



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 61



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME
BÖLÜMÜ
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

30/ 01 /2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 61

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Program Bilgileri	4
3. Programın Türü	4
4. Üniversite Hakkında	4
5. Fakülte Hakkında	5
7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	6
B. Değerlendirme Ölçütleri	6
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	6
1.1 Öğrenci Kabulleri	6
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	7
1.3 Öğrenci Değişimi	7
1.4 Danışmanlık ve İzleme	11
1.5 Başarı Değerlendirmesi	11
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	11
1.7 Mezuniyet Koşulları	12
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	12
2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	12
2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	13
2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	15
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	16
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	16
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	17
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	19
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	20
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	20
4.2 Öğretim Planının Uygulama Yöntemi	36
4.3 Öğretim Planının Yönetim Sistemi	37
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	37
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	38
I. Müfredat Bileşenleri	38
II. Öğretim Yöntemleri Bileşenleri	38
III. Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri Bileşenleri	39
IV. Öğrenci Destek Hizmetleri Bileşenleri	39
V. İş Birliği Bileşenleri	40
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	41
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	41
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	48
5.3 Atama ve Yükseltme	48



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 61

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	48
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	49
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	49
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	53
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	53
7.4 Kütüphane	53
7.5 Özel Önlemler	53
7.6 Engelliler için Önlemler	53
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	55
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	55
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	55
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	56
1.2 Donanım	56
Ek Belgeler	60

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 61

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ (İşletme Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Bölümü, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : (0338) 226 20 00/3600

Faks : (0338) 226 21 01

E-Posta: rabiaozpeynirci@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

İşletme Bölümünün amacı; öğrencilere organizasyon, muhasebe finansman, yönetim ve değerlendirme yeteneği kazandırarak geleceğin yöneticilerini yetiştirmektir. İşletme Bölümü, klasik ve modern bilgiyi özümsemiş, işletme konusunda rasyonel düşünme ve karar verme araçlarıyla donatılmış, her türlü işletme, endüstri ve hizmet kesiminde çalışabilecek etkin ve verimli elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

3. Programın Türü

Lisans

4. Üniversite Hakkında

Türkiye'nin en genç ve dinamik yükseköğretim kurumlarından olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, altyapısı, güçlü akademik kadrosu, bilimsel performansı, ar-ge çalışmaları, kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal-kültürel-sportif alanlardaki canlılığı ile kısa sürede bir dünya üniversitesi haline gelmiştir.

Uluslararası kuruluşlar tarafından birçok akademisyeni 'Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları' arasında gösterilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, mazisinden aldığı güçle kurulduğu 2007 yılından bu yana bilim camiasına önemli katkılar vermektedir.

Öğrencilerin hayallerini gerçeğe dönüştürdüğü Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, bilimsel araştırma ve yayın açısından ülkemizin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almayı başarmıştır. Uluslararası indeksli dergilerde 2 bine yakın yayın, yaklaşık 1.500 araştırma ve onlarca TÜBİTAK projesi, ulusal ve uluslararası binlerce bildiri ve makale ile Anadolu'da yıldızı her geçen gün daha da parlayan üniversite, son teknolojiye sahip laboratuvarları ile de ileri düzeyde analiz ve ar-ge çalışmalarına ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversite-sanayi iş birliğini doğrudan etkileyen projelerle bağrından doğduğu şehre ve ülkemize katma değer sağlayan KMÜ, sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insan gücünü yetiştirmekte öncü bir rol üstlenmektedir. Alanında

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 61

bölgesel kalkınma üniversitesi olarak kabul edilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bu alanda tescillenen az sayıdaki üniversite arasında yer almıştır. Uluslararası deneyime sahip akademisyenleriyle bilgiyi üreten ve değere dönüştüren üniversite, ülkemizin her alanda gelişmesine güçlü bir katkı vermektedir.

Modern ve konforlu KYK yurtlarıyla barınma sorununun yaşanmadığı Karaman, tarihi mekanları, doğal güzellikleri ve sosyal imkanları ile öğrenci şehri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Ulaşımda kavşak konumunda olan kent, Yüksek Hızlı Trenin faaliyete geçmesiyle İstanbul, Eskişehir, Ankara ve Konya'ya daha hızlı ve güvenli seyahat imkanına kavuşmuştur. Antalya ve Kapadokya gibi ülkemizin gözde turizm merkezlerine yakın olması dolayısıyla da önemli bir cazibe merkezidir. Şehriyle içi içe olarak, bilim, kültür ve hoşgörü ikliminde öğrencilerini en iyi şekilde yetiştiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi uluslararası standartlardaki kütüphanesi, spor tesisleri, etkinlik alanları ve konferans salonlarıyla öğrencilerine geniş imkanlar sunmaktadır.

Öğrenci topluluklarının çalışmalarına tam destek verilerek onların eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını iyi değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, dünya çapında ses getiren bilimsel çalışmaları, projeleri, donanımlı öğrencileri, şampiyon milli sporcuları ve güçlü akademik kadrosuyla geleceğe ışık tutmaktadır.

5. Fakülte Hakkında

11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 3837 sayılı Kanun'la; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında İşletme Bölümü'ne 52 öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 26.01.1995 tarihli toplantısında İktisat Bölümü kurulmuş ve 18.04.1995 tarihli toplantısında da 70 öğrenci alınmasına izin verilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 29.02.1996 tarihli toplantısında İktisat ve İşletme bölümlerinde ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmasına izin verilmiş ve 1996 – 1997 eğitim öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

2001 yılında Kamu Yönetimi Bölümü normal ve ikinci öğretime açılmış ve 2001 – 2002 eğitim öğretim yılında normal öğretim, 2002 – 2003 eğitim – öğretim yılında ise ikinci öğretim programına öğrenci alınarak program sayısı altıya ulaşmıştır. 2015 Yılında ise Kamu Yönetimi Bölümü'nün ismi değiştirilerek Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi olarak düzenlenmiş son olarak 2017 yılında ise Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne öğrenci alımı gerçekleştirilerek eğitim-öğretime devam edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bugün halen bu 8 programda kayıtlı 2655 öğrenci ile eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Diğer yandan, Rektörlüğümüz Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından 2012-2013 eğitim öğretim yılında da fakültemiz bölümlerinde bir yıl süreli isteğe bağlı İngilizce hazırlık öğretimi devam etmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olarak amacımız; bilimsel bilgi ışığında değişim ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluk taşıyan, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, sorun çözme yeteneği gelişmiş, alanlarında ulusal ve uluslararası standartlarda hizmet üretebilen çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti değerlerine bağlı bireyler yetiştirmektir.

Sevgi, saygı ve hoşgörüyü dayalı bir kurum kültürü oluşturmak, farklı mesleki alanlarda eğitilmiş üstün vasıflara sahip teknik elemanlar yetiştirmek, ekip ruhu ile çalışarak farklı ve tercih edilen bir eğitim-öğretim birimi olmak en önemli görev ve idealimizdir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 61

6. Programın Kısa Tarihçesi

1993-1994 eğitim-öğretim yılından itibaren lisans düzeyinde eğitim vermeye başlanan İşletme Bölümünde; Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, ve Sayısal Yöntemler Ana Bilim Dalları bulunmaktadır. İşletme Bölümü, kamu ve özel sektörde çalışabilecek, çevresi ile uyum sağlayan, karşılaştığı sorunları çağdaş yönetim yaklaşımları yardımıyla analiz edebilen, bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler getirebilen, aynı zamanda kendi işyerini kurabilecek bilgilerle donatılmış, bilimsel karar verebilen ve çağdaş fikirlere ve gelişmelere açık, yöneticileri, mali müşavirleri ve çeşitli departmanlarda görev yapabilecek bireyleri yetiştirmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2022-2023	30	33	317,38	241,10	308607	991567	EA
2021-2022	30	0	-	-	-	-	EA
2020-2021	30	31	288,32	210,05	344653	965231	EA
2019-2020	30	15	287,28	203,54	290172	820783	EA
2018-2019	80	9	268,14	201,93	328575	733609	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 61

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2022-2023	4	3	0	0
2021-2022	3	3	3	0
2020-2021	0	3	4	0
2019-2020	2	5	0	0
2018-2019	5	12	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – İŞLETME BÖLÜMÜ

NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA ve BG VARNA02	Bulgaristan	İŞLETME	erasmus@tu-varna.bg;	https://fs.tu-varna.bg/
2	ISMA- INFORMACIJAS SISTEMU MENEDZMENTA AUGSTSKOLA SIA	Letonya	İŞLETME	karina.lazareva@isma.lv	https://www.isma.lv/en/forapplicants/for-exchangestudents
3	ALYTAUS KOLEGIJA	Litvanya	İŞLETME	jurgarybelytejurga.rybelyte@akolegija.lt	https://alytauskolegija.lt/en/
4	Lithuania Business University of Applied Sciences / Lietuvos verslo kolegija	Litvanya	İŞLETME	Samanta Straupaite projektai@ltvk.lt	https://ltvk.lt/
5	SIAULIU VALSTYBINE KOLEGIJA	Litvanya	İŞLETME	Contact Person: Guoda Kačinskaitė	https://www.svako.lt/lt

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 61

				iro@svako.lt International Relations Coordinator	
6	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów/ Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Jozefowie	Polonya	PL JOZEFOW01	Iwona Florek mail: iwona@wsge.edu.pl	https://wsge.edu.pl/en/
7	Powiślańska Szkoła Wyższa Powiśle University	Polonya	PL KWIDZYN01	Paulina Osuch erasmusplus@psw.kwidzyn.edu.pl internationaloffice@psw.kwidzyn.edu.pl	https://www.isma.lv/en/forapplicants/for-exchangestudents
8	akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu Radom Academy of Economics	Polonya	PL RADOM04	bswiostek@ahns.pl;	https://ahns.pl/en/
9	PWSTE-Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław/ Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno - Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza	Polonya	PL JAROSLA02	M.Sc.Magdalena Bojarska magdalena.bojarska@pwste.edu.pl	http://international.pwste.edu/
10	KAZIMIERZ WIELKI UNIVERSITY/ UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO	Polonya	PL BYDGOSZ01	erasmus@ukw.edu.pl	https://www.ukw.edu.pl/stro-na-nie-istnieje/
11	ISAG - Instituto Superior de Administração e Gestão/ESE, Ensino Superior Empresarial, LDA.	Portekiz	P PORTO16		https://www.isag.pt/isag/SI_MA%20IN
12	University of Alba Iulia/ UNIVERSITATEA DECEMBRIE 1918	Romanya	RO ALBAIU01	erasmus@uab.ro	https://en.uab.ro/
13	Tomori Pál College	Macaristan	HU KALOCSA01	Redei Csaba , redei.csaba@tpfk.hu ; erasmus@tpfk.hu	https://portal.tpfk.hu/en/the-college
14	University of Nis/ UNIVERZITET U NISU	Sırbistan	RS NIS01	UNI International Relations Prof. Ivica Manić Ivica.manic@elfak.ni.ac.rs	https://www.ni.ac.rs/en/



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	9 / 61

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI
KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- İŞLETME BÖLÜMÜ**

SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1	Kyrgyz Economic University	KIRGIZİSTAN	İktisat, İşletme, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Bilgisayar Teknolojileri
2	Kyrgyz Turkish Manas University	KIRGIZİSTAN	İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Sosyoloji, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
3	Ahmet Yesevi Üniversitesi	KAZAKİSTAN	İşletme, İktisat, Gıda Mühendisliği, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Sosyoloji, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Felsefe, Bilgisayar Bilimleri, Fizik, İlahiyat, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Uluslararası ilişkiler, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Arkeoloji, Biyoloji
4	Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises	FAS	İşletme, Muhasebe, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik
7	University of Bihac	BOSNA HERSEK	İlahiyat, Fizik, Muhasebe-Finansal Yönetim, Beden Eğitimi- Spor Bilimi, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, İnşaat Mühendisliği, İlköğretim, İlköğretim Matematik, Hemşirelik, Turizm-Yemek ServisiOtel İşletmeciliği, İşletme-Yönetim Bilimi, Yemek Bilimi ve Teknolojileri
8	International University of Sarajevo	BOSNA HERSEK	Kamu Yönetimi, İş ve Yönetim, Ekonomi, Uluslararası İlişkiler, Bilgisayar Bilimi, Mekanik Mühendisliği, Elektrik Mühendisliği, Mühendislik, Yabancı Diller
9	Eqrem Çabej University of Gjirokastra	ARNAVUTLUK	Muhasebe-Finansal Yönetim, Turizm-Yemek Servisi-Otel İşletmeciliği, Diller ve Filoloji Bilimi, Eğitim-Öğretmen Eğitimi, İşletme-Yönetim Bilimi, Hemşirelik-EbelikFizyoterapi, Tarih, Fizik, Matematik-Enformatik
10	University of Tirana	ARNAVUTLUK	Felsefe, Bilgisayar Mühendisliği, Biyoloji, Fizik, Kimya, Muhasebe-Finansal Yönetim, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 61

			İşletme-Yönetim Bilimi, Sosyoloji, Tarih, Yemek Bilimi ve Teknolojileri
11	University of Mediterranean	KARADAĞ	Bilgisayar Mühendisliği, Muhasebe-Finansal Yönetim, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Elektrik Mühendisliği, Ekonomi, İşletme-Yönetim Bilimi
12	Batumi Shota Rustaveli State University	GÜRCİSTAN	Bilgisayar Mühendisliği, Felsefe, Biyoloji, Fizik, Ekonomi, Kimya, İnşaat Mühendisliği, Arkeoloji, Eğitim, Matematik, İşletme-Yönetim Bilimi, Tarih
13	Al-Balqa Applied University	ÜRDÜN	Felsefe, Biyoloji, İlahiyat, Kimya, Arkeoloji, Uluslararası İlişkiler-Avrupa Çalışmaları- Alan çalışmaları, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, İşletmeYönetim Bilimi, Sosyoloji, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Tarih
14	Yarmouk University	ÜRDÜN	İslami İlimler, Arap Dili ve Edebiyatı, Tarih, Sosyoloji, Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe-Finans, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Eğitim Bilimleri, BESYO, Arkeoloji, Turizm ve Otelcilik, Hemşirelik
15	Oles Honchar Dnipropetrovsk National University	UKRAYNA	Bilgisayar Mühendisliği, Yemek Bilimi ve Teknolojileri, Ekonomi, Matematik, İşletme-Yönetim Bilimi, MuhasebeFinansal Yönetim, Kimya, Uluslararası İlişkiler, Sosyoloji, Psikoloji, Tarih, Biyoloji, Beden Eğitimi-Spor Bilimi,
16	Ivan Franko National University of Lviv	UKRAYNA	Felsefe, Biyoloji, Fizik, Kimya, Arkeoloji, Uluslararası İlişkileri, Eğitim, Diller ve Filoloji Bilimi, Matematik, Ekonomi, Sosyoloji, Tarih, İşletme-Yönetim Bilimi
17	Odessa National Polytechnic University	UKRAYNA	Bilgisayar Mühendisliği, Sosyoloji, Biyoteknik, Ekonomi, İşletme-Yönetim Bilimi
18	Odessa National University of Economics	UKRAYNA	Bankacılık ve Sigorta, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Yönetim Bilimi
19	Azerbaycan Üniversitesi Teknoloji	AZERBAYCAN	İşletme ve Yönetim Bilimi, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Gıda Mühendisliği

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 61

İŞLETME Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci

Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü
Hilmi Gürbüz	Alcide de Gasperi Üniversitesi	Polonya	2017-2018 Bahar	Öğrenim Hareketliliği
Emre Erdoğan	Mälarkök & Inredning AB	İsveç	2018-2019 Bahar	Staj Hareketliliği
Özge Atıcı	Futuro Digitale	İtalya	2019-2020 Güz	Staj Hareketliliği
Melda İrem Erdemli	ISAG	Portekiz	2022-2023 Güz	Öğrenim Hareketliliği

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı		
	Doktora	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans
Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	1	4	3
Prof. Dr. Murat BAY	1	4	3
Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	-	4	3
Doç. Dr. Namık Kemal ERDEMİR	1	5	3
Doç. Dr. Müge SAĞLAM BEZGİN	-	3	3
Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	1	4	1
Doç. Dr. Murat ÖZ	2	2	3
Doç