



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 61



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME PROGRAMI
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ

27/ 08 /2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 61

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Program Bilgileri	4
3. Programın Türü	4
4. Üniversite Hakkında	5
5. Fakülte Hakkında	6
B. Değerlendirme Ölçütleri	7
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	7
1.1 Öğrenci Kabulleri	7
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	8
1.3 Öğrenci Değişimi	9
1.4 Danışmanlık ve İzleme	13
1.5 Başarı Değerlendirmesi	14
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	15
1.7 Mezuniyet Koşulları	16
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	16
2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	16
2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	17
2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	19
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	20
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	20
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	21
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	24
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	25
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	26
4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi	36
4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi	38
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	38
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	39
I. Müfredat Bileşenleri	39
II. Öğretim Yöntemleri Bileşenleri	40
III. Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri Bileşenleri	40
IV. Öğrenci Destek Hizmetleri Bileşenleri	41
V. İş Birliği Bileşenleri	41
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	42
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	42
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	50
5.3 Atama ve Yükseltme	50
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	50
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	51
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	51
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	55
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	56



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 61

7.4 Kütüphane.....	56
7.5 Engelliler için Önlemler	56
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	58
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	58
8.2 Altyapı ve Donanım Desteği	58
8.3 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	59
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	59
Ek Belgeler	60

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 61

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişiler:

Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ (İşletme Bölüm Başkanı)

Doç.Dr.Namık Kemal ERDEMİR (İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı)

Doç.Dr.Nezahat Ekici ÖZCAN (İşletme Bölüm Başkan Yardımcısı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (0338) 226 20 00/3600

Faks : (0338) 226 21 01

Web sitesi: <https://kmu.edu.tr/isletme>

2. Program Bilgileri

İşletme Bölümünün temel amacı, öğrencilere organizasyon, muhasebe, finansman, yönetim ve değerlendirme alanlarında kapsamlı bilgi ve beceri kazandırarak, geleceğin etkin ve sorumlu yöneticilerini yetiştirmektir. Program, klasik işletme bilgilerini modern yönetim yaklaşımlarıyla harmanlayarak öğrencilere analitik düşünme, problem çözme ve stratejik karar verme yeteneklerini kazandırmayı hedefler.

Bölüm, öğrencilere işletme süreçlerini bütüncül bir perspektifle analiz etme imkânı sunar ve onları değişen ekonomik, sosyal ve teknolojik koşullara uyum sağlayabilecek profesyoneller olarak yetiştirir. İşletme Bölümü mezunları, üretimden hizmet sektörüne, küçük ve orta ölçekli işletmelerden çok uluslu şirketlere kadar geniş bir yelpazede çalışabilecek bilgi, beceri ve etik değerlere sahip olacak şekilde hazırlanır.

Ayrıca, program; liderlik, iletişim, takım çalışması ve girişimcilik becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerini de kapsamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin yalnızca teknik bilgiye değil, aynı zamanda yönetimsel ve sosyal yetkinliklere sahip olmalarını sağlar. Programın bütünsel eğitim anlayışı, mezunların iş dünyasında etkin, verimli ve etik sorumluluk bilinciyle hareket eden profesyoneller olarak öne çıkmalarını amaçlamaktadır.

3. Programın Türü

İşletme Programı, lisans düzeyinde yapılandırılmış bir eğitim programıdır. Program, öğrencilere temel işletme bilgilerini kazandırmayı ve mezunları iş dünyasında etkin, bilinçli ve sorumluluk sahibi profesyoneller olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim süresi dört yıldır ve toplam 240 AKTS kredisi üzerinden yürütülmektedir. Program, Türkiye'deki yükseköğretim

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 61

standartlarına ve Yükseköğretim Kurulu’nun lisans yeterlilik çerçevesine uygun olarak tasarlanmıştır.

4.Üniversite Hakkında

Türkiye’nin en genç ve dinamik yükseköğretim kurumlarından biri olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ), altyapısı, güçlü akademik kadrosu, bilimsel performansı, Ar-Ge çalışmaları, kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki canlılığı ile kısa sürede ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite konumuna gelmiştir.

Uluslararası kuruluşlar tarafından birçok akademisyeni “Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları” arasında gösterilen KMÜ, 2007 yılında kurulmasından bu yana bilim camiasına önemli katkılarda bulunmuştur ([Bakınız](#)). Üniversite, öğrencilerin hayallerini gerçeğe dönüştürdüğü bir ortam sunarken, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri açısından Türkiye’nin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almaktadır. 2025 itibarıyla, üniversite bünyesinde uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan 2 bine yakın makale, yaklaşık 1.500 araştırma projesi ve onlarca TÜBİTAK destekli proje gerçekleştirilmiş olup, ulusal ve uluslararası konferanslarda binlerce bildiri sunulmuştur.

KMÜ, son teknolojiye sahip laboratuvarları ile ileri düzeyde analiz ve Ar-Ge çalışmalarına ev sahipliği yaparken, üniversite-sanayi iş birliği projeleriyle bölgeye ve ülkeye katma değer sağlamaktadır. Sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insan gücünü yetiştirmede öncü bir rol üstlenen KMÜ, bölgesel kalkınma alanında tescillenen az sayıdaki üniversite arasında yer almaktadır. Uluslararası deneyime sahip akademisyenleriyle bilgiyi üreten ve değere dönüştüren KMÜ, ülkemizin her alanda gelişimine güçlü katkılar sunmaktadır.

Öğrenciler, modern ve konforlu KYK yurtları ile barınma imkânları açısından herhangi bir sorun yaşamamakta; Karaman’ın tarihi mekanları, doğal güzellikleri, sosyal imkanları ve stratejik ulaşım konumu, öğrenciler için cazip bir yaşam ortamı sunmaktadır. Yüksek Hızlı Tren hattının faaliyete geçmesiyle İstanbul, Ankara, Eskişehir ve Konya’ya hızlı ve güvenli ulaşım imkânı sağlanmış olup, Antalya ve Kapadokya gibi önemli turizm merkezlerine yakınlığıyla da bölge öğrenciler için cazibe merkezi hâline gelmiştir.

KMÜ, öğrenci topluluklarının eğitim-öğretim dışındaki etkinliklerine tam destek vererek, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerini desteklemektedir. 2025 itibarıyla üniversite, dünya çapında ses getiren bilimsel çalışmaları, projeleri, donanımlı öğrencileri, şampiyon sporcuları ve güçlü akademik kadrosu ile geleceğe ışık tutmaya devam etmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 61

5. Fakülte Hakkında

11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 3837 sayılı Kanun’la; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü’ne 52 öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 26.01.1995 tarihli toplantısında İktisat Bölümü kurulmuş ve 18.04.1995 tarihli toplantısında da 70 öğrenci alınmasına izin verilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu’nun 29.02.1996 tarihli toplantısında İktisat ve İşletme bölümlerinde ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmasına izin verilmiş ve 1996 - 1997 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

2001 yılında Kamu Yönetimi Bolumu normal ve ikinci öğretime açılmış ve 2001 - 2002 eğitim öğretim yılında normal öğretim, 2002 – 2003 eğitim – öğretim yılında ise ikinci öğretim programına öğrenci alınarak program sayısı altıya ulaşmıştır. 2015 Yılında ise Kamu Yönetimi Bölümü’nün ismi değiştirilerek Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olarak düzenlenmiş son olarak 2017 yılında ise Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci alımı gerçekleştirilerek eğitim-öğretime devam edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bugün halen bu 8 programda kayıtlı 2655 öğrenci ile eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer yandan, Rektörlüğümüz Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından 2012-2013 eğitim öğretim yılında da fakültemiz bölümlerinde bir yıl süreli isteğe bağlı İngilizce hazırlık öğretimi devam etmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak amacımız; bilimsel bilgi ışığında değişim ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluk taşıyan, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, sorun çözme yeteneği gelişmiş, alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet üretebilen çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir.

Sevgi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir kurum kültürü oluşturmak, farklı mesleki alanlarda eğitilmiş üstün vasıflara sahip teknik elemanlar yetiştirmek, ekip ruhu ile çalışarak farklı ve tercih edilen bir eğitim-öğretim birimi olmak en önemli görev ve idealimizdir.

6. Programın Kısa Tarihçesi

1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde eğitim vermeye başlanan İşletme Bölümünde; Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama ve Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalları bulunmaktadır. İşletme Bölümü, kamu ve özel sektörde çalışabilecek, çevresi ile uyum sağlayan, karşılaştığı sorunları çağdaş yönetim yaklaşımları yardımıyla analiz edebilen, bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık, yöneticileri, mali müşavirleri ve çeşitli departmanlarda görev yapabilecek bireyleri yetiştirmektir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 61

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	50	52	295,76	238,30	379.130	987.113	EA
2023-2024	30	30	331,2	242,83	234.244	974.298	EA
2022-2023	30	33	317,38	241,10	308.607	991567	EA
2021-2022	30	0	-	-	-	-	EA
2020-2021	30	31	288,32	210,05	344.653	965231	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

İşletme Lisans Programına akademik yıllar bazında yerleşen öğrencilerin giriş puanları ve kayıt durumları incelendiğinde, programın hem talep gören hem de seçici bir yapıya sahip olduğu gözlemlenmektedir. 2023-2024 akademik yılında en yüksek giriş puanı 331,20 olarak gerçekleşirken, en düşük giriş puanı 2020-2021 yılında 210,05 olarak kaydedilmiştir. 2024-2025 akademik yılında ise giriş puanları en yüksek 295,76, en düşük 238,30 seviyesinde gerçekleşmiş olup, programın öğrenciler açısından hâlen tercih edilen bir bölüm olduğunu ortaya koymaktadır. Giriş puanlarındaki dalgalanmalar, başvuru yoğunluğundaki yıllık değişimlere bağlı olarak doğal bir dağılım göstermektedir.

Kontenjan ve kayıt sayısı açısından değerlendirildiğinde, 2024-2025 akademik yılında kontenjanın (50) üzerinde 52 öğrencinin kayıt yaptırması programın yüksek talep gördüğünü göstermektedir. Öte yandan, 2021-2022 akademik yılında kayıt yapılmamış olması söz konusu yıl için veri eksikliğini ortaya koymaktadır. Diğer yıllarda kayıt sayılarının kontenjanla uyumlu olarak gerçekleşmesi, programın istikrarlı öğrenci kabulüne sahip olduğunu göstermektedir.

Genel olarak, tablo ve grafik verileri, İşletme Lisans Programının hem akademik başarı sıralaması hem de kontenjan kullanımı açısından güçlü bir profil sergilediğini göstermektedir. Bu durum, programın öğrenciler tarafından tercih edilen ve geleceğin yöneticilerini yetiştirmede istikrarlı bir şekilde rol alan bir eğitim birimi olduğunu doğrulamaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 61

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	0	3	0	0
2023-2024	3	3	0	0
2022-2023	4	3	0	0
2021-2022	3	3	3	0
2020-2021	0	3	4	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

İşletme Lisans Programına öğrenci kabulünde, yatay geçiş ve dikey geçiş uygulamaları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelik ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Yatay geçiş, bir öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumundan veya aynı üniversite içerisindeki farklı bir programdan İşletme Lisans Programına geçiş yapmasıdır. Bu süreç, öğrencinin daha önceki akademik başarısının değerlendirilmesine ve uygun ders denkliklerinin sağlanmasına dayanmaktadır. Yatay geçiş başvuruları, ilgili akademik yılın başında belirlenen tarihlerde alınmakta ve kontenjan dahilinde kabul edilmektedir ([ODK3](#)). Yatay geçiş ile programa katılan öğrenciler, programın mevcut müfredatına uyum sağlayacak şekilde ders planlaması yaparak eğitimine devam etmektedir.

Dikey geçiş, ön lisans programından mezun olan öğrencilerin, İşletme Lisans Programına geçiş yapmasını ifade etmektedir. Bu süreç, genellikle ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) puanına dayalı olarak gerçekleşir. Başarılı olan öğrenciler, lisans programına kabul edilmekte ve ön lisans programında aldıkları dersler, YÖK ve üniversite tarafından belirlenen denklikler çerçevesinde lisans programına aktarılmaktadır. Böylece öğrenciler, lisans eğitimlerini kesintisiz olarak sürdürebilmektedir.

Her iki geçiş türü de programın eğitim kalitesini korumak amacıyla, öğrencinin akademik yeterliliği ve ders denklikleri göz önünde bulundurularak titizlikle yürütülmektedir. İşletme Programı, geçiş yapan öğrencilerin entegrasyonunu desteklemek amacıyla danışmanlık hizmetleri ve özel ders planlamaları sunmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 61

1.3 Öğrenci Değişimi

İşletme Bölümü öğrencilerinin Erasmus Öğrenci Değişim Programı kapsamında gidebileceği üniversiteler sıralanmıştır.

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	İletişim	Web
1	Technical University of Varna Ve Bg Varna 02	Bulgaristan	erasmus@tu-varna.bg;	https://fs.tu-varna.bg/
2	Isma- informācijas sistemu menedzmenta augstskola sia	Letonya	karina.lazareva@isma.lv	https://www.isma.lv/en/forapplicants/for-exchangestudents
3	Alytaus kolegija	Litvanya	jurgarybelytejurg a.rybelyte@akolegi ja.lt	https://alytauskolegija.lt/en/
4	Lithuania Business University of Applied Sciences / Lietuvos verslo kolegija	Litvanya	Samanta Straupaite projektai@ltvk.lt	https://ltvk.lt/
5	Siauliu Valstybine Kolegija	Litvanya	Contact Person: Guoda Kačinskaitė iro@svako.lt International Relations Coordinator	https://www.svako.lt/lt
6	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów/ Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Jozefowie	Polonya	Iwona Florek mail: iwona@wsge.edu.pl	https://wsge.edu.pl/en/
7	Powiślańska Szkoła Wyższa Powiśle University	Polonya	Paulina Osuch erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl internationaloffice@psw.kwidzyn.edu.pl	https://www.isma.lv/en/forapplicants/for-exchangestudents
8	kademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu Radom Academy of Economics	Polonya	bswiostek@ahns.pl;	https://ahns.pl/en/
9	PWSTE-Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw/ Panstwowa Wyższa Szkoła Techniczno - Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza	Polonya	M.Sc.Magdalena Bojarska magdalena.bojarska@pwste.edu.pl	http://international.pwste.edu./

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 61

10	Kazimierz Wielki University/ Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	Polonya	erasmus@ukw.edu.pl	https://www.ukw.edu.pl/strona-nie-istnieje/
11	ISAG - Instituto Superior de Administração e Gestão/ESE, Ensino Superior Empresarial, LDA.	Portekiz		https://www.isag.pt/isa/g/SI_MA%20IN
12	University of Alba Iulia/ Universitatea 1 Decembrie 1918	Romanya	erasmus@uab.ro	https://en.uab.ro/
13	Tomori Pál College	Macaristan	Redei Csaba , redei.csaba@tpfk.hu ; erasmus@tpfk.hu	https://portal.tpfk.hu/en/the-college
14	University of Nis/ Univerzitet U Nisu	Sırbistan	UNI International Relations Prof. Ivica Manic Ivica.manic@elfak.ni.ac.rs	https://www.ni.ac.rs/en/

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- İŞLETME BÖLÜMÜ			
SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1	Kyrgyz Economic University	KIRGIZİSTAN	İktisat, İşletme, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bilgisayar Teknolojileri
2	Kyrgyz Turkish Manas University	KIRGIZİSTAN	İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Sosyoloji, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
3	Ahmet Yesevi Üniversitesi	KAZAKİSTAN	İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Sosyoloji, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Felsefe, Bilgisayar Bilimleri, Fizik, İlahiyat, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Uluslararası ilişkiler, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Arkeoloji, Biyoloji
4	Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises	FAS	İşletme, Muhasebe, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 61

7	University of Bihac	BOSNA HERSEK	İlahiyat, Fizik, Muhasebe-Finansal Yönetim, Beden Eğitimi- Spor Bilimi, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, İnşaat Mühendisliği, İlköğretim, İlköğretim Matematik, Hemşirelik, Turizm-Yemek ServisiOtel İşletmeciliği, İşletme-Yönetim Bilimi, Yemek Bilimi ve Teknolojileri
8	International Univerrcity of Sarajevo	BOSNA HERSEK	Kamu Yönetimi, İş ve Yönetim, Ekonomi, Uluslararası İlişkiler, Bilgisayar Bilimi, Mekanik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Mühendislik, Yabancı Diller
9	Eqrem Çabej University of Gjirokastra	ARNAVUTLUK	Muhasebe-Finansal Yönetim, Turizm-Yemek Servisi-Otel İşletmeciliği, Diller ve Filoloji Bilimi, Eğitim-Öğretmen Eğitimi, İşletme-Yönetim Bilimi, Hemşerilik-EbelikFizyoterapi, Tarih, Fizik, Matematik-Enformatik
10	University of Tirana	ARNAVUTLUK	Felsefe, Bilgisayar Mühendisliği, Biyoloji, Fizik, Kimya, Muhasebe-Finansal Yönetim, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, İşletme-Yönetim Bilimi, Sosyoloji, Tarih, Yemek Bilimi ve Teknolojileri
11	University of Mediterranean	KARADAĞ	Bilgisayar Mühendisliği, Muhasebe-Finansal Yönetim, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Elektrik Mühendisliği, Ekonomi, İşletme-Yönetim Bilimi
12	Batumi Shota Rustaveli State University	GÜRCİSTAN	Bilgisayar Mühendisliği, Felsefe, Biyoloji, Fizik, Ekonomi, Kimya, İnşaat Mühendisliği, Arkeoloji, Eğitim, Matematik, İşletme-Yönetim Bilimi, Tarih
13	Al-Balqa Applied University	ÜRDÜN	Felsefe, Biyoloji, İlahiyat, Kimya, Arkeoloji, Uluslararası İlişkiler-Avrupa Çalışmaları- Alan çalışmaları, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, İşletmeYönetim Bilimi, Sosyoloji, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Tarih

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	12 / 61

14	Yarmouk University	ÜRDÜN	İslami İlimler, Arap Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe-Finans, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Eğitim Bilimleri, BESYO, Arkeoloji, Turizm ve Otelcilik, Hemşirelik
15	Oles Honchar Dnipropetrovsk National University	UKRAYNA	Bilgisayar Mühendisliği, Yemek Bilimi ve Teknolojileri, Ekonomi, Matematik, İşletme-Yönetim Bilimi, MuhasebeFinansal Yönetim, Kimya, Uluslararası İlişkiler, Sosyoloji, Psikoloji, Tarih, Biyoloji, Beden Eğitimi-Spor Bilimi,
16	Ivan Franko National University of Lviv	UKRAYNA	Felsefe, Biyoloji, Fizik, Kimya, Arkeoloji, Uluslararası İlişkileri, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, Sosyoloji, Tarih, İşletme-Yönetim Bilimi
17	Odessa National Polytechnic University	UKRAYNA	Bilgisayar Mühendisliği, Sosyoloji, Biyoteknik, Ekonomi, İşletme-Yönetim Bilimi
18	Odessa National University of Economics	UKRAYNA	Bankacılık ve Sigorta, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Yönetim Bilimi
19	Azerbaycan Teknoloji Üniversitesi	AZERBAYCAN	İşletme ve Yönetim Bilimi, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği

İŞLETME Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü
Hilmi Gürbüz	Alcide de Gasperi Üniversitesi	Polonya	2017-2018 Bahar	Öğrenim Hareketliliği
Emre Erdoğan	Mälarkök & Inredning AB	İsveç	2018-2019 Bahar	Staj Hareketliliği
Özge Atıcı	Futuro Digitale	İtalya	2019-2020 Güz	Staj Hareketliliği

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 61

Melda İrem Erdemli	ISAG	Portekiz	2022-2023 Güz	Öğrenim Hareketliliği
--------------------	------	----------	---------------	-----------------------

1.4 Danışmanlık ve İzleme

İşletme Programı, öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı bir danışmanlık sistemi yürütmektedir. Her öğrenci, kayıt yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren bir akademik danışman ile eşleştirilmekte ve danışmanı aracılığıyla eğitim sürecinde düzenli olarak yönlendirme ve destek almaktadır.

- **Akademik Danışmanlık:** Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden kredi planlamasına, mezuniyet şartlarının takibinden akademik başarı değerlendirmelerine kadar tüm süreçlerde rehberlik yapmaktadır.
- **Kariyer ve Mesleki Danışmanlık:** Öğrencilerin staj olanakları, iş dünyasına hazırlık ve mezuniyet sonrası kariyer planlamaları konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. İşletme programı, iş dünyası paydaşlarıyla kurduğu iş birliği sayesinde öğrencilerin **uygulamalı deneyim kazanmalarını** desteklemektedir.
- **Sosyal ve Kişisel Destek:** Danışmanlar, öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetlerde rehberlik yapmaktadır. Ayrıca, akademik veya kişisel sorunlarla karşılaşan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
- **Düzenli Görüşmeler:** Öğrenci-danışman toplantıları her yarıyıl planlı şekilde yapılmakta, öğrencilerin akademik ilerlemesi ve ihtiyaçları değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bu sistem, İşletme Programı öğrencilerinin akademik başarılarını artırmak, kariyer hazırlıklarını desteklemek ve kişisel gelişimlerini güçlendirmek amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmekte, iyileştirilmekte dönem sonlarında sonların da etkileşimli toplantılar yapılmaktadır ([ODK5](#)).

İşletme Lisans Danışman Listesi		
Sınıf	Adı Soyadı	Dahili
1. Sınıf	Arş. Gör. Şerife SOYLU	3527
2. Sınıf	Arş. Gör. Dr. Mustafa Enes TEPE	3529
3. Sınıf	Arş. Gör. Şerife SOYLU	3527
4. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi Bayezid GÜLCAN	3517
2019 ve Öncesi	Arş. Gör. Dr. Deniz HOŞBAY BAYRAKTAR	3523

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 61

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı		
	Doktora	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans
Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	1	4	3
Prof. Dr. Murat BAY	1	4	3
Prof. Dr. Murat ÖZ	2	2	3
Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	-	4	3
Doç. Dr. Namık Kemal ERDEMİR	1	5	3
Doç. Dr. Müge SAĞLAM BEZGİN	-	3	3
Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	1	3	1
Doç. Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN	1	4	2
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ŞAMİL	-	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR	-	3	3
Dr. Öğr. Üyesi Fuat EROL	-	1	-
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	-	3	4
Dr. Öğr. Üyesi Beyazid GÜLCAN	-	-	-

1.5 Başarı Değerlendirmesi

İşletme Lisans Programı, öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini en üst düzeye çıkaracak şekilde yapılandırılmıştır. Programın başarı değerlendirme, öğrencilerin ders başarıları, genel akademik ortalamaları, mezuniyet oranları, staj ve uygulamalı deneyim performansları ile ölçülmektedir.

Program kapsamında sınavlar 100'lük not sistemi üzerinden değerlendirilmektedir. Yarıyıl ara sınav notlarının %40'ı ile yarıyıl yıl sonu sınav notlarının %60'ı alınarak ham genel not ortalaması hesaplanmaktadır. İlgili dersi alan öğrencilere bağlı sistem uygulanarak öğrencinin geçme notu belirlenmektedir. Bu yöntem, öğrencilerin başarı düzeylerinin objektif bir şekilde ölçülmesini ve programın akademik kalite standartlarının korunmasını sağlamaktadır.

Son beş akademik yılın verileri incelendiğinde, öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun ders başarı ortalamalarının yüksek seviyelerde olduğu ve mezuniyetlerini planlanan süre içinde tamamladığı görülmektedir. Program, öğrencilere yalnızca teorik bilgi sunmakla kalmayıp, uygulamalı projeler, vaka çalışmaları, işletme simülasyonları ve staj deneyimleri aracılığıyla onların problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmektedir. Bu durum, öğrencilerin iş yaşamına ve ileri akademik çalışmalara hazır bir şekilde mezun olmalarını sağlamaktadır.

Akademik performansın yanı sıra, mezunların iş bulma oranları ve sektördeki başarıları da programın başarısını değerlendirmede önemli göstergeler arasında yer almaktadır. İşletme Lisans Programı mezunları, kamu ve özel sektör kuruluşlarında, finans, yönetim, pazarlama ve insan kaynakları gibi çeşitli alanlarda etkin bir şekilde görev almakta ve programın nitelikli insan gücü

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 61

yetiştirme hedefine uygun bir performans sergilemektedir. Program mezunları Alt Mezun Birliği Akademik Danışmanlıkları yoluyla takip edilmektedir ([Bakınız](#)).

Ayrıca, programın başarı değerlendirmesi, öğrenci memnuniyeti anketleri ve mezun takip sistemleri aracılığıyla da desteklenmektedir. Bu sistemler, eğitim programının sürekli iyileştirilmesine olanak sağlamakta ve öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı önlemlerin alınmasına katkıda bulunmaktadır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

İşletme Lisans Programı, öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sürekli iyileştirme süreçleri ile dikkat çekmektedir. Öğrenci memnuniyeti, programın kalitesini değerlendiren en önemli göstergelerden biri olarak ele alınmakta ve çeşitli yöntemlerle ölçülmektedir([ODK1](#)). Bu yöntemler arasında anketler, odak grup görüşmeleri, öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar ve mezun geri bildirimleri yer almaktadır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Döneminde güz dönemi ve bahar dönemi için öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılarak memnuniyet düzeyleri ölçülmüş, elde edilen sonuçlar ders sorumluları ile paylaşılmıştır. Buradan elde edilen veriler Yönetimin Gözden Geçirme Raporlarına kaynaklık etmektedir ([Bakınız](#)).

Son yıllarda yapılan öğrenci memnuniyeti araştırmaları, öğrencilerin programın müfredat yapısı, ders içerikleri, akademik danışmanlık hizmetleri, uygulamalı eğitim fırsatları ve sosyal-kültürel etkinliklerden genel olarak memnun olduklarını göstermektedir. Öğrenciler, özellikle vaka çalışmaları, staj imkanları ve paneller gibi uygulamalı etkinliklerin eğitim süreçlerine katkısını yüksek oranda olumlu bulmaktadır. Eğitim Öğretim sürecinde öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer ihtiyaçlarına yönelik paneller düzenlenmektedir([ODK4](#)).

Bununla birlikte, öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla yapılan çalışmalar, derslerin çeşitliliği ve güncelliği, modern laboratuvar ve teknoloji altyapısının kullanımı, kütüphane ve araştırma kaynaklarının erişilebilirliği ile desteklenmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile öğrenci kulüplerine verilen destek, öğrencilerin eğitim-öğretim dışındaki gelişimlerini de güçlendirmektedir.

Program yönetimi, öğrenci geri bildirimlerini dikkate alarak müfredat ve uygulama süreçlerinde sürekli iyileştirmeler yapmakta, öğrencilerin akademik başarıları kadar sosyal ve kişisel gelişimlerini de desteklemektedir. İşletme programı paydaşlar nezdinde alınan dönütlerden de yararlanarak öğrenci memnuniyetini üst düzeye taşıyacak Sosyal Etkinlik dersinin müfredata eklenmesi gibi uygulamalara imza atmaktadır. Bu yaklaşım, İşletme Lisans Programı öğrencilerinin yüksek memnuniyet düzeyine ulaşmasını sağlamaktadır ve programın kaliteli eğitim sunma hedefini pekiştirmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 61

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için derslerden 240 AKTS yi almış olmak, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve müfredattaki derslerden başarılı sayılmış olunmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	1	16	52	44	82	195	14	1	10	7	2
2023-2024	1	40	0	33	15	88	21	3	25	9	5
2022-2023	0	0	32	15	12	59	13	2	27	6	4
2021-2022	0	31	16	10	16	73	3	1	126	10	0
2020-2021	0	15	11	15	12	53	3	2	193	9	3
2019-2020	0	9	14	10	12	45	0	4	194	10	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

İşletme Programı Öğretim Amaçları:

ÖA-1 Klasik ve modern bilgiyi özümsemiş

ÖA-2 İşletme konusunda rasyonel düşünme

ÖA-3 Karar verme araçlarıyla donatılmış

ÖA-4 Her türlü işletme, endüstri ve hizmet kesiminde çalışabilecek

ÖA-5 Etkin ve verimli elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 61

İşletme Lisans Programı, öğrencilerine hem klasik hem de modern işletme bilgisini kazandırmayı amaçlayarak (ÖA-1), onları rasyonel düşünme ve analitik değerlendirme yetenekleriyle donatmaktadır (ÖA-2). Program, öğrencilerin işletme alanında karşılaşacakları karmaşık sorunları çözebilmeleri için karar verme araçlarını etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktadır (ÖA-3). Bu bağlamda, öğrenciler program süresince edindikleri bilgi ve becerilerle her türlü işletme, endüstri ve hizmet sektöründe etkin rol alabilecek donanımla mezun olmaktadır (ÖA-4). Programın temel amacı, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu etkin, verimli ve profesyonel niteliklere sahip bireyler yetiştirerek, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki başarılarını desteklemektir (ÖA-5).

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Üniversitemizin özgörevi

“Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.”

Şeklinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda

"İşletme Bölümü olarak özgörevimiz, öğrenmeye ve araştırmaya açık, etik değerlere bağlı, mesleki açıdan donanımlı bireyler yetiştirmektir. Akademik ve uygulamalı araştırmalarla işletme bilimlerine katkı sağlarken, bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik yenilikçi çözümler üretmeyi hedeflemekteyiz. Öğrencilerimize analitik düşünme, girişimcilik ve sürdürülebilir iş yönetimi becerileri kazandırarak, onları küresel iş dünyasında rekabet edebilir liderler haline getirmeyi amaçlıyoruz."

Üniversitemizin uzgörüşü,

“Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılamanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak.”

Bu doğrultuda işletme bölümü uzgörüşü,

İşletme Bölümü olarak, dinamik, yenilikçi ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmelerini destekleyen bir akademik ortam sunmayı amaçlıyoruz. Araştırma, girişimcilik ve sürdürülebilir iş yönetimi konularında öncü çalışmalar yürüterek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir akademik merkez olmayı hedeflemekteyiz. Evrensel ölçütlere uygun eğitim ve araştırma faaliyetleriyle, mezunlarımızın iş dünyasında ve akademik alanda fark yaratan bireyler olmalarını sağlamayı amaçlıyoruz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 61

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyum

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi,	x		x		
Evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı		x			x
İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.	x			x	
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte Özgörevleriyle Uyum

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Sürekli değişen ve gelişen piyasa koşullarına göre güncelleştirilmiş bir müfredat kapsamında teorik bilgilerle donanmış, Kamu ve Özel Sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda sorumluluk yüklenebilecek ve katkı sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek		x			
Evrensel insani değerler çerçevesinde, insan haklarına saygılı, insanlığın yararını önceleyen, dürüst, kalifiye elemanlar yetiştirmek	x		x		
Elemanların objektif ve bilimsel araştırmalarının sonuçlarını toplum yararına sunmaktır				x	x
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının İşletme Bölümünün Özgörevleriyle Uyum

İşletme Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Öğrencilere analitik düşünme, stratejik karar alma ve problem çözme becerileri kazandırmak.	x			x	
Dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik gibi modern iş dünyasının gerekliliklerine uygun beceriler kazandırmak.	x				
Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyecek disiplinler arası araştırmalar yürütmek.		x			

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 61

Girişimcilik ve inovasyonu teşvik eden programlar ve etkinlikler düzenlemek.	x			x	
Mezunlarla güçlü bir iletişim ağı oluşturarak sürekli gelişim ve iş birliği sağlamak.					x
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü İç Paydaşlar	
Prof.Dr.Rabia ÖZPEYNİRCİ	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. Oğuzhan AY TAR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Dr.Arş.Gör. Deniz HOŞBAY BAYRAKTAR	İşletme Bölümü Öğretim Elemanı
Arş.Gör.Şerife SOYLU	İşletme Bölümü Öğretim Elemanı
Ayşegül SAMANCI	İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Dış Paydaşlar	
Umut AYDIN	SMMM
Metin KOÇAK	SMMM
Abdurrahman TURUNÇ	Müteahhit
Adnan KURŞUN	Aile Hekimi
İsmail TONBUL	S. Ü. Öğretim Elemanı
Yücel ÖZKAYA	Şimşek Bisküvi İhracat Müdürü
Abdülkadir DİLAY	Kamu Görevlisi
Ahmet Talha ÜNSAY	Makine Mühendisi
İsmail ÜSTBAŞ	Banka Yöneticisi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 61

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular.
PÇ3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.
PÇ4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.
PÇ5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.
PÇ6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar.
PÇ7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir.
PÇ8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.
PÇ10	0 İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 61

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1	x				
	PÇ2		x			
	PÇ3	x			x	x
	PÇ4	x				
	PÇ5			x		x
	PÇ6	x		x		
	PÇ7					x
	PÇ8			x		x
	PÇ9			x		
	PÇ10				x	
	PÇ11					x

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur	Yazılı Sınavlar
PÇ2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular	Proje ve Sunumlar
PÇ3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.	Proje ve Sunumlar
PÇ4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.	Proje ve Sunumlar
PÇ5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.	Yazılı Sınavlar
PÇ6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar	Grup Çalışması
PÇ7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir	Proje ve Sunumlar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	22 / 61

PÇ8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır	Proje ve Sunumlar
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.	Yazılı Sınavlar
PÇ10	İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur	Proje ve Sunumlar
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır	Yazılı Sınavlar

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TY Y1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TY Y2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TY Y3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TY Y4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TY Y5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TY Y6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	23 / 61

	Öğrenme Yetkinliği	TY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları										
	PC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 61

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYC)	TYT														
	1	x													
	2														
	3		x				x								
	4														
	5					x				x					
	6														
	7												x		
	8														
	9					x									
	10			x											
	11				x										
	12								x						
	13														
	14														
	15											x			
	16							x							

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur	Yazılı sınavlar
PÇ2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular	Yazılı sınavlar
PÇ3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.	Sunum ödevler
PÇ4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.	Sunum ödevler
PÇ5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.	Grup çalışması

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 61

PÇ6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar	Yazılı sınavlar
PÇ7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir	Grup çalışması
PÇ8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır	Proje ödevi
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.	Sunum ödevler
PÇ10	İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur	Proje ödevi
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır	Yazılı sınavlar

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi – European Credit Transfer System), öğrencilerin bir eğitim programı boyunca edinmeleri gereken iş yükünü, öğrenme çıktıları ve kazanımlarını ölçen uluslararası geçerliliğe sahip bir sistemdir. AKTS, özellikle Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda (EHEA) üniversiteler arasında öğrenci hareketliliğini, derslerin tanınmasını ve kredi transferini kolaylaştırmak amacıyla geliştirilmiştir.

Bir AKTS kredisi, öğrencinin bir dersi almak için ders çalışma saatleri, ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, staj ve sınavlara hazırlık gibi tüm öğrenme faaliyetleri dahil olmak üzere toplam iş yükünü ifade eder. Genellikle bir akademik yıl 60 AKTS krediye eşdeğer olarak hesaplanır ve bu da öğrencinin toplam iş yükünün yaklaşık 1.500–1.800 saat civarında olduğunu gösterir.

Kredi (Ders Kredisi) ise, bir dersin haftalık saat sayısı veya teorik/uygulamalı ders yüküne göre hesaplanan akademik değerdir. Türkiye'deki üniversitelerde yaygın olarak kullanılan saat-kredi sistemi, bir dersin haftalık teorik ders saatini baz alarak dersin kredi değerini belirler. Örneğin, haftada

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 61

3 saat teorik ders alan bir ders 3 kredi olarak kabul edilir. Kredi sistemi, öğrencilerin mezuniyet için tamamlaması gereken toplam ders yükünü ve programın akademik yoğunluğunu gösterir.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
İşletme Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
1003121	İşleme Bilimine Giriş I	Türkçe	Zorunlu					
1003122	Genel Muhasebe I	Türkçe	Zorunlu					
1003124	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	Zorunlu					
1003126	Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu					
1003127	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Zorunlu					
1003128	İktisada Giriş I	Türkçe	Zorunlu					
1003129	İşletme Matematiği	Türkçe	Zorunlu					
2. Yarıyıl								
1003221	İşletme Bilimine Giriş II	Türkçe	Zorunlu					
1003222	Genel Muhasebe II	Türkçe	Zorunlu					
1003224	Borçlar Hukuku	Türkçe	Zorunlu					
1003225	Davranış Bilimi	Türkçe	Zorunlu					
1003226	Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu					
1003227	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu					
1003228	İktisada Giriş II	Türkçe	Zorunlu					
3. Yarıyıl								
1003321	Yönetim Organizasyon I	Türkçe	Zorunlu					
1003322	İstatistik I	Türkçe	Zorunlu					
1003323	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Zorunlu					
1003324	Envanter ve Bilanço	Türkçe	Zorunlu					
1003325	Yabancı Dil (İngilizce) I	Türkçe	Zorunlu					
	Seçmeli Ders (1 Adet)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi			
4. Yarıyıl								
1003421	Yönetim Organizasyon II	Türkçe	Zorunlu					
1003422	İstatistik II	Türkçe	Zorunlu					
1003423	Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu					
1003424	Pazarlama Yönetimi	Türkçe	Zorunlu					
1003425	Yabancı Dil (İngilizce) II	İngilizce	Zorunlu					
	Formasyon Dersleri	Türkçe	Seçmeli			Alan Dışı		
	Seçmeli Ders (1 Adet)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi			

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	27 / 61

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
5. Yarıyıl							
1003532	Finansal Yönetim I	Türkçe	Zorunlu				
1003533	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	Zorunlu				
1003534	Üretim Yönetimi I	Türkçe	Zorunlu				
1003546	Pazarlama Araştırması	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri	Türkçe	Seçmeli			Alan Dışı	
	Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi		
6. Yarıyıl							
1003631	Sayısal Yöntemler	Türkçe	Zorunlu				
1003632	Finansal Yönetim II	Türkçe	Zorunlu				
1003633	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe	Zorunlu				
1003634	Üretim Yönetimi II	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri						
	Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)						
7. Yarıyıl							
1003731	Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu				
1003732	Stratejik Yönetim	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri	Türkçe				Alan Dışı	
	Seçmeli Dersler (4 Adet)	Türkçe			Alan İçi		
8. Yarıyıl							
1003831	Muhasebe Denetimi	Türkçe					
1003854	Türk Vergi Sistemi Ve Uygulamaları	Türkçe					
	Formasyon Dersleri	Türkçe					
	Seçmeli Dersler	Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan		En düşük AKTS kredisi					
en az birini sağlamalıdır		En düşük yüzde					

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 61

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 61

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Güncel Müfredat)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AK TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	
	T	U	L			T	U	L		
1003124 Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	6	1003225 Davranış Bilimi	2	0	0	5	
1003122 Genel Muhasebe I	3	0	0	6	1003224 Borçlar Hukuku	2	0	0	4	
1003128 İktisada Giriş I	3	0	0	5	1003228 İktisada Giriş II	3	0	0	5	
1003121 İşletme Bilimine Giriş I	3	0	0	6	1003221 İşletme Bilimine Giriş II	3	0	0	6	
1003129 İşletme Matematiği	2	0	0	5	1003222 Genel Muhasebe II	3	0	0	6	
Toplam Kredi					Toplam Kredi					
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AK TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	
	T	U	L			T	U	L		
1003323 Pazarlama İlkeleri	3	0	0	6	İ1003422 İstatistik II	3	0	0	6	
1003321 Yönetim Organizasyon I	3	0	0	6	1003423 Ticaret Hukuku	3	0	0	6	
1003322 İstatistik I	3	0	0	6	1003424 Pazarlama Yönetimi	3	0	0	6	
1003324 Envanter ve Bilanço	3	0	0	6	1003428 Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	
1003326 Halkla İlişkiler	3	0	0	4	1003421 Yönetim Organizasyon II	3	0	0	6	
Toplam Kredi					Toplam Kredi					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 61

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S
	T	U	L			T	U	L	
1003546 Pazarlama Araştırması	3	0	0	6	1003634 Üretim Yönetimi II	3	0	0	5
1003532 Finansal Yönetim I	3	0	0	6	1003641 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	4
1003547 Pazarlama İletişimi I	3	0	0	4	1003633 Maliyet Muhasebesi II	3	0	0	6
1003543 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	3	0	0		1003632 Finansal Yönetim II	3	0	0	6
1003533 Maliyet Muhasebesi I	3	0	0	6	1003644 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	3	0	0	4
1003534 Üretim Yönetimi I	3	0	0	5	1003631 Sayısal Yöntemler	3	0	0	5
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AK TS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S
	T	U	L			T	U	L	
1003732 Stratejik Yönetim	3	0	0	7	1003845 İşletme Politikaları	3	0	0	4
1003738 Tüketici Davranışları	3	0	0	4	1003849 Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	4
1003748 Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	0	0	4	1003838 Uluslararası Pazarlama	3	0	0	4
1003733 Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	4	1003831 Muhasebe Denetimi	3	0	0	7

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 61

İ1003744 İnovasyon ve Yeni Ürün Geliştirme	3	0	0	4	1003835 Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	4
1003731 Yönetim Muhasebesi	3	0	0	7	1003854 Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	3	0	0	7
				7					
Toplam Kredi					Toplam Kredi				

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³**T:** Teorik, **U:** Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L:** Laboratuvar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 61

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Güncel Müfredatı)

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1003326 Halkla İlişkiler	3	0	0	4	Evet	
1003327 Mikro İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003328 Çalışma Ekonomisi	3	0	0	4	Evet	
1003329 Dış Ticaret İşlemleri	3	0	0	4	Evet	
1003330 Uluslararası İlişkiler	3	0	0	4	Evet	
1003332 Bilgi Teknolojisi	3	0	0	4	Evet	
1003333 Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	0	4	Evet	
1003334 Siyaset Bilimine Giriş	3	0	0	4	Evet	
1003335 İşaret Dili	3	0	0	4	Evet	
1003336 Liderlik Kuramları	3	0	0	4	Evet	
1003337 Bilgi Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003338 Sosyal Etkinlik	3	0	0	4	Evet	

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1003426 Makro İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003427 Kamu Maliyesi	3	0	0	4	Evet	
1003428 Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	Evet	
1003429 Kalite Maliyetleri	3	0	0	4	Evet	
1003430 Turizm İşletmeciliği	3	0	0	4	Evet	
1003431 Maliye Politikası	3	0	0	4	Evet	
1003433 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	0	4	Evet	
1003435 Finansal Okur Yazarlık	3	0	0	4	Evet	
1003436 Kriz ve Stres Yönetimi	3	0	0	4	Evet	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	33 / 61

V. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)	
	T	U	L				
1003536 Tahmin Yöntemleri	3	0	0	4	Evet		
1003538 Perakende Pazarlamacılık	3	0	0	4	Evet		
1003539 Yabancı Dilde Okuma Ve Konuşma	3	0	0	4	Evet		
1003540 İcra İflas Hukuku	3	0	0	4	Evet		
1003541 İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	4	Evet		
1003542 Stok Yönetimi	3	0	0	4	Evet		
1003543 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	3	0	0	4	Evet		
1003547 Pazarlama İletişimi I	3	0	0	4	Evet		
1003548 Sosyal Bilimlerde Yöntem	3	0	0	4	Evet		
1003549 İlişkisel Pazarlama	3	0	0	4	Evet		
1003550 Dijital Pazarlama	3	0	0	4	Evet		
	3	0	0	4	Evet		

VI. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)	
	T	U	L				
1003637 Hizmet Pazarlaması	3	0	0	4	Evet		
1003639 Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	3	0	0	4	Evet		
1003640 Modern Üretim Teknikleri	3	0	0	4	Evet		
1003641 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	4	Evet		
1003642 Örgütsel Davranış	3	0	0	4	Evet		
1003643 İhtisas Muhasebesi	3	0	0	4	Evet		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	34 / 61

