



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No	TL-513
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 4

1. AMAÇ

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs, yerleşkelerinde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikeleri en aza indirmek için alınacak tedbirler kapsamında Üniversitemiz kampüs ve yerleşkelerinde bulunan hizmet binaları, sınıflar, laboratuvarlar, ofisler, spor alanları, ambarlar, araçlar vb. yerlerin temizlenmesi, dezenfekte edilmesi ve cihazların iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde kullanılmak için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Üniversitemizin kampüs ve yerleşkelerinde bulunan hizmet binaları, sınıflar, laboratuvarlar, ofisler, spor alanları, ambarlar, araçlar vb. yerlerin temizlenmesi, dezenfekte edilmesi faaliyetini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden bina sorumluları, dokümanın hazırlanması, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve bina sorumluları sorumludur.

4. UYGULAMALAR

Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm gereçler Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

4.1. Kullanılacak Malzemeler

- Dezenfektan Malzemesi
- Kova
- Toz Bezi
- Temizlik Bezi
- İlaçlama Makinesi
- Koruyucu Tulum
- Eldiven
- Maske
- Gözlük
- Çamaşır Suyu
- Çöp Torbası
- Rulo Havlu Kağıt
- Tuvalet Kağıdı
- Camsil
- Saplı Faraş
- Mop
- Paspas
- Oda spreyi
- Sıvı El Sabunu
- Yüzey temizleme maddesi
- Yer Çek Çeki
- WC fırçası
- Kireç Çözücü
- Lavabo fırçası
- Yer Fırçası
- Deterjan
- Elektrikli Süpürge

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ
TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman No	TL-513
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 4

5.1.Lavabo, WC, Genel Temizlik ve Dezenfektan Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1) Temizlik sırasında mutlaka önlük, eldiven ve maske kullanılmalıdır.
- 2) Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası (ıslak zemin, kaygan zemin, hizmet dışı vb.) konur.
- 3) Temizlikten önce kat arabası düzenlenir. Eksik malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- 4) Belirli yerlerin temizliğinde kullanılacak malzemeler ayrı olmalı ve başka amaçla kesinlikle kullanılmamalıdır.
- 5) Aynaların temizliği cam sil ile yapılmalıdır.
- 6) Temizlik işlemine ilk önce lavabolardan başlanacaktır. Evye, musluklar ve çevresindeki duvar önce temizlik maddesi ile sonra belirli orandaki çamaşır suyu ile ovalayarak fırçalanarak ve bol su ile durulanmalıdır.
- 7) Tuvalet taşları, pisuarlar WC fırçası ile belirli oranda çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecek,
- 8) Lavabo içleri krem temizleyici ile fırçalanarak yıkanmalıdır.
- 9) Tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve sabun kontrolü yapılacak. Sıvı sabunlukların üstüne ekleme yapılmayacaktır. Çöp poşetleri kontrol edilecektir.
- 10) Tuvalette temizliğinde önce klozet kapağı kapalı olarak sifon çekilerek tuvalet içi kaba kirlerden arındırılmalı, ardından tuvalet çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecek, tuvalet içinde kullanılan fırça dış kısımda kullanılmayacaktır.
- 11) Klozet çevresi ayrı bir temizlik bezi ile deterjan kullanılarak silinir, durulanır.
- 12) Tuvalet zemini en son temizlenir, temizlik malzemeleri başka yerde kullanılmaz. Yüksek riskli, Riskli, Orta riskli ve Düşük riskli bölümlerdeki tuvaletlerin temizliği; belirli oranda çamaşır suyu ile fırçalanarak temizlenecektir.
- 13) Pencereler cam sil ile ovularak temizlenecek kurulanacaktır.
- 14) Tuvaletlerdeki tüm duvar fayansları çamaşır suyu ile haftalık olarak temizlenip kurulanacaktır.
- 15) Çöpler talimatına uygun toplanacaktır.
- 16) Temizlik malzemesi, iş bitiminde kova ve paspaslar temizlenecek ve kurutulacaktır.
- 17) Sıvı sabun kaplarının üzerine ekleme yapılmamalıdır. Boşalan sabunluk yıkanıp iyice kurutulduktan sonra doldurulacaktır.
- 18) İlaçlama/Dezenfekte yapacak personel (ler) önce gerekli iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli kişisel koruyucu donanımlarını (maske, gözlük, tulum, eldiven, kıyafet vb.) kuşanır.
- 19) İlaçlama Dezenfekte makinesinin şarjı kontrol edilir.
- 20) İlaçlama Dezenfektan işe başlanmadan ilaçlama/dezenfekte edilecek alan (lar) (hizmet binaları, sınıflar, laboratuvarlar, ofisler, spor alanları, ambarlar, araçlar vb.) görevli personel haricinde kişi ve canlı olmayacak şekilde önlem alınır.
- 21) Dezenfekte edilen yerler 30 dakika kapalı tutulur ve daha sonra havalandırılır.
- 22) Dezenfekte işlemi bitiminde İlaçlama makineleri bol suyla yıkanır ve diğer ekipmanlar toplanır ve yerlerine kaldırılır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ
TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman No	TL-513
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 4

5.2. Büro ve Odaların Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1) Büro ve odaların temizliği ile ilgili Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konur
- 2) Büro ve odaların temizliği ile ilgili İş önlüğü giyilerek odalar açılır kontrol edilir, özelliğine ve hava şartlarına göre havalandırmak için pencereler açılır.
- 3) Tavan, kapı, dolap panoların üstü örümcek ağları ve tozları alınır.
- 4) Büro ve odalar için halı ve yolluklar var ise elektrik süpürgesi ile tozları alınır.
- 5) Odadaki bulunan çiçekler sulanır ve bakımı yapılır.
- 6) Belirli ölçüde karışım oranına göre seyreltilmiş çamaşır suyunda yıkanan bezle, odadaki masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, klavye telefon, elektrik düğmeleri, kapı ve cam kolları ile pervazları, dolap ve vitrin gibi eşyaların çekmeceleri ile kulpları günlük olarak temizlik ve dezenfekte etmek
- 7) Camların silinmesinde cama camsil sıkılır, çek çekle temizlenir sonra kuru bezle silinir.
- 8) Temizlikten sonar odadaki eşya ve evraklar düzenli olarak yerleştirilir.
- 9) Temizlik işleri bitince temizlik bezleri sıcak su ve deterjanlı bezle yıkanır ve kurutulur. Kova, paspas ve diğer malzemeler temizlenip toplanır ve yerlerine kaldırılır.

5.3. Sınıf ve Koridorlar ve Merdiven Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1) Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konur.
- 2) Koridor, sınıf ve merdiven temizliğinde ayrı pas pas ve bez kullanılmalıdır.
- 3) Koridorda ve sınıflarda açılabilen cam sistemlerinin olması halinde havalandırmak için pencereler açılır.
- 4) Tavan(uzanılabilen), duvar, kapı, dolap panoların üstü örümcek ağları ve tozları alınır.
- 5) Varsa koridorlardaki çiçekler sulanır ve bakımı yapılır.
- 6) Sınıflarda temizliği yapılırken ders sıraları önce temiz nemli bezle silinir ardından kuru bezle nemi alınıp temizlenir.
- 7) Koridorlar ve sınıfların zemini önce mop ile kontrol edilemeyecek büyüklükteki materyaller faraş ile toplanır.
- 8) Yüzey temizleyici veya çamaşır suyu (1 / 100 oranında su karışımı) ile moplanır.
- 9) Koridorlar yer yıkama ve temizleme makinası olan yerlerde bu makine ile yıkanır ve temizlenir.
- 10) Yukarıdaki karışım oranına göre seyreltilmiş çamaşır suyunda yıkanan bezle, koridora bakan odaların kapı kolları, cam kolları ve pervazları, ilan panoları oturma bankları günlük olarak temizlik ve dezenfekte etmek amaçlı silinir. Her işlemten sonra bezin sık sık yıkanmasına dikkat edilir.
- 11) Aydınlatma araçları ve süpürgelikler silinir.
- 12) Camların silinmesinde cama cam sil sıkılır, çekçekle temizlenir sonra kurubezle silinir.
- 13) Varsa parke, mermer, mozaik veya muşamba gibi yerler paspaslanır. Binada yer yıkama makinası var ise yer yıkama makinası ile koridorlar temizlenir.
- 14) Merdiven basamakları paspaslanır ve basamak kolları silinir. Merdiven ve koridorlarda toplanan atıklarda sıfır atık kapsamında olanlar var ise türlerine göre ayrılır ve atık kumbaralarına doldurulur.
- 15) Çöp kovaları kontrol edilir.
- 16) Temizlik işleri bitince malzemeler temizlenip toplanır ve yerlerine kaldırılır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ
TEMİZLİK TALİMATI**

Doküman No	TL-513
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 4

- 17) Mesai bitiminde veya ikinci öğretimin olduğu okullarda varsa nöbetçi personel sorumlu olduğu alanlarda gerekli kontrolü yaparak eğitimin yapılabileceği temizlik durumuna getirir.

5.4. Genel Çevre (Mıntıka) Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

- 1) Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven ve maske kullanılmalıdır.
- 2) Yol, kaldırım, merdiven, bahçe, araç parkı, bina çevresinde bulunan Izgara ve mazgallarda biriken çamur, yaprak, kağıt, çöp, taş vb. günlük temizlenir.
- 3) Toplanan çöpleri ve atıkları faraş ile toplanarak tekerlekli çöp arabasındaki torbasına doldurulacaktır.
- 4) Çöp poşetinin ağzını bağlayarak, yerde sürüklemekten çöp toplama merkezine tekerlekli çöp arabası ile götürülecektir.
- 5) Toplanan atıklarda sıfır atık kapsamında olanlar var ise türlerine göre ayrılır poşetlenir ve Atık Geçici Depolama Alanına getirilir.
- 6) Sıfır atık kapsamında olmayan çöpler çöp konteynerine atılır.
- 7) Çöp konteynerleri haftada bir kez yıkanır ve 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.
- 8) Yağmurlu havalar da biriken sular süpürülerek dağıtılacaktır.
- 9) Soğuk ve karlı havalarda; binalara ait beton saha, kaldırım, yol, merdiven ve diğer dış kullanım alanlarında oluşan kar ve buzlar temizlenecek, ayrıca gerektiğinde tuzlama yapılarak karlanma ve buzlanma önleneyecek yollar daima açık bulundurulacaktır.
- 10) Çevre Temizliğinde kullanılan malzeme ve ekipmanları temizlik bittikten sonar temizlenir ve düzenli bir şekilde yerlerine kaldırılır.

*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.