



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
LİSANS ÖĞRETİMİ STAJ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1 - Bu uygulama esasının amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu esasın hükümleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu esas, 17/07/2014 tarihli 06-2014/31 sayılı Senato kararı olan, “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu esasta geçen deyimlerden;

Staj: Lisans eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin aldığı/alacağı teorik ve uygulamalı bilgileri pekiştirmek ve öğrenciye kısmen iş tecrübesi kazandırmak amacıyla öğretim süreci içinde yapılan, konusu ve süresi bu esas ışığında bölüm bazında lisans öğretiminin özelliklerine uygun olarak hazırlanmış bölüm staj uygulama esaslarıyla belirlenmiş, kamu ve/veya özel iş yerlerinde yapılan uygulamalarıdır.

Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından staj yapmak istediği firmaya yazılan başvuru dilekçesinin ve bu dilekçeye cevaben işletme yetkilisinin yazdığı onay yazısını içeren formdur.

Staj Defteri: Öğrencilerin, Döner Sermaye Başkanlığından temin edecekleri defterdir. Öğrenciler staja gitmeden önce staj defterlerinde onaylatılması gereken kısımları, İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonuna onaylattıktan sonra staj süreci başlatılmış olur.

Staj Sicil Formu: Staj yapılan yere ve staja ait bilgilerin yanı sıra staj süresinin sonunda, staj yapılan yerdeki amirin öğrenci hakkındaki görüşlerini ve staj komisyonunun kanaatini de içeren formdur. Ağzı kapalı, kaşelenmiş ve imzalanmış bir zarfla öğrenci ile veya posta yoluyla firma tarafından fakülteye gönderilir. Staj Sicil Formu, Staj Defterinin içinde mevcuttur.

Bölüm Staj Komisyonu: Bölümümüzdeki öğretim elemanları arasından seçilen en az 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Komisyonun başkanı Öğretim Üyeleri, üyeleri ise Öğretim Üyeleri ve/veya Araştırma Görevlileri arasından seçilir. Staj sürecinin yönetilmesiyle yükümlüdür.

Bölüm Staj Uygulama Esasları: Bölümümüzdeki Staj Uygulama Esasları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından hazırlanıp, sunulan Staj Uygulama Esaslarını içerir.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 5

(1) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre mezun olabilmek için her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen işyerlerinde bu esas hükümleri uyarınca staj yapmak zorundadır.

(2) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 6 - Bölüm düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenir ve yürütülür. İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanına karşı sorumludur. İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'nun kararları yazılıdır,

üyeler tarafından imzalandıktan ve Bölüm Başkanlığınca onaylandıktan sonra Mühendislik Fakültesi Dekanlığınca dosyalanır ve saklanır.

Staj Süresi, Kapsamı ve Kuralları

Madde 7- İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde stajlar; Yaz Stajı-I (Şantiye; 25 iş günü) ve Yaz Stajı-II (Büro; 25 iş günü) olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Zorunlu olan stajların toplam süresi 50 iş günüdür. Bir (1) hafta beş (5) iş günü olarak kabul edilir. Ancak, yasal olarak cumartesi günü de çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için altıncı iş günü olarak kabul edilir. Pazar ve resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Staj süresi, başvuru formunda beyan edilen tarihler esas alınarak belirlenecektir. Öğrenci tarafından yapılan staj süresi ile ilgili beyanlar da tüm sorumluluk öğrenciye aittir. Beyan dışı yapılan stajlar staj süresine eklenemez ya da çıkarılamaz.

Öğrencilerin, Yaz Stajı-I (Şantiye) kapsamında beklentilerimiz:

- Şantiyede yapılan kazı, kalıp, demir, beton, duvar ve çatı işleri gibi "kaba inşaat işleri" ve "ince inşaat" işleri,
- Projenin araziye aplikasyonu,
- Şantiyede işçi ve makine yönetimi (puantaj cetveli, şantiye günlük defteri, sürveyan defteri, çalışan makine ve ekipmana ait çeşitli kayıtlar),
- Şantiyeye malzeme girişi ve depodan malzeme çıkışı (depo kayıtları, irsaliyeler vs.) konuları başta olmak üzere şantiye çalışmalarıdır.

Öğrencilerin, Yaz Stajı-II (Büro) kapsamında beklentilerimiz:

- Keşif ve metraj çalışmaları,
- Hak-ediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları,
- Planlama ve yapı yönetimi uygulamaları (günlük, haftalık ve aylık raporlama, vb.), kalite kontrol uygulamaları,
- İhale işleri ve teklif hazırlama,
- Tasarım ve tasarım denetleme (mimari ve statik projelendirme vb.) uygulamaları üzerine çalışmalarıdır.

Yaz Stajı-I (Şantiye) ve Yaz Stajı-II (Büro) staj süreleri hiçbir zaman birbirlerine eklenemez ya da bir diğeri adına geçerli sayılamaz.

Öğrenci stajlarının onaylanabilmesi için staj süreci boyunca dikkat edilmesi gereken hususlardan bazıları aşağıda belirtilmiştir:

- Öğrencilerin Staj komisyonuna staj (Yaz Stajı-I veya Yaz Stajı-II) yapacaklarına dair başvuruda bulunmamaları gerekmektedir,
- Staj komisyonuna yapılan başvuruda beyan edilen kurum/firma ile staj sonrasında staj komisyonuna teslim edilen staj evraklarında yer alan kurum/firma aynı olmalıdır,
- Staj süresince yapılacak olan işlemler şahsen yapılmalıdır,
- Teslim edilecek olan staj evrakları eksiksiz olmamalıdır,
- İnternette mevcut olan veya önceki yıllarda yapılan staj defterlerinden yararlanılarak staj defteri hazırlanmamalıdır,
- Aynı işyerinde staj yapan öğrencilerin staj defterleri aynı olmamalıdır.

Staj Dönemleri

Madde 8

(1) Stajlar, ilgili Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimlerine bağlı kalarak, Bahar Yarıyılı bütünleme sınavlarının bitişi ile bir sonraki Güz Yarıyılındaki derslerin başlangıcı arasındaki tarihlerde, Madde 7'ye uyularak, yapılır. Şantiye Stajı için en erken 4. yarıyılın bitiminde, Büro için de en erken 6.yarıyılın sonunda staj hakkı doğar. Şantiye stajını tamamlayamayanlar 6.yarıyılın sonunda hem büro hem de şantiye stajlarını bu yönetmelikte belirlenen sınırlar dahilinde yapabilirler.

(2) Stajın kesintisiz yapılması esas olup, staja devam zorunluluğu vardır. Ancak, stajyer öğrencinin kabul edilebilir bir mazeretinin bulunması ve İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun bulması halinde aralıklı olarak da staj tamamlanabilir.

(3) Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Madde 23'teki mezuniyet koşullarını yerine getiren, fakat, yalnızca staj/stajlarını tamamlayamamış olan öğrenciler, stajları Bölüm Staj Komisyonu'nunca onaylanmadan mezun olamazlar.

Staj Şartları

Madde 9- Öğrencinin Staja başvurabilmesi için toplamda Yaz Stajı-I (Şantiye) için en az 60 AKTS, Yaz Stajı-II (Büro) stajı için en az 90 AKTS dersten başarılı olmuş olması gerekir.

Staj Yapılacak İş Yerinin Belirlenmesi

Madde 10

(1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Uygulama Esasları çerçevesinde İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından karar verilir ve Madde 11, Fıkra 3'te belirtildiği gibi kararlar İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasında ilan edilir.

(2) Stajın ders olarak alındığı dönemde yapılan ERASMUS staj hareketliliği kapsamında yapılan stajlar kabul edilir.

(3) Öğrenciler diledikleri takdirde yurtdışında da stajlarını gerçekleştirebilirler. Ancak, gidecekleri ülkelerde, üniversitenin öğrenciyi staj süresince kapsayan genel sağlık sigortası kabul edilmemesi durumunda, sigortanın ilgili işveren tarafından karşılanması ve bunun staj komisyonuna belirtilmesi zorunludur.

(4) Staj yapılacak işyerinin sahibi, yönetim kurulu üyesi, baş yöneticisi, genel müdürü, genel müdür yardımcısı, fabrika/tesis/şantiye müdürü vb. üst düzey bir yöneticisi ile akraba olmak ya da 3.derece dâhil kan bağıyla veya 2. derece dâhil sıhrî hısım olmak, bu iş yerinde staj yapmaya engel bir koşuldur. Bu duruma aykırı yapılacak çalışma, staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

(5) Yaz Stajı-I (Şantiye) ve Yaz Stajı-II (Büro) stajları, farklı birimlerde yapmak şartı ile aynı şirket/kurumda yapılabilir.

Staj Başvurusu ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 11

(1) Öğrenciler staj başvurularını, İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasından temin edebilecekleri Staj Başvuru Formunu doldurarak, ilgili staj komisyon üyelerine teslimi ile gerçekleştirirler. Öğrenciler, bu form dilekçeyle staj yapacakları kuruma/kuruluşa başvururlar.

(2) Staj başvuruları, İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından, İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasında ilan edilmiş olan tarihler içerisinde yapılır.

(3) Yapılan başvuruların değerlendirmeleri İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Başvuruların değerlendirme sonuçları, staj başvuru tarihinin son gününü takiben en kısa süre içerisinde yine İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasında ilan edilir.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 12

(1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi, o öğrencinin Staj Sorumlusu'dur. Staj Sorumlusu İnşaat Mühendisi olmak zorundadır.

(2) Her öğrenci, stajını Madde 7'deki kapsamlar ve işyerlerindeki Staj Sorumlusu'nun direktiflerine uygun şekilde yapmak zorundadır.

(3) Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında "iş kazası ve meslek hastalığı" sigortası yaptırılır.

Öğrencilerin Uyacakları Kurallar

Madde 13

(1) Öğrenciler stajları süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar. Stajyerlerin stajlarını yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan Üniversite sorumlu değildir.

(2) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(3) Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(4) Yukarıdaki hususlara uymayan öğrenciler hakkında ayrıca, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 14

(1) Staj defterleri ve ilgili dokümanlar, staj dönemini takiben Güz Yarıyılı'nın başlamasıyla birlikte, İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından, İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasında ilan edilen tarihler içerisinde toplanır ve en kısa süre içerisinde değerlendirilen stajların sonuçları yine İnşaat Mühendisliği bölüm web sayfasından ilan edilir.

(2) Staj başvuruları kabul edilen öğrencilere YT (YETERLİ), YZ (YETERSİZ) veya DZ(DEVAMSIZ) notu verilir.

Staj Raporlarının Saklanma Süresi

Madde 15 - Öğrenci staj defterleri ve ilgili dokümanlar, en son işlem gördüğü tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'nda muhafaza edilir.

Staj Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz

Madde 16 - Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içinde, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonunun görüşü de alınarak bölüm kurulu tarafından incelenir ve sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 17 - Öğrenciler, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında, staj yaptıklarını belgelemeleri halinde, Bölüm İntibak Kurulu kararıyla stajdan muaf tutulabilirler.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 18 - Bu Uygulama Esasında hüküm bulunmayan hallerde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile İnşaat Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Bu esas, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Yürütme

Madde 19 - Bu esas Mühendislik Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı denetiminde, İnşaat Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından yürütülür.