1003644 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	3	0	0	4	Evet	
1003647 Pazarlama İletişimi II	3	0	0	4	Evet	

VII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Ha yır)	ALAN DIŞI (Evet/Ha yır)
	T	U	L			
1003733 Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	4	Evet	
1003734 Borsa ve Menkul Değerler Analizi	3	0	0	4	Evet	
1003735 Bilgisayarda Finans Uygulamaları	3	0	0	4	Evet	
1003736 Modern Yönetim Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
1003737 Marka Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003738 Tüketici Davranışları	3	0	0	4	Evet	
1003739 Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003740 Bankacılık ve Finansal Kurumlar	3	0	0	4	Evet	
1003741 Uluslararası İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003742 Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	0	4	Evet	
1003744 İnovasyon ve Yeni Ürün Geliştirme	3	0	0	4	Evet	
1003745 Anayasa Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003746 AB ve Türkiye	3	0	0	4	Evet	
1003747 Süreç Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003748 Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	0	0	4	Evet	
1003749 Sayısal Karar Verme Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
1003750 Kamu Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003751 İş Hukuku	3	0	0	4	Evet	

VIII. YARIYIL /BAHAR

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	35 / 61

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK TS	ALAN İÇİ (Evet/Ha yır)	ALAN DIŞI (Evet/Ha yır)
	T	U	L			
1003834 Portföy Analizi	3	0	0	4	Evet	
1003835 Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	4	Evet	
1003836 Satış Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003837 Pazarlamada Güncel Konular	3	0	0	4	Evet	
1003838 Uluslararası Pazarlama	3	0	0	4	Evet	
1003839 Yönetim Psikolojisi	3	0	0	4	Evet	
1003840 Finansman Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
100384 Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	3	0	0	4	Evet	
1003842 Türkiye Ekonomisi	3	0	0	4	Evet	
1003843 Teknoloji Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003844 Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003845 İşletme Politikaları	3	0	0	4	Evet	
1003846 Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003847 İdare Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003848 Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003849 Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	4	Evet	
100385 Küreselleşme ve Yönetişim	3	0	0	4	Evet	
1003852 Güncel İşletmecilik Sorunları	3	0	0	4	Evet	
100385 Bilgisayarda İstatistik Uygulamaları	3	0	0	4	Evet	
1003855 Endüstriyel Pazarlama	3	0	0	4	Evet	
1003856 Bilgisayarlı Muhasebe	3	0	0	4	Evet	
1003857 Muhasebede Güncel Konular ve Uygulamalar	3	0	0	4	Evet	
1003858 Lojistik Yönetimi	3	0	0	4	Evet	

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 61

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

1. Müfredatın Yapılandırılması

İşletme Lisans Programı, öğrencilerin temel işletme bilgilerini edinmelerini, analitik düşünme ve karar verme becerilerini geliştirmelerini ve iş dünyasında etkin rol alabilecek yetkinlikleri kazanmalarını hedefler. Programın müfredatı, zorunlu temel dersler, alan dersleri ve seçmeli dersler olmak üzere yapılandırılmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte, öğrencilere faydalı olacak ders ve konular üzerinde durulmaktadır ([ODK8](#)). Dersler, öğrencilerin teorik bilgiyi pratiğe dönüştürmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmış, vaka çalışmaları, projeler ve uygulamalı eğitim etkinlikleriyle desteklenmiştir([ODK9](#)).

Program, öğrencilerine işletme alanındaki temel bilgileri kazandıran zorunlu dersler, uzmanlaşmayı sağlayan alan dersleri ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre seçebileceği seçmeli derslerden oluşmaktadır. Günümüz iş dünyasının hızlı dönüşümü göz önüne alındığında, program müfredatına dijitalleşme, yapay zekâ, büyük veri analitiği, sürdürülebilirlik ve girişimcilik gibi çağdaş konuların entegre edilmesi önerilmektedir.

Bu yaklaşım, öğrencilerin geleneksel işletme bilgisini modern iş dünyası gereklilikleriyle harmanlamalarını ve mezuniyet sonrası rekabetçi iş gücü olarak öne çıkmalarını sağlayacaktır. İşletme programı, öğrencilere sadece sınıf içi eğitim perspektifini değil, farklı alanlarda sosyal bilimlerle entegre bir bakış açısı kazandırmayı hedefleyen uygulamalı bir eğitim sürecini işletmektedir ([ODK10](#)).

Bu kapsamda işletme programı aşağıda sıralanan güncel gereksinimlerin farkında olarak müfredat ders ve konularını sürekli iyileştirme politikasını takip etmektedir.

- Temel derslerde öğrencilere işletme, ekonomi ve yönetim alanlarındaki sağlam teorik altyapı kazandırılırken, uygulamalı vaka çalışmaları ve proje tabanlı öğrenme ile bilgi pratiğe dönüştürülmelidir.
- Alan derslerinde öğrencilere pazarlama, finans, insan kaynakları, üretim ve strateji alanlarında uzmanlaşma imkânı sunulmalı, ders içerikleri sektörün güncel ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler ile güncellenmelidir.
- Seçmeli derslerde öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine göre seçim yapabilmesi sağlanmalı, özellikle veri analitiği, dijital pazarlama, sürdürülebilir işletme yönetimi, inovasyon ve girişimcilik gibi dersler sunulmalıdır.
- Ders içeriklerinde disiplinlerarası projeler, vaka analizleri ve grup çalışmaları teşvik edilmelidir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 61

- Ekonomi, veri bilimi ve teknoloji odaklı derslerle işletme problemlerine farklı açılardan çözüm üretebilme becerisi kazandırılmalıdır.
- Mühendislik ve sosyal bilimlerle iş birliği içinde yürütülecek staj ve uygulamalı çalışmalar, öğrencilerin gerçek iş dünyasına adaptasyonunu ve yaratıcı problem çözme yeteneklerini artıracaktır.

Bu disiplinlerarası yaklaşım, öğrencilerin kapsamlı analiz yapabilen, stratejik düşünebilen ve farklı sektörlerde etkili kararlar alabilen profesyoneller olarak mezun olmalarını destekleyecektir. İşletme Bölümü Kurulu, günümüz iş dünyasında ortaya çıkan dijitalleşme, sürdürülebilirlik, yapay zekâ ve veri analitiği gibi gelişmelerin farkında olarak programın güncellenmesi amacıyla kapsamlı bir müfredat altyapı çalışması yürütmektedir. Bu kapsamda, temel, alan ve seçmeli derslerin içerikleri gözden geçirilmekte; öğrencilerin hem klasik işletme bilgilerini hem de çağdaş iş dünyasının gerekliliklerini etkin biçimde öğrenebilecekleri bir yapı oluşturulmaktadır. Dönem içinde verilecek dersler bölüm kurulunda belirlenerek uygulamaya konmaktadır ([ODK2](#)).

Kurul, müfredatın disiplinlerarası yaklaşımı güçlendirecek şekilde tasarlanmasını öncelikli hedef olarak belirlemiştir. İşletme, ekonomi, mühendislik ve sosyal bilimlerle entegrasyonu artıracak ders içerikleri, uygulamalı projeler ve staj olanakları planlanmaktadır. Ayrıca, seçmeli dersler aracılığıyla öğrencilerin bireysel ilgi ve kariyer hedeflerine uygun uzmanlaşmalarına imkân tanınması amaçlanmaktadır. Bu altyapı çalışmaları, programın hem akademik mükemmeliyetini hem de mezunların iş dünyasında rekabet gücünü artırmayı hedeflemekte; öğrencilerin analitik düşünme, karar verme ve problem çözme yeteneklerini güçlendirecek bir eğitim ortamı oluşturmayı garanti etmektedir. Kurul, müfredat düzenlemeleriyle ilgili çalışmaları titizlikle yürütmekte ve çağdaş eğitim anlayışını programın her seviyesine entegre etmeyi sürdürmektedir.

2. Öğretim Yöntemleri

Eğitimde kullanılan yöntemler, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmeli ve gerçek iş dünyasına hazırlamalıdır. Önerilen yöntemler:

- **Vaka Analizi (Case Study):** Gerçek iş dünyası problemleri üzerinden analiz yaparak karar alma becerisi kazandırmak.
- **Proje Tabanlı Öğrenme:** Öğrencilerin belirli bir konu üzerinde proje geliştirerek uygulamalı öğrenmesi.
- **Ters Yüz Öğrenme (Flipped Learning):** Ders materyallerini önceden sunarak sınıf içi zamanı uygulama ve tartışmalara ayırmak.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 61

- **Simülasyonlar ve Dijital İkiz Uygulamaları:** Gerçek işletme süreçlerini simüle eden yazılımlar kullanarak pratik deneyim kazandırmak.
- **Endüstri İş Birlikleri ve Misafir Konuşmacılar:** Sektör temsilcilerinin derslere katılımı ile güncel bilgiler sağlamak.
- **Çift Ana Dal ve Yan Dal Olanakları:** Öğrencilere farklı disiplinlerde bilgi edinme imkânı tanımak.

3. Staj ve Uygulamalı Eğitim

- **Zorunlu veya Gönüllü Staj Programları:** Öğrenciler gönüllü olarak belirledikleri sektörde staj yapabilmektedir.
- **Kariyer ve Mentorluk Programları:** Mezunlar ve iş dünyası temsilcileri ile öğrenciler arasında rehberlik mekanizmaları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

1. Yönetim Yapısı ve Sorumluluklar

Öğretim planının etkili yönetimi için belirli bir organizasyon yapısı bulunmaktadır

- **Bölüm Başkanı:**
 - Öğretim planının uygulanmasını koordine eder ve akreditasyon süreçlerine liderlik etmektedir.
- **Müfredat ve Kalite Komisyonu:**
 - Ders içeriklerini, öğretim yöntemlerini ve değerlendirme süreçlerini gözden geçirir.
 - Eğitim çıktılarının sürekli iyileştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini değerlendirir.
- **Akademik Danışmanlar:**
 - Öğrencilerin ders seçimleri, akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları konusunda rehberlik yapar.
- **Sektör Temsilcileri ve Mezunlar:**
 - Programın iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun olup olmadığını değerlendirmek için belirli periyotlarla geri bildirim sağlar.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 61

Program sürekli iyileştirme ve kalite güvencesinin kurumsallaşması için aşağıda yer alan konular dikkate alınmaktadır.

- **Periyodik Gözden Geçirme:**
 - Müfredat ve öğretim yöntemleri, en az 2 yılda bir güncellenerek ve gelişen sektör ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.
- **Öğrenci Geri Bildirimleri:**
 - Öğrencilerden ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve genel eğitim kalitesi hakkında düzenli geri bildirim alınmaktadır.
- **Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi:**
 - Ders veren akademisyenlerin eğitsel yeterlilikleri ve öğretim yöntemleri değerlendirilmektedir.
- **Mezun ve İşveren Anketleri:**
 - Mezunların kariyer gelişimi ve iş dünyasındaki başarıları düzenli olarak takip edilerek öğrencilerin bu konuda bilgi sahibi olması için organizasyonlar düzenlenmektedir.
- **Dış Paydaş Görüşleri:**
 - Sektör temsilcileri ve iş dünyasıyla iş birlikleri yaparak, eğitim programının güncelliğinin sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Aşağıda maddeler halinde belirtilen bileşenler, işletme bölümünün kaliteli bir eğitim sunmasını, öğrencilerin gelişimini ve iş dünyasına uyum sağlamalarını destekleyecek bileşenlerdir. Her biri, öğretim planının işleyişini, sürdürülebilirliğini ve akreditasyon gerekliliklerine uyumunu sağlamak için önemlidir. Program bu bileşenlerin farkında olarak bölüm toplantılarında bu konuları gündeme alarak üzerinde çalışmaktadır.

I. Müfredat Bileşenleri

- **Temel Dersler (Core Courses):**
İşletme bölümünün temel yapı taşlarını oluşturan dersleri ifade etmektedir. Bu dersler öğrencilerin genel işletme bilgisi edinmesini sağlar.
- **Alan Dersleri (Specialization Courses):**
Öğrencilerin belirli bir alan üzerine uzmanlaşmalarını sağlayan derslerdir. Bu dersler, öğrencinin ilgi alanına göre seçilebilir.
- **Seçmeli Dersler (Elective Courses):**
Öğrencilere, kendi ilgi alanlarına göre ders seçme esnekliği tanıyan derslerdir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 61

II. Öğretim Yöntemleri Bileşenleri

İşletme bölümü öğretim planı, **aktif öğrenme ve uygulamalı eğitim yöntemlerine** dayalı olmalıdır. Bu, öğrencilerin hem teorik hem de pratik beceriler kazanmalarını sağlar.

- **Vaka Çalışmaları (Case Studies):**
Gerçek dünya örnekleri üzerinden analiz yaparak öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmek.
- **Simülasyonlar ve Modelleme:**
İşletme süreçlerini simüle ederek öğrencilere pratik deneyim kazandırmak.
- **Ters Yüz Öğrenme (Flipped Learning):**
Öğrenciler, ders materyallerini önceden inceleyerek sınıf zamanını tartışma ve problem çözme aktiviteleriyle değerlendirir.
- **Proje Tabanlı Öğrenme:**
Öğrencilerin belirli bir konuda grup halinde çalışarak bir proje geliştirmelerini sağlamak.
- **Çift Anadal ve Yan Dal Olanakları:**
Öğrencilere farklı alanlarda bilgi edinme imkânı tanımak (örneğin, mühendislik, sosyal bilimler).
- **Endüstri İş Birlikleri ve Staj Programları:**
Öğrencilere gerçek iş deneyimi kazandırmak için sektördeki firmalarla iş birlikleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.

III. Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri Bileşenleri

Öğrencilerin gelişimini izlemek ve öğretim planının etkinliğini değerlendirmek için kapsamlı bir **değerlendirme stratejisi** gereklidir.

- **Klasik Sınavlar ve Ara Sınavlar:**
Temel bilgilerin ölçülmesi ve genel başarıyı değerlendirmek.
- **Proje ve Sunumlar:**
Öğrencilerin bireysel ya da grup çalışmaları ile öğrenilenleri uygulamalı olarak gösterebilmelerini sağlamak.
- **Portföy Değerlendirmesi:**
Öğrencilerin derste edindikleri bilgileri ve becerileri bir araya getirdikleri portföylerle değerlendirilmesi.
- **Çalıştaylar ve Seminerler:**
Öğrencilerin farklı bakış açılarıyla sorunlara yaklaşabilmelerini sağlamak için aktif katılım gerektiren değerlendirmelerdir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 61

- **Öz Değerlendirme ve Geri Bildirim:**

Öğrenciler, kendi ilerlemelerini değerlendirerek gelişim alanlarını belirler, öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim alırlar.

IV.Öğrenci Destek Hizmetleri Bileşenleri

Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli hizmetler sağlanmalıdır.

- **Akademik Danışmanlık:**

Öğrencilerin akademik yolculuklarında rehberlik yapılması, ders seçimi ve kariyer planlaması desteği.

- **Kariyer Hizmetleri:**

Staj imkanları, iş dünyasıyla bağlantılar ve mezuniyet sonrası kariyer gelişim desteği.

- **Psikolojik ve Sosyal Destek:**

Öğrencilerin stres yönetimi, akademik zorluklar ve kişisel sorunlarla başa çıkabilmeleri için danışmanlık hizmetleri.

- **Eğitim Teknolojileri Desteği:**

Öğrencilerin çevrimiçi derslere, materyallere ve dijital platformlara kolay erişimini sağlayacak altyapı.

V. İş Birliği Bileşenleri

İşletme bölümü, sürekli gelişim için sektörle iş birliği yapmalı ve iç paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları) ve dış paydaşların (iş dünyası, mezunlar) geri bildirimlerini dikkate almalıdır.

- **Endüstri ve İş Dünyası İlişkileri:**

İşletmelerle yapılan protokollerle öğrencilerin saha hakkında bilgi edinmeleri amacıyla işletme ziyaretleri yapılmaktadır ([ODK11](#)).

- **Mezun İlişkileri:**

Mezunlar ile güçlü bir iletişim ağı kurarak, eğitim ve program geliştirme süreçlerine katkı sağlamalarına çalışılmaktadır.

- **İşletme Kulüpleri ve Etkinlikler:**

Öğrencilerin girişimcilik, liderlik ve yönetim becerilerini geliştirebileceği kulüp

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 61

etkinlikleri ve seminerler düzenlenmektedir. Öğrenciler Kulüp merkezlerinde projeler geliştirerek iletişim ve liderlik yeteneklerini geliştirmeye çalışmaktadır ([ODK12](#))

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

İşletme Programı, alanında deneyimli ve nitelikli öğretim üyelerinden oluşan güçlü bir kadroya sahiptir ([Bakınız](#)). Bu kadro, öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyecek bilgi ve becerilere sahip akademisyenlerden meydana gelmektedir. Programın öğretim üyeleri, profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlileri gibi farklı akademik unvanlara sahiptir ve akademik yeterlilikleri yüksek standartlara uygundur.

Öğretim kadrosu, işletme yönetimi, finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları, stratejik yönetim ve girişimcilik gibi çeşitli alanlarda uzmanlaşmış akademisyenlerden oluşmaktadır. Bu çeşitlilik, öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırmakta ve alanında derinlemesine bilgi edinmelerine imkân sağlamaktadır.

Akademisyenler, ulusal ve uluslararası akademik dergilerde yayınlar yapmakta, çeşitli projelerde görev almakta ve bilimsel etkinliklere aktif katılım göstermektedir. Bu durum, öğrencilerin derslerde güncel bilgi ve uygulamalarla tanışmasını ve araştırma becerilerini geliştirmesini mümkün kılmaktadır.

Öğretim kadrosu, aynı zamanda öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir. Derslerde, danışmanlık süreçlerinde ve grup çalışmalarında öğrencilerin gelişimini desteklemekte, bireysel yetkinliklerin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu yapı, İşletme Programı'nın kaliteli eğitim sunmasını, araştırma faaliyetlerini desteklemesini ve mezunlarını iş dünyasına en iyi şekilde hazırlamasını güvence altına almaktadır.

Öğretim elemanlarının son iki dönem içinde verdikleri dersler Tablo 5.1'de gösterilmiştir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 61

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İşletme Programı**

Öğretim elemanının Adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²
Rabia ÖZPEYNİRCİ	TZ	1003533 / Maliyet Muhasebesi I / 3 / 5. YY / 2024-2025 Güz
		1003733 / Finansal Tablolar Analizi / 3 / 7. YY / 2024-2025 Güz
		İŞL 552 / Yatırım Planlama ve Fizibilite Etütleri / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz
		İŞL 705 / Yatırım Planlama ve Fizibilite Etütleri / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz
		1003425 / Şirketler Muhasebesi / 3 / 4. YY / 2024-2025 Bahar
		1003633 / Maliyet Muhasebesi II / 3 / 6. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 519 / Maliyet ve Yönetim Muhasebesinde Yeni Yaklaşımlar / 3 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 704 / Stratejik Maliyet Yönetimi / 3 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
MURAT BAY	TZ	İŞL 503/ Bilgi yönetimi/3/1/2024-2025 Güz
		1003744/ İnovasyon ve yeni ürün geliştirme 3/7/2024-2025 Güz
		1003732/stratejik yönetim 3/7/2024-2025 Güz
		YBS/805 Çağdaş işletme yönetimi 3/1/2024-2025 Güz
		İŞL/616 İşletme politikaları 3/1/2024-2025 Güz
		İŞL 508 Girişimcilik teori ve uygulaması 3/2/2024-2025 Bahar
MURAT BAY	TZ	1003845 İşletme politikaları 3/ 8 2024-2025 Bahar
		YBS 833 Teknoloji ve yenilik yönetimi 3/2/2024-2025 Bahar
		1003843 Teknoloji yönetimi 3/ 8/ 2024-2025 Bahar
Nezahat EKİCİ ÖZCAN	TZ	1003546 / Pazarlama Araştırması / 3/ 5. YY / 2024-2025 Güz

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 61

		1003545 / Pazarlama İletişimi / 2 / 5. YY / 2024-2025 Güz
		1003547 / Pazarlama İletişimi I / 3/ 5. YY / 2024-2025 Güz
		İŞL 545 / Tüketici Davranış Teorisi I / 3/ 1. YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 545 / Tüketim Teorileri I / 3/ 1. YY/ 2024-2025 Güz
		1003838 / Uluslararası Pazarlama / 3 / 8. YY / 2024-2025 Bahar
		1007801 / Uluslararası Pazarlama / 3 / 8. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 545 / Tüketici Davranış Teorisi I / 3/ 2. YY/ 2024-2025 Bahar
		İSL 741 / Küresel Pazarlama / 3 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
Mustafa MORTAŞ	TZ	1003324/Envanter ve Bilanço/2/3. YY/2024-2025 Güz
		1003731/Yönetim Muhasebesi/4/7.YY/2024-2025 Güz
		İŞL 731/Yöneticiler İçin Muhasebe Bilgi Sistemi/1/1. YY/2024-2025 Güz
		1003831/Muhasebe Denetimi/4/8. YY/2024-2025 Bahar
		1003835/Muhasebe Finansal Raporlama Standartları/4/8. YY/2024-2025 Bahar
		İŞL 504/ Finansal Raporlama Standartları ve Uygulamaları/1/2. YY/2024-2025 Bahar
		İŞL 732/ Muhasebe Finansal Raporlama Standartları /1/2. YY/2024-2025 Bahar
Oğuzhan AYTAR	TZ	1003543 / Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I/ 3/ 5.YY / 2024-2025 Güz
		1003321 /Yönetim Organizasyon I/ 3/ 5.YY / 2024-2025 Güz
		İŞL 567/ Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi/ 3/ 5.YY/ 2024-2025 Güz
		1003644 / Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II/ 3/ 6.YY / 2024-2025 Bahar
		1003321 /Yönetim Organizasyon II/ 3/ 6.YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 718/ Örgüt Teorisi / 3/ 6.YY/ 2024-2025 Bahar
Murat ÖZ	TZ	100323/ Pazarlama ilkeleri/2/3 yy/2023-20234 Bahar
		İŞL 613/ Pazarlama teorisi/1/1.yy/2024-2025 Bahar
		İŞL 541/ Stratejik pazarlama yönetimi/1/1yy/2023-20234 Bahar
		1003738/Tüketici davranışları/4/7 yy/2023-20234 Bahar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 61

		İŞL 713/ Tüketici davranışları/1/1 yy/2023-20234 Bahar
		1003534/Üretim yönetimi 1/3/5 yy/2023-20234 Bahar
		1003424/Pazarlama yönetimi/2/4.yy/2024-2025 Güz
		1003634/Üretim yönetimi 2/3/6 YY/2024-2025 Güz
		İŞL 712/Pazarlamada güncel yaklaşımlar/1/2.yy/2024-2025 Güz
		İŞL 632/ Postmodern pazarlama/1/2.yy/2024-2025 Güz
		İŞL 537/ Pazarlamada yeni yaklaşımlar/1/2.yy/2024-2025 Güz
YASİN BÜYÜKKÖR	TZ	1003422/ İstatistik II/ 3/4/2023-2024 Bahar
		1003631/ Sayısal yöntemler/ 3/6/ 2023-2024 Bahar
		İŞL 501/ Araştırma yöntemleri/ 3/1/ 2023-2024 Bahar
		İŞL 702/ Araştırma yöntemleri II/3/1/ 2023-2024 Bahar
		1003129/İşletme matematiği/ 2/1/ 2024-2025 Güz
		1003322/İstatistik I/ 3/3/2024-2025 Güz
		İŞL 501/ Araştırma yöntemleri/ 3/ 1/2024-2025 Güz
		İŞL 701/ Araştırma yöntemleri/3/1/2024-2025 Güz
Fuat EROL	TZ	1003637 Hizmet Pazarlaması 3/6 2024-2025 Bahar
		1001851 Uluslararası Pazarlama 3/8 2024-2025 Bahar
		İŞL555 Ürün ve Marka Yönetimi 3/2 2024-2025 Bahar
		İŞL714 Marka Stratejileri 3/2 2024-2025 Bahar
Serhat ŞAMİL	TZ	1003748 / Banka ve Sigorta Muhasebesi / 3 / 7. YY / 2024-2025 Güz
		1007602 / Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi / 3 / 8. YY / 2024-2025 Bahar
Namık ERDEMİR	TZ	1001130 / Genel Muhasebe / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		1003122 / Genel Muhasebe I / 3 / 1 YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 525 / Muhasebe Teorisi / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 707 / Muhasebe Teorisi / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 645 / Muhasebe Verilerinin Yönetimde Kullanılması / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 61

		1003338 / Sosyal Etkinlik / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz
		10012327 / Bilgisayarlı Muhasebe /2 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 736 / Finansal Okur Yazarlık / 3 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
		1003222 / Genel Muhasebe II /3 2. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 526 / Muhasebe Tarihi / 3 / 2. YY / 2024-2025 Bahar
		1003833 Muhasebede Güncel Konular ve Uygulamalar / 3/ 8. YY / 2024-2025 Bahar
		2303419 Spor İşletmelerinde Bütçe ve Muhasebe / 2/ 4. YY / / 2024-2025 Bahar
		2302419 / Spor İşletmelerinde Bütçe ve Muhasebe /2 / 4. YY / 2024-2025 Bahar
		İŞL 650 Yönetmel Kararlar Açısından Mali Tablo Analizi /3/ 2. YY/ / 2024-2025 Bahar
Umut ÇİL	TZ	1003121 İşletme Bilimine Giriş I- 3/1 2024-2025 Güz
		1001129 İşletme Bilimine Giriş - 2/1 2024-2025 Güz
		İŞL 531 Örgüt Kuramı -3 2024-2025 Güz
		İŞL 735 Yenilik Yönetimi- 3 2024-2025 Güz
		1001422 Yönetim ve Organizasyon 3/3- 2024-2025 Bahar
		1003225 Davranış Bilimi - 2/2 2024-2025 Bahar
		1003221 İşletme Bilimine Giriş 2 3/2 - 2024-2025 Bahar
		İŞL 522 Modern Yönetim Teknikleri- 2024-2025 Bahar
		İŞL 720 Çağdaş Yönetim Teknikleri- 2024-2025 Bahar

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	47 / 61

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
İşletme Programı**

Öğretim elemanının Adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi
Rabia ÖZPEYNİRCİ	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2005	2 Yıl	-	29 Yıl
Murat BAY	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2009	-	25 Yıl	25 Yıl
Nezahat EKİCİ ÖZCAN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2016	5 Ay	10 Yıl	17 Yıl

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	48 / 61

Namık Kemal ERDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2015	21 Yıl	22 Yıl	22 Yıl
Müge SAĞLAM BEZGİN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2019	1 Yıl		12 Yıl
Murat ÖZ	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2011		24 yıl	24 YIL
Mustafa MORTAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2011		23 Yıl	14 Yıl
Oğuzhan Aytar	Doç. Dr.	TZ		Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2015	1 Yıl	15 Yıl	15 Yıl
Serhat ŞAMİL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/ 2022			11 Yıl

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	49 / 61

Yasin BÜYÜKKÖR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2020			15 Yıl
Fuat EROL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2020			13 Yıl
Umut ÇİL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/2021	12 Yıl	12 Yıl	12 Yıl
Dr. Öğr. Üyesi.Beyazid GÜLCAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / 2024	19 Yıl	15 Yıl	15 Yıl

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	50 / 61

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanları ders verme dışında Karaman Organize Sanayi Bölgesi, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası, Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Karaman Ticaret İl Müdürlüğü, Konya Teknokent ve çeşitli dernek ve vakıflarda görev almakta, bu paydaşlarla çeşitli projeler yürüterek program adına toplumsal katkı boyutunda hizmet sunmaktadır.

5.3 Atama ve Yükseltme

İşletme Programı'nda görev yapan öğretim üyelerinin atanması ve akademik yükseltmeleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin yükseköğretim mevzuatı ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([Bakınız](#)). Bu süreç, akademik liyakat, bilimsel üretkenlik ve etik standartlara bağlı olarak titizlikle yürütülmektedir.

- **Atama Süreci:** Üniversiteye yeni atanacak öğretim üyeleri, alanında yetkinlik, doktora veya eşdeğer akademik yeterlilik, araştırma deneyimi ve öğretim kapasitesi kriterlerine göre değerlendirilir. Atama süreci, bölüm kurulunun önerisi ve fakülte yönetiminin onayı ile tamamlanır.
- **Yükseltme Kriterleri:** Öğretim üyelerinin akademik yükseltilmesi; yayın sayısı ve kalitesi, ulusal ve uluslararası projelerde yer alma, ders ve öğrenci değerlendirmeleri, bilimsel etkinliklere katkı gibi ölçütler üzerinden yapılır.
- **Sürekli Gelişim ve Değerlendirme:** Yükseltme süreci, akademik kariyerin sürekli gelişimini teşvik edecek şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim üyelerinin performansları düzenli olarak gözden geçirilir ve eksikliklerin giderilmesi için destek mekanizmaları sağlanır.
- **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Atama ve yükseltme süreçleri şeffaf, adil ve belgelenebilir bir şekilde yürütülür; akademik topluluk ve öğrenciler tarafından süreçlerin güvenilirliği takip edilebilir.

Bu sistem, İşletme Programı'nın nitelikli akademik kadro oluşturmasını ve öğrencilerin kaliteli eğitim almasını güvence altına almaktadır.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	51 / 61

Fakülte Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Sefa USTA	Prof. Dr. Sefa USTA
Prof. Dr. Ercan OKTAY	Prof. Dr. Ali AYATA
Prof. Dr. Serkan ADA	Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ
Prof. Dr. Bülent DARICI	Prof. Dr. Sinem YAPAR SAÇIK
Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	Doç. Dr. Seher DEMİRKAYA
Prof. Dr. Ali AYATA	Doç. Dr. Şerife PEKKÜÇÜKŞEN
Prof. Dr. Bülent DARICI	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur ÖKTEM ÖZGÜR
Doç. Dr. İlhami TUNCER	
Doç. Dr. Tufan SARITAŞ	
Doç. Dr. Seher DEMİRKAYA	
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	

Tablo 6.2. İşletme Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

İşletme Bölümü	
Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı	Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR
Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi Beyazid GÜLCAN
Doç. Dr. Namık Kemal ERDEMİR	
Doç. Dr. Müge SAGLAM BEZGIN	
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ŞAMİL	
Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı
Prof. Dr. Murat BAY	Prof. Dr. Murat ÖZ
Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	Doç. Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	Dr. Öğr. Üyesi Fuat EROL
Arş. Gör. Dr. Deniz HOŞBAY BAYRAKTAR	Arş. Gör. Dr. Mustafa Enes TEPE
Arş. Gör. Dr. Canan KIRMIZI KOÇ	
Arş. Gör. Şerife SOYLU	

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İşletme Bölümü, öğrencilerin etkin bir öğrenim deneyimi yaşayabilmesi için modern, teknolojik olarak donanımlı ve işlevsel eğitim alanlarına sahiptir. Bölüm derslikleri, sınıf kapasitesine uygun düzenlenmiş olup, öğrencilerin grup

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	52 / 61

çalışmaları ve interaktif etkinliklere katılabilmesine imkân sağlayacak şekilde tasarlanmıştır([ODK7](#)).

Derslikler, akıllı tahta, projeksiyon cihazları, bilgisayar ve internet erişimi gibi teknolojik donanımlarla desteklenmektedir. Bu sayede hem teorik hem de uygulamalı derslerde güncel bilgi ve veri setleri üzerinden öğrenim gerçekleştirilebilmektedir. Bölüm, toplantı odaları ve seminer salonları ile akademik etkinliklerin ve öğrenci sunumlarının yürütülmesine imkân tanımaktadır. Bu alanlar, öğrencilere proje sunumları, tartışma oturumları ve akademik çalışmalarda deneyim kazanma fırsatı sunmaktadır.

Kütüphane ve kaynak kullanımına ilişkin olarak, İşletme Bölümü öğrencileri, üniversitenin merkez kütüphanesindeki zengin basılı ve dijital koleksiyonlara erişim sağlayabilmektedir. Öğrenciler, ders materyalleri, akademik yayınlar, araştırma raporları ve elektronik veri tabanlarını kullanarak bilgiye hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kapsamında bölümün donanım ve alan altyapısı, modern eğitim-öğretim standartlarına uygun olarak düzenlenmiş olup, öğrencilere uygulamalı öğrenme, araştırma ve proje geliştirme imkânları sunmaktadır. Bu yapı, İşletme Programı'nın kaliteli eğitim hedefini destekleyerek, öğrencilerin mesleki ve akademik başarılarını artırmaktadır ([Bakınız](#)).

Tablo 7.1 Fakülte Bünyesinde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		DONANIM	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Kazım Karabekir Amfisi	400	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Masa	1
		Mikrofon	1
Piris Reis Salonu	252	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Masa	1
		Mikrofon	1
Prof. Dr. Kemal Esengün Konferans Salonu	232	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Yunus Emre Salonu	300	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	53 / 61

		Mikrofon	1
		Grup askılık	1
Seminer Salonu (204)	20	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 101	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 102	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 103	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 104	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 105	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 106	99	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 201	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 202	176	Projeksiyon cihazı	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	54 / 61

		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 203	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
205	--	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
206	--	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 207	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 208	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 209	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 301	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 302	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	55 / 61

		Grup askılık	1
Derslik 303	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 304	--	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 305	--	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 306	72	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 307	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 308	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1
Derslik 309	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	1
		Grup askılık	1

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Fakültemiz bünyesinde derslikler, amfiler, salonlar dışında bulunan diğer alanlar öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak farklılaşmaktadır. Fakültemizin derslik bloğunda her

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	56 / 61

katta kız ve erkek öğrencilere mahsus tuvaletler bulunurken 1 erkek mescidi ile 1 adet de kadın mescidi bulunmaktadır.

Fakültemizin idari bloğunda da her katta kadın ve erkek personellere mahsus ikişer tuvalet bulunmaktadır.

Ayrıca fakülte binasına bitişik olarak inşa edilmiş şekilde bir kantinimiz bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde bunlara ek olarak:

- Sınav Koordinasyon Merkezi
- Polis ve güvenlik personeli için ayrılmış özel odalar
- Depo alanları

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Çağdaş öğrenim araçları ve bilişim altyapısı, öğretim planının verimli bir şekilde uygulanabilmesi, öğrencilerin başarılarının izlenmesi, öğretmen-öğrenci etkileşiminin artırılması ve daha interaktif bir öğrenme ortamının yaratılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu araçlar, işletme bölümü gibi dinamik ve değişken bir alanda öğrencilerin gelişimini önemli ölçüde destekleme potansiyeline sahiptir. Bu kapsamda öğrencilerimizin kampüs alanı ve fakülte içinde öğrenci numaraları ile internet bağlantıları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz merkez kütüphane vasıtasıyla uluslararası veri tabanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir.

7.4 Kütüphane

İşletme Programı öğrencileri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nin sunduğu zengin kitap ve elektronik kaynaklardan faydalanmaktadır. Kütüphane, işletme, ekonomi, finans, muhasebe, yönetim ve ilgili disiplinlerde **binlerce basılı ve elektronik kitap**, akademik dergi ve veri tabanlarına erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca, öğrenciler ulusal ve uluslararası **akademik veri tabanları** (ProQuest, EBSCO, Scopus vb.) aracılığıyla güncel makale ve araştırmalara ulaşabilmektedir([Bakınız](#)).

Program kapsamında, öğrencilerin akademik araştırma, proje ve tez çalışmaları için gerekli kaynaklara **kolay ve hızlı erişim** sağlanmakta; kütüphane personeli tarafından birebir danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamlı kaynak desteği, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine, derslerde ve projelerde derinlemesine bilgi edinmelerine katkı sağlamaktadır.

7.5 Engelliler için Önlemler

İşletme Programı, her öğrencinin eşit eğitim hakkına sahip olması ilkesini benimsemekte ve engelli öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımını sağlamak amacıyla çeşitli önlemler

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	57 / 61

almaktadır. Ayrıca programda engelli öğrenci danışmanlık sistemi yürütülmekte, öğrencilerin oryantasyon ve diğer süreçleri görevlendirilen danışman tarafından icra edilmektedir ([Bakınız](#)).

- **Fiziksel Erişilebilirlik:** Derslikler, laboratuvarlar, kütüphaneler ve sosyal alanlar, tekerlekli sandalye ve diğer yardımcı cihazları kullanan öğrencilerin erişimine uygun şekilde tasarlanmıştır. Engelli öğrencilerin kampüs içinde rahatça hareket edebilmesi için yönlendirme levhaları ve rampalar bulunmaktadır.
- **Ders ve Materyal Desteği:** Engelli öğrenciler için ders notları, sunumlar ve eğitim materyalleri **dijital formatta ve erişilebilirlik standartlarına uygun olarak** sunulmaktadır. Gerekli durumlarda yazılı materyallerin **büyük punto veya Braille formatına** dönüştürülmesi sağlanmaktadır.
- **Bireysel Destek ve Danışmanlık:** Engelli öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek için **özel danışmanlık hizmetleri** sunulmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ek süreli sınav, özel oturma düzeni veya kişisel yardım sağlanmaktadır.
- **Dijital Erişim ve Teknoloji:** Online dersler, eğitim platformları ve sınavlar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanmakta; ekran okuyucu ve işitme destekli teknolojiler ile erişim kolaylaştırılmaktadır.
- **Sosyal ve Kültürel Katılım:** Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımı teşvik edilmekte, engelli öğrenciler için özel düzenlemeler yapılmaktadır.

Bu önlemler, İşletme Programı'nın kapsayıcı ve adil eğitim anlayışını güçlendirmekte, engelli öğrencilerin akademik başarı ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir. Program, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik toplantılara öncülük ederek engelli öğrencilerin sorunlarının gündeme taşınması ve kampüs genelinde yaşanan sorunlara çözüm önerileri geliştirilmesine destek sunmaktadır ([ODK7](#)).

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	58 / 61

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
İşletme Bölümü Lisans Programı**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	13748755,02	11644528,00	20880000,00
Yolluklar	1250	0	0
Hizmet alımları	-	--	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	-	--	-
Bakım ve onarım giderleri	-	--	-
Yatırım harcamaları	-	--	-
Döner Sermaye gelirleri ²	--		-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	--	-	-
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Altyapı ve Donanım Desteği

Fakültede kablosuz internet hizmeti veren ana verici ile bu ağı güçlendiren müstakil dağıtıcılar bulunmaktadır. Buna ilaveten fakülte bünyesindeki her odaya ve dersliğe kablosuz internet ağı bağlanmış durumdadır.

Tablo 8.1 İşletme Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Amfi	4	1184
Derslik	19 Derslik	2.250
Bilgisayar Lab.	Merkez Lab.	60

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	59 / 61

(Masaüstü Bilgisayar)		
Büro	2	4
Arşiv Odası	1	300 M
Lisansüstü Çalışma Odası	1	15

8.3 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

2024-2025 eğitim-öğretim dönemi kapsamında, İşletme Programı'nda iç değerlendirme süreci başarıyla yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır. Bu süreçte, programın güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanlar titizlikle analiz edilmiş, ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemler ve iyileştirme aksiyonları alınmıştır. Program Kalite Komisyonu, hem iç değerlendirme süreci hem de dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen verileri dikkatle incelemiş ve programın kalite güvence mekanizmasını daha etkin hâle getirmek amacıyla iç ve dış paydaş komisyonlarının yapısını revize etmiştir. Bu düzenleme, karar alma süreçlerinin hızlandırılmasını ve değerlendirmelerin daha kapsamlı yapılmasını sağlamaktadır.

Ayrıca, Program Özdeğerlendirme Raporu hazırlık süreci öncesinde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için akran değerlendirmesi yapılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu adım, programın hem ulusal hem de uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu sağlamaya yönelik önemli bir uygulama olarak planlanmıştır.

Buna ek olarak, program akreditasyonu süreçleri hakkında bilgi edinmek ve gerekli hazırlıkları yapmak amacıyla, Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) tarafından düzenlenen eğitim toplantılarına program bazında iki öğretim üyesi katılımı sağlanmıştır. Bu öğretim üyeleri Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği değerlendirici havuzunda bulunma hakkını elde etmiştir ([Bakınız](#)). Bu katılım, programın uluslararası ve ulusal akreditasyon süreçlerine uyumunu güçlendirmeyi, kalite odaklı yaklaşımını pekiştirmeyi ve öğrencilerin eğitim deneyimini daha ileri seviyeye taşımayı hedeflemektedir.

İşletme Programı, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve öğrencilerin mezuniyet sonrası iş dünyasında başarılı olmasını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım, programın her seviyesinde eğitim çıktılarının ve ders içeriklerinin düzenli olarak gözden geçirilmesini, ölçülmesini ve geliştirilmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda paydaşlarla toplantılar düzenlenerek reaksiyonlar alınmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	60 / 61

- **Öğrenci Geri Bildirimleri:** Her yarıyıl öğrencilerden alınan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, müfredatın etkinliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri belirlemek için temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır ([ODK11](#)).
- **Akademik Kurul Değerlendirmeleri:** Program Kurulu, mezuniyet oranları, ders başarıları ve iş dünyası geri bildirimlerini analiz ederek programın güncellenmesi için öneriler geliştirmektedir([ODK12](#)).
- **Disiplinlerarası ve Çağdaş Yaklaşım:** Ders içerikleri, sektör ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve disiplinlerarası iş birlikleri doğrultusunda güncellenmektedir. Özellikle dijitalleşme, yapay zekâ, veri analitiği ve sürdürülebilirlik konuları müfredatın vazgeçilmez unsurları haline gelmiştir.
- **Uygulamalı Eğitim:** Proje ve uygulamalı derslerin çıktıları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesine ve müfredatın iş dünyası gereklilikleriyle uyumlu hale getirilmesine hizmet etmektedir.

Bu sürekli iyileştirme yaklaşımı, İşletme Programı'nın akademik mükemmeliyetini korumasını, mezunlarının yetkinliklerini artırmasını ve küresel iş dünyasında rekabetçi bir profil kazanmalarını garanti etmektedir. Program, kalite kültürünü güçlendirmek ve eğitim süreçlerini daha etkin hâle getirmek için düzenli olarak yenilikçi yöntemler ve güncel veriler doğrultusunda güncellenmektedir.

2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla yürütülen iç değerlendirme, paydaş görüşleri ve PUKO değerlendirmesi çalışmalarının ışığında, İşletme Programı'nın kalite yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmeye çalışılmıştır. Program Kalite Komisyonu tarafından yapılan analizler ve alınan aksiyonlar, hem eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesine hem de programın ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum sağlamasına önemli katkılar sunmuştur. Ayrıca, akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantılarına katılım ve komisyon yapısında yapılan revizyonlar, programın kalite güvence mekanizmasını güçlendirmiş ve gelecekteki gelişim hedefleri için sağlam bir temel oluşturmuştur. Bu süreçler, öğrencilerin nitelikli bir eğitim almalarının yanı sıra, programın etkinliğinin ve kurumsal itibarının artırılmasına da önemli ölçüde katkı sağlamaktadır.

Ek Bağlantılar

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	61 / 61

- i. Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
- ii. Kurum tanıtım kataloğu:
<https://KMÜ Katlamalı Broşür Türkçe 2020 - Sıralı.cdr>
- iii. Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
- iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=117#>

2. İşletme bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

- i. Bölüm web adresi: <https://kmu.edu.tr/isletme>

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=117>

İşletme Programı Kalite Komisyonu

27/08/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Prof. Dr. Murat ÖZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı