



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 12

İŞİN KISA TANIMI:

T.C. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Üniversitenin Temizlikçi, Çaycı, Şöfor, Kepçe Operateri, Sıhhi tesisat, Elektrik, Elektronik, Kaynak İnşaat ve Peyzaj işlerine ilişkin temizlik, bakım ve onarım ile ilgili faaliyetleri gerçekleştirmek.

DAYANAK

4857 Sayılı İş Kanunu ve T.C.Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi adına Türk Ağır Sanayii Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası (TÜHİS) ile Türkiye Ticaret, Kooperatif, Eğitim, Büro ve Güzel Sanatlar İşçileri Sendikası (Tez-Koop-İş) arasında imzalanan 07.09.2021 tarihli toplu iş sözleşmesi.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

TEMİZLİK GÖREVLİSİ

Meslek Tanımı:

Temizlik Görevlisi, kendi başına ve belirli bir süre içerisinde, sorumlu olduğu alanlarda hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, parlatma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işlemlerini yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Temizlik Görevlisi, işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-Temizlik İşçisi,** Kapalı mekânların ana girişler dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak kullanım (tuvaletler, lavabolar vs.) alanlarının, temizlik ve düzenlemelerini günlük yapacaktır.
- 2- Yerleşke içerisinde bulunan binaların çevresindeki bahçeler, araç park yerleri, betonlar, asfaltlar, bina giriş kapıları her gün süpürülecek ve yeşil alanlarda bulunan çöp vb. atıklar toplanıp çöp konteynerlerine veya geri dönüşüm kutularına atılacaktır.**
- 3- Binalardaki demirbaş, malzeme, dosya vs' nin bu sözleşme hükmünce görevlendirilen işçiler vasıtasıyla birim içinde veya birimler arasında taşınması, satın alınan malzemelerin teslimatında kamyondan indirilmesi, yüklenmesi işlemleri yapılacaktır.**
- 4- Gerekli emniyet tedbirleri alınarak binaların iç ve dış cam temizliği yapılacaktır.**
- 5- Birimlerde ihtiyaç duyulması halinde çay ocaklarında ve yemekhanede garsonluk hizmeti ve evrak taşıma işleri yapılacaktır.**
- 6- İhtiyaç halinde bahçe, çim, ağaç budama işleri ve tarafına verilecek diğer görevleri yapılacaktır.**
- 7- Deney hayvanları merkezi, atölye ve laboratuvarın temizlikleri teknik personelin nezaretinde yapılacaktır.**
- 8- Kar yağması halinde bina girişlerinde biriken karların atılması, binalar arasında karların temizlenmesi, güvenlik tedbirleri alınarak bina saçaklarındaki buz bentlerinin kırılması, geçiş yollarının açılması, binalara ait saha, otopark tretuvar yol, merdiven ve diğer dış kullanım alanlarında tuzlama yapılarak buzlanmanın önlenmesi.**
- 9- Çevre temizliği için Üniversitemize ait temizlik personeli nakil, kar temizleme ve yol süpürme araçları ehliyetli personel tarafından kullanılacaktır.**

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 12

- 10- İhtiyaç duyulması halinde Üniversitemize ait makam araçları yıkatılacaktır.
- 11- İşçi; kendisine verilen iş kıyafetlerini ve kişisel koruyucu donanımlarını çalışma saatleri içerisinde giymek zorundadır. Erkek personel günlük sakal tıraşı olacaktır.
- 12- İşçi görevli bulunduğu alanı (çay ve yemek molası) haricinde terk edemez.
- 13- İşçi doktor tarafından tarafına verilen iş kazası, istirahat raporlarını, herhangi bir nedenle mesai dışında kaza ya da başka sebeple hastaneye giderse aynı gün işverene bildirmek zorundadır. Bildirmediği takdirde doğacak cezalar işçi tarafından karşılanacaktır.
- 14- İşçi izinli ve raporlu olduğu günlerde başka işlerde çalışamaz.
- 15- İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

ÇAYCI

Meslek Tanımı :

Çay, kahve, bitkisel ve meyve aromalı içecekleri hazırlama, servise hazır hale getirme ve servis etme bilgi becerisine sahip nitelikli kişidir.

Üniversitemizin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1- İş planlaması ve organizasyonu yapmak,
- 2- Hijyen kurallarına uygun olarak çalışma ortamını hazırlamak,
- 3- Çay, kahve, çeşitli bitkisel içecekler (ıhlamur, ada çayı vb.), meşrubatlar ve çeşitli meyve aromaları gibi içecekler ile kullanılacak malzemeleri temin etmek,
- 4- Çay kazanında su ısıtmak, demliğe yeteri kadar çay koyarak kazanın üzerine oturtmak,
- 5- Su kaynayınca demliğe su almak ve çayın demlenmesini sağlamak,
- 6- Telefon, diyafon vb. ile gelen içecek siparişlerini almak,
- 7- Siparişlere göre çay, kahve, çeşitli bitkisel çaylar (ıhlamur, ada çayı vb.) ve çeşitli meyveli aromalar vb. içecekleri hazırlamak ve servise hazır hale getirmek,
- 8- Sipariş servisi için hazırlanan içecekleri dağıtmak veya dağıttırmak,
- 9- Boşalan bardakları toplamak,
- 10- Kirlenen bardak, kaşık, tabak vb. malzemeleri temizlemek,
- 11- Eksilen malzemelerin temin edilmesini sağlamak,
- 12- Kullandığı malzemelerin ve alanın bakım ve temizliğini yapmak,
- 13- Mesleği alanındaki gelişmeleri takip etmek vb. görev ve işlemleri yerine getirir.
- 14- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 15- Yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması ve kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 12

BEDEN İŞÇİSİ

Meslek Tanımı :

Kas gücünü kullanarak taşıma, kaldırma, istifleme, kürekleme, kazma ve benzeri işleri basit işçilik aletlerini gerekli yerlerde kullanarak herhangi bir işte ücret karşılığında çalışan kişidir.

Görev ve İşlem Basamakları :

Beden İşçisi (Genel), işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1- Kişisel hazırlık yapmak,
- 2-Taşıma, kaldırma, istifleme, kürekleme, kazma ve benzeri işleri kol gücünü kullanarak yapmak,
- 3-Kürek, el arabası ve sokak süpürgesi gibi basit işçilik aletlerini gerekli yerlerde kullanmak,
- 4-Yükleme, boşaltma yapmak,
- 5-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.
- 6-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır

SIHHi TESİSATCI

Meslek Tanımı :

Sıhhi tesisat dönecek her türlü yapının keşfini yapan, boru döşeyen, döşenen tesisata ürün monte eden, kurulan sistem ve ürünleri test ve kontrol ederek devreye sokan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

Görev ve İşlem Basamakları :

Sıhhi Tesisatçı, işletmesinin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1-Gerekli araç, gereç, ekipman ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak,
- 2-Sıhhi tesisat keşif işlemlerini yürütmek,
- 3-Tesisat malzeme listesi hazırlamak,
- 4-Sıhhi tesisat boru döşeme yerlerini hazırlamak,
- 5-Boru döşeme işlemleri ile ilgili, boru ölçüsü almak, boru kesimi yapmak, demir boruya diş açmak, bakır boru tesisatı döşemek, borulara birleştirme elemanı (fittings) takmak, tesisat ağızlarını hazırlamak, atık su borusu döşemek, tesisatı yerine sabitlemek, atık su tesisatı havallığı koymak, çatı oluğu döşemek, kurum içinde mesleği ile ilgili işleri yapmak
- 6-Sıhhi tesisat kontrol ve test işlemlerini yürütmek,
- 7-Sıhhi tesisata ürün, armatür, vitriyfe, aksesuar, küvet, fotoselli ürünlerin, şofben, elektrikli termosifon, katı yakıtlı termosifon, çamaşır, bulaşık, makinesi montajı, hidrofor, su deposu montajı yapmak,
- 8-Güneş enerjisi sisteminin tesisat bağlantısını, boiler bağlantısı yapmak, devri-daim hattı çekmek,
- 9-Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 12

10-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir

11-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

ELEKTRİKÇİ GENEL

Meslek Tanımı:

Ev, ticari müessese veya atölyelerde bulunan elektrik tesisatını, elektrikli araçları ve küçük teçhizatı kuran ve tamir eden kişidir.

Elektrikçi (Genel) işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1-Tevzi tablosu, sigorta kutusu, anahtar, ampul ve priz yerleri (sortiler) gibi eşyayı yerine takmak ve tespit etmek,
- 2-Tesisatı, düğmeleri ve sigorta tabloları gibi donatımı, motorları ve diğer elektrikli mekanizmaları incelemek,
- 3-İçinden iletkenler geçen boruları kesmek, bükmek, köşe kıvrımlarını yapmak ve yerlerine takmak,
- 4-İçlerinden iletken teller geçirmek veya antigron kablo çekmek,
- 5-Tesisatı sortilere ve elektrik teçhizatına bağlamak,
- 6-Tesisat ve plan şemasına bakarak ve test cihazları kullanarak arızaların yerini belirlemek,
- 7-Arızalı kablolar, yanmış sigortalar gibi parçaları ve diğer elektrik cihazlarının elemanlarını onarmak yada yenileriyle değiştirmek,
- 8-Elektrik tesisatının ve cihazlarının durumlarının inşaat kurallarına ve güvenlik talimatlarına uygunluğunu incelemek ve yeterli çalışma koşullarında çalışması için bakımını yapmak,
- 9-Yeni elektrik tesisatlarının bağlantısını yapmak,
- 10-Elektrikli ev aletlerinde kullanılan elektrik motorlarının bakım ve onarımını yapmak
- 11-Arıza elektrikse akım, gerilim ve direnç ölçümü yapmak,
- 12-Yeni elektrik cihazları yada sistemleri kurmak, bobinleri yeniden sarmak,
- 13-Cihazların onarım ve revizyonunu yapmak yada tadilat yapmak,
- 14-Hazır olan bir bakım programını izlemek ve tesisatın durumu hakkında kayıtlar tutmak,
- 15-Yüksek ve alçak voltaj tesisatı üzerinde ihtisası bulunabilir.
- 16-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 17-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 12

KAYNAKÇI

Meslek Tanımı:

Metalleri oksiasetilen, elektrik arkı ve gaz alevi ile çeşitli şekillerde kesen, parçaları yine aynı yöntemle ergiterek birleştiren kişidir.

- 1-Kurumun tüm kaynakla ilgili işlerini yapmak.
- 2-İş sağlığı güvenliği (İSG) ve çevre koruma önlemleri almak ve uygulamak
- 3-Yapılacak işe uygun olarak çalışma yerini düzenlemek,
- 4-Makine, donanım, alet ve malzemelerini seçmek, hazırlamak, ayarlamak,
- 5-Kesilecek veya kaynakla tutturulacak metal parçaları işaretlemek, kesim yapmak üzere kesme lambasını hazırlamak,
- 6-Oksiasetilen veya gaz alevi yardımı ile parçaları kesmek,
- 7-Her pozisyonda birleştirilecek parçaları kaynatmak,
- 8-Yapılacak kaynak türüne uygun yöntemi seçmek,
- 9-Oksijen ve asetilen tüplerinin vanalarını açmak,
- 10-Kaynatılacak metalin cinsine ve ergime derecesine göre oksijen ve asetilen gazının ayarlarını yapmak,
- 11-Parçaları oksijen kaynağı ile birbirine tutturmak için yerine oturtup sıkmak,
- 12-Kaynatılacak parçaları erimeye başlayınca kadar ısıtmak, ergitmek,
- 13-Kaynak telini kaynatılacak kısma değdirmek ve telden aldığı ergimiş metalle parçaları birbirine eklemek,
- 14-Parçaların elektrik arkı ile kaynatılacak kısımlarını tespit etmek,
- 15-Parçaların cinsine göre elektrotu seçip ve seçtiği elektrotu kaynak pensine geçirmek,
- 16-Elektrik ve kaynak motorunu çalıştırmak,
- 17-Elektrotu kaynak yapılacak kısma değdirerek bir elektrik arkı hasıl edecek kadar geri çekmek,
- 18-Elektrotu kaynatılacak kısımda yürüterek parçaların birbirine kaynamasını sağlamak,
- 19-Kaynak yapılan yerin pürüzlerini ege ya da spiral kullanarak temizleyip düzeltmek, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.
- 20-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 21-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

İNŞAATÇI

Meslek Tanımı:

İşletmenin çeşitli inşaat işlerini yapma ve bunlarla ilgili onarım işlerini yapma bilgi becerisine sahip nitelikli kişidir.

İşletme İnşaat Bakım Onarımcısı; işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1-İşletmenin kapalı ve açık alanlarında, çatı ve izolasyonu, yollar, tezgah temelleri, açık ve kapalı su kanalları, duvar, çevre emniyet duvarı ve çitler, fosseptik ve kanalizasyon, sıva, fayans, çini vb. inşaat işlerini yapmak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması ve kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 12

- 2-İşletmenin inşaat ile ilgili onarım işlerini yapmak,
- 3-Gerektiğinde inşaat işleri ile ilgili temizlik ve bakım işlerini yapmak,
- 4-Yapılacak işlerle ilgili gerekli malzemelerin naklini israf etmeden sağlamak,
- 5-İş bitiminde artan malzemeleri ilgili yerlere teslim etmek,
- 6-Kullanılan alet ve makinelerin gerekli bakım ve temizliğini yapmak,
- 7-Mesleği alanındaki gelişmeleri takip etmek ve uygulamak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 8-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 9-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

PEYZAJ BAHÇIVANI

Peyzaj Bahçivani, kendi başına ve belirli bir süre içerisinde, bahçede toprağı ekim ve dikime hazırlama, bitki dikme, çim ekme, ilaçlama ve bahçenin bakım işlemlerini yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir. Peyzaj Bahçivani , işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-İş sağlığı güvenliği (İSG) ve çevre koruma önlemleri almak ve uygulamak
- 2-Bitki ve tohum hazırlamak,
- 3-İlaç ve gübre hazırlamak,
- 4-Toprağı ekim ve dikime hazırlama işlemlerini yapmak,
- 5-Ekim ve dikim yapmak,
- 6-Kesici aletleri bilemek,
- 7-Motorlu araçların yağlanmasını,temizliğini ve yağ/yakıt kontrolünü yapmak,
- 8-Çim biçme makinelerinin biçim yüksekliğini ayarlamak,
- 9-El aletlerinin bakımını yapmak,
- 10-Ağaç ve güllerde kültürel işleri yapmak,
- 11-Bitkileri ve çimleri ilaçlama işlemlerini yapmak,
- 12-Çimleri biçmek,
- 13-Bitkileri ve çimleri havalandırmak,
- 14-Periodik budama yapmak,
- 15-Suni gübreleme yapmak,
- 16-Hayvan gübresi vermek,
- 17-Çimleri silindirmek,
- 18-Kar temizliği yapmak,
- 19-Mevsim çiçekleri dikmek,
- 20-Mevsim sonu temizliği yapmak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.
- 21-İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri almak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir
- 22-İşçi yukarıda sayılan maddeler haricinde, birim amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak zorundadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması ve kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	7 12

İŞ MAKİNESİ OPERATÖRÜ

Meslek Tanımı:

Vinç, hafriyat kamyonu, buldozer, ekskavatör ve diğer ilgili ekipmanları çalıştırmak, Kaza ve mal hasarını önlemek için ekipmanı doğru yönde ve açıda kullanmak, Ekipmanın düzgün çalışmasını sağlamak için periyodik güvenlik veya servis kontrolleri yapmak, Arızalı ekipmanı ilgili birime rapor etmek, İş makinesini, kurumun işletme güvenliği politikalarına ve prosedürlerine uygun olarak kullanmak, Şirket ekipmanı ve malzemelerinin korunmasını, temiz tutulmasını ve güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamaktır.

Keççe Operatörü ile ilgili olarak;

1-Amirler tarafından verilen iş ve işlemler doğrultusunda Araç ile her türlü arazide çeşitli ölçüde kanal açma, dolmuş kanalları temizleme, toprak hafriyat, yığma, yükleme işlerinin yapılması, kum, çakıl ve benzeri malzemelerin kazılması, yığılması ve gerektiğinde araçlara yüklenmesi işlemini yapar.

2-Aracı çalışacağı yere götürür ve kepçeyi çalışma durumuna getirir,

3-Kanal açar, kanaldan çıkan malzemeleri vasıtalara yükler,

4-Kanallara şev açar,

5-Kanal açma veya toprak hafriyatı sırasında, engebeli yerleri kazma ve daldırma sureti ile düzeltir,

6-Dolmuş kanalları temizler,

7-Kum, çakıl ve stabilize malzemeleri çıkarıp depolar, depo edilen malzemeleri araçlara yükler,

8-Ekskavatörün küçük onarımlarını yapar,

9-İş bitiminde aracın temizliğini, periyodik bakımını, makinenin dönüş, çekiş ve kaldıraç ayarlarını yapar.

10-İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.

ŞOFÖR:

Meslek Tanımı :

Şoför (Yolcu Taşıma) kendi başına ve belirli bir süre içerisinde, uzun veya kısa mesafeli yolculuklarda, motorlu yolcu taşıma araçlarını trafik kurallarına uygun olarak, güvenli bir şekilde kullanma ve yolcuları gidecekleri yerlere en iyi şartlarda ulaştırma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Şoför (Yolcu Taşıma), işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

1-Aracın trafik muayenesinin, motorlu taşıtlar vergisi ve sigorta işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

2-Motorlu yolcu taşıma araçlarının bakımını yapmak,

3-Motorlu yolcu taşıma araçlarını yola hazırlamak,

4-Yolcu iniş/binişlerini kontrol etmek,

5-Yol güzergâhını belirlemek

6-Yol ve trafik kurallarına uyararak aracı kullanmak,

7-Aracın temizliğini sağlamak,

8-İniş binişlerde yolculara yardım etmek,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 12

9-Yolcuların konforu için gerekli ısıtma, havalandırma, müzik vb. sistemleri sağlamak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

10-İş sağlığı güvenliği (İSG) ve çevre koruma önlemleri almak ve uygulamak

OTO BAKIM ONARIMCISI

Meslek Tanımı:

Otomobil, kamyon, otobüs gibi dizel ve benzinli motorlu araçlarda motorun yakıt, ateşleme, soğutma, yağlama ve supap sistemi, güç aktarma organları, ön düzen, fren ve direksiyon sistemlerinde, meydana gelen arızaları gideren, aydınlatma ve ikaz donanımlarının bakım ve onarımını yapan kişidir.

Oto Bakım Onarımcısı (Oto Mekanikeri), işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-Çalışılan alanın temizliğini sağlamak,
- 2-Arıza tespit işlemleri yapmak,
- 3-Aracın düzenli (periyodik) bakımını yapmak
- 4-Motor, ön düzen, fren, aktarma organı, süspansiyon donanımları, aydınlatma ve ikaz donanımlarının bakımlarını yapmak,
- 5-Motoru sökerek dağıtmak,
- 6-Silindir kapağı, bloğu temizliğini yapmak,
- 7-Motor ölçüm ve ayarlarını teknik değerlere göre yapılmasına yardım etmek,
- 8-Krank ve egzantrikmilini , motor conta ve aksamalarını değiştirmek,
- 9-Ateşleme donanımının bakım onarımını yapmak,
- 10-Yakıt donanımının bakım onarımını yapmak,
- 11-Soğutma donanımının bakım onarımını yapmak,
- 12-Termostat kontrolü yapmak/ değiştirmek,
- 13-Fren donanımının bakım onarımını yapmak,
- 14-ABS ve ATS sistemlerini kontrol etmek,
- 15-Güç aktarma organlarının bakım onarımını yapmak,
- 16-Ön düzen ve süspansiyon donanımlarının bakım onarımını yapmak,
- 17-Oto elektrik, elektronik donanımının bakım ve kontrolünü yapmak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.
- 18-Araç temizliklerini yapmakla görevlidir.

KALORİFERCİ

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9 12

Meslek Tanımı:

Görev alanındaki binaların araç, gereç ve ekipmanlarını etkin bir şekilde kullanarak kalorifer hizmetlerinin ve ısıtmaya ilişkin işlemlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi
Görev alanındaki binaların kalorifer hizmetleri ve ısıtmaya ilişkin işlemlerini etkin bir şekilde yapmak.
Kazanın ısı ayarını yapmak.

- 1-Kazan suyunu, sirkülasyon pompasını, brülörü, arızalı pozisyonda ise gidermek ve kontrollerini sağlamak. Tesisatta meydana gelen arızaları (patlak, su kaçağı, ısınma güçlüğü vb.) tespit ederek bu arızaları giderilmek üzere ilgili yerlere bildirmek. Kalorifer yakıtı nakil ve tedariki, bakım-onarım gibi durumlarda İdari Hizmetler Birimi ŞubeMüdürünü bilgilendirmek.
Brülörü devreye almak.
- 2-Brülör ısı derecesini programlamak .
- 3-Filtre temizliğini ve kontrolünü yapmak.
- 4-Meslekle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek.
- 5-Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim, seminer vb. faaliyetlere katılmak.
- 6-Kalorifer dairesinin temizlik ve düzenini sağlamak.
- 7-Bütün donanım görevleri, çalışma özellikleri, çalışma basınç ve sıcaklığı ile akış miktarları hakkında tam bilgi sahibi olmak, sistemde bulunan bütün kontrol devreleri ve ölçü aletleri ile elektrikli koruma donanımının görev ve çalışmasını iyi bilmek
- 8-Kaloriferci, alanı ile ilgili aniden ortaya çıkabilecek her duruma müdahaleden sorumludur.
- 9-Sorumlu olduğu rafları haftada en az bir kez kontrol edip kitapları düzeltmek.
- 10-Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.
- 11-Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak
- 12-Kazanın kullanılmadığı kaloriferci olan kişiler temizlik personelinin görev tanımlarına tabidir.

İNŞAAT BOYACISI

Meslek Tanımı:

Boya öncesi hazırlık işlemlerini gerçekleştiren, yapının tüm elemanlarına ve yüzeylerine boya işlemini uygulayan, ahşap yüzeylere vernik yapan, boya/vernik sonrası işlemleri gerçekleştiren ve mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürüten nitelikli kişidir.

Boyacı-Bina, işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-İş organizasyonu yapmak,
- 2-Boya öncesi hazırlık işlemlerini yapmak,
- 3-Yüzey kontrolü yapmak ve gerekli önlemleri almak,
- 4-Yüzey temizliği yapmak,
- 5-Yüzey altyapı hazırlığını yapmak,
- 6-Malzemeleri kullanıma hazır hale getirmek,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 12

- 7-Boya için hazırlık yapmak,
- 8-Boya/vernük işlemlerini uygulamak,
- 9-Astarlama yapmak,
- 10-Macunlama yapmak,
- 11-Son kat boyayı/vernüğü uygulamak,
- 12-Boya/vernük sonrası işlemleri yapmak,
- 13-Boyanan/vernüklenen yüzeyi kontrol etmek, yüzeydeki hatayı gidermek,
- 14-Yerlere dökülen ve camlarda kalan boya ları temizlemek,
- 15-Prizleri ve elektrik anahtarlarını takmak,
- 16-Kâğıt maskeleye bantlarını sökmek,
- 17-Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek, vb. görev ve işlemleri yerine getirir. vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

FAYANS , SERAMİK VE KARO DÖŞEMECESİ

Meslek Tanımı :

Fayans, Seramik ve Karo Döşemecisi, duvara ve/veya tabana fayans, seramik, karo, granit ve mermer döşeme işlemlerini, kendi başına ve belirli bir süre içerisinde yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

Fayans, Seramik ve Karo Döşemecisi, işletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-Duvara harçlı fayans döşemek,
- 2-Duvarın yüzey hatalarını gidermek, harç hazırlanmasını sağlamak,
- 3-Anoları, duvar köşelerine profilleri yerleştirmek,
- 4-Fayans kesmek, fayansa delik açmak, fayansları yerleştirmek,
- 5-Derzleri doldurmak ve temizlemek,
- 6-Duvara yapıştırma fayans döşemek,
- 7-Yapıştırma harcının hazırlanmasını sağlamak ve duvara çekmek,
- 8-Fayansları yapıştırmak,
- 9-Tabana harçlı seramik döşemek, kot almak, tabana çimento şerbeti yaymak,
- 10-Harcı tesviye etmek, ipe göre seramikleri yerleştirmek,
- 11-Tabana yapıştırma seramik döşemek,
- 12-Tabana karo, mermer, granit döşemek,
- 13-Süpürgelikleri yapmak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

SOĞUTUCU EV ALETLERİ VE KLİMALAR BAKIM ONARIMCISI

Meslek Tanımı:

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanması kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 12

Soğutucu ev aletleri ve klimaların kullanımına ilişkin bilgi verme, montaj, ilk çalıştırma ve bakım onarım gibi teknik servis işlerini kendi başına ve belirli bir süre içerisinde yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir. Soğutucu Ev Aletleri ve Klimalar Bakım Onarımcısı; araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak:

- 1-Temel bilgisayar donanım ve programlarını kullanmak, Bilgisayarda doküman hazırlamak,
- 2-Fiziksel büyüklükleri doğru olarak ölçmek,
- 3-Her türlü el ve güç araçlarını güvenli ve verimli bir şekilde kullanmak,
- 4-Temel elektrik malzemelerinin bağlantılarını yapmak, Temel elektrik devrelerini uygulamak,
- 5-Elektriksel büyüklükleri hatasız ve güvenli bir şekilde ölçmek, Analog devre elemanlarını kullanarak elektronik devreleri hatasız olarak kurmak,
- 6-Lojik devre elemanlarını kullanarak elektronik devreleri hatasız olarak kurmak,
- 7-Nitelikli lehim yapmak ve tekniğine uygun baskı devre hazırlamak,
- 8-Gerilim çoklayıcılar, doğrultma, filtre ve regüle devrelerini hatasız olarak kurmak
- 9-Güç kaynağı yapmak, Elektrik-elektronik sistemlerine ait matematiksel çözümleri yapmak,
- 10-Doğru akımda devre çözümlerini hatasız yapmak, Alternatif akımda devre çözümlerini hatasız yapmak,
- 11-Elektrik akımı, elde edilmesi ve etkileri ile ilgili temel esasları uygulamak,
- 12-Standartlara uygun Çizimler çizip, norm yazı yazabilmek,
- 13-Elektrik-elektronik devre şemalarını doğru okuyup, eksiksiz çizebilmek,
- 14-Elektrik-elektronik devre ve şemalarını bilgisayarda çizerek simülasyonu yapmak,
- 15-Elektrik-elektronik devre ve şemalarına ait baskı devreleri bilgisayar ortamında çizmek, Bilgisayarda temel geometrik çizimler yapmak, Verilen proje şemasını çizim programında çizmek
- 16-Anahtarlama ve tetikleme elemanlarını, katalog bilgilerine uygun olarak elektronik devrelerde kullanabilmek,
- 17-Transduser ve sensörleri, katalog bilgilerine uygun olarak elektronik devrelerde kullanabilmek,
- 18-İşlemsel yükselteçleri elektronik devrelerde kullanmak,
- 19-Arıza ve bakım karteksi oluşturup arşivlemek ve katalog okumak,
- 20-Sistem analizi yapıp tespit edilen arızaları giderebilmek,
- 21-Soğutma sistemi elamanlarını ve soğutucuları tanımak,
- 22-Soğutma sistemlerinde kullanılan ekovatin bakım/onarımını yapmak,
- 23-Soğutucuların soğutma bölümlerinin bakım/onarımını yapmak,
- 24-Klima çeşitlerini tanımak ve uygun klima seçimi yapabilmek,
- 25-Klimaların bakım/montaj işlerini yapmak,
- 26-Klimalarda kompresör bakım/onarım ve gaz basma işlemlerini yapmak. Klimaların tamirini yapmak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

GÜVENLİK GÖREVLİSİ

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	FR-469
İlk Yayın Tarihi	02.11.2021
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 12

Meslek Tanımı:

Güvenlik görevlileri, Üniversitemiz ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere kampüs içinde engel olmak, bu olaylara yönelik yönetimce verilen talimatlar doğrultusunda detektör ile üst araması yapmak, gerekli tedbirleri almak, huzuru, güveni ve asayiş bozucu hareketler karşısında ve kurum içindeki önemli olaylarda önce Amirlerine ve sonra da sırasıyla Jandarma ve Emniyet yetkililerine anında haber vermek ve genel kolluk kuvveti gelene kadar gerekli güvenlik tedbirlerini yasa kapsamında almakla yükümlüdür.

Üniversitemizin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak:

- 1-Ön danışma işlemlerini yapmak,
- 2-Ziyaretçi ve personel giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak,
- 3-Giriş ve çıkışlarda güvenlik amaçlı teknolojik cihazlardan çıkış ve girişi sağlamak,
- 4-Kayıp ve buluntu eşyaları kayıt altına almak,
- 5-Yakın çevreyi gözetim altında tutmak,
- 6-Sabit nokta nöbetinde gözlem yapmak,
- 7-Devriye nöbetinde gözetim yapmak,
- 8-Kamera görüntülerini izlemek,
- 9-Refakat hizmetlerini sağlamak,
- 10-Arama yapmak,
- 11-Devriye denetim tespitini yapmak,
- 12- Görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak,
- 13-Araçların park düzenine uymalarını sağlamak,
- 14-Tanımlanmış alanların farklı amaçlarla kullanılmasını engellemek,
- 15-Görev alanını kontrol etmek,
- 16-Acil ve beklenmedik olaylarda insanların tahliyesine yardımcı olmak ve bu olayları ilgili yerlere bildirmek,
- 17-Yangına ilk müdahaleyi yapmak,
- 18-Görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları kolluk kuvvetlerine bildirmek,
- 19-Suç mahallinin korunmasını sağlamak, vb. görev ve işlemleri yerine getirir.

*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerimin saklanmasına kaydedilmesine peşinen izin verdiğimi ve muvafakat ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.