



KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YERİNDE TANITIM İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-033
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Karaman ili veya çevre illerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan gelen talepler değerlendirilir</p> <p>Tanıtım için uygun tarih belirlenerek ilgili kurum veya kuruluş üniversiteye davet edilir</p> <p>Tanıtım programı için uygun personel görevlendirilir</p> <p>İlgili kurum veya kuruluş üniversitede karşılanır ve tanıtım amaçlı slayt sunumu yapılır</p> <p>Sunumun ardından ilgili kurum veya kuruluşun talepleri doğrultusunda üniversitenin akademik ve idari birimleri, sosyal ve sportif tesisleri gezdirilir</p> <p>Misafirlere tanıtım materyallerinin dağıtılmasının ardından tanıtım programı sona erer</p>	<p>Koordinatör</p> <p>Koordinatör Yrd.</p> <p>Koordinatör Yrd.</p> <p>İlgili Birim Personeli</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>basin@kmu.edu.tr Resmi yazı</p>

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı