8	orta	Yüksek	Düşük
İSMAİL KIRAÇ	Öğr. Gör.	TZ	ÖĞR. GÖR.	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/ KMÜ	3	6	6	orta	Yüksek	Düşük
ESRA KOCA	Öğr.Gör.	TZ	ÖĞR GÖR	ANAKARA ÜNİVERSİTESİ 2012		8	8	orta	Yüksek	Düşük
MUSTAFA KARA	Öğr.Gör.	TZ	ÖĞR. GÖR.	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	16	5	5	orta	Düşük	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 35

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğr. Gör. Dr. EYÜP EKMEN
Dr. Öğr. üyesi ŞERİF DURMUŞ
Öğr. Gör. Dr. MUSTAFA PEPE

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA
Öğr. Gör. Dr. Abdulbaki PINAR	Öğr. Gör. Dr. Abdulbaki PINAR
Öğr. Gör. Dr. Kadir AKPINAR	Öğr. Gör. Dr. Kadir AKPINAR
Dr. Öğr. Üyesi Numan Emre GÜMÜŞ	Dr. Öğr. Üyesi Numan Emre GÜMÜŞ
Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇAKMAKCI	Dr. Öğr. Üyesi Özgür ÇAKMAKCI
Dr. Öğr. Üyesi Şerif DURMUŞ	
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin YÖYEN	
Öğr. Gör. Mustafa ATAY	

Tablo 6.2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Anabilim Dalı Başkanı ve Üyeler

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Tahsin YÖYEN
ÖĞR. GÖR. ESRA KOCA ÖĞR. GÖR. MUSTAFA KARA ÖĞR. GÖR. İSMAİL KIRAÇ

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 35

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	137
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	70
Büro	3	
Laboratuvar		

Tablo 7.2 Sosyal Hizmetler Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Derslik 107	65	Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 108	72	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Üniversitemizin tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Merkez Kütüphane öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel/grup çalışma odaları ile hizmet vermektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 35

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Üniversitemiz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler ‘Eğitimde Erişilebilirlik’ alanında ‘Yeşil Bayrak’ ödülüne layık görülmüştür.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 35

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

..... Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 35

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımızda Akran Değerlendirmesi gerçekleştirilmemiştir. Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 28.05.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 04.06.2024 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlemleri

Program derslerine ait izlemler ilgili web sayfasında yer almaktadır.
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=73&curSunit=12556#>

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	137
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	1	70
Büro	3	
Laboratuvar	1	
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Derslik 107	65	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 108	72	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1

Ek Belgeler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 35

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:

i. Kurum web adresi:

<https://www.kmu.edu.tr/>

ii. Kurum tanıtım kataloğu:

https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf

iii. Kurum tanıtım filmi:

<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>

iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

2. Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Programına ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

i. Bölüm web adresi:

https://kmu.edu.tr/kkmyo/sayfa/1334/sosyal-hizmet-ve-danismanlik-bolumu-_sosyal-hizmetler-programi/t

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

https://kmu.edu.tr/kkmyo/sayfa/1334/sosyal-hizmet-ve-danismanlik-bolumu-_sosyal-hizmetler-programi/tr

4. Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:

Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları: İlgili raporlar ekli dosyada sunulmuştur.

31/01/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Hasan Tahsin YÖYEN	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	İsmail KIRAÇ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Esra KOCA	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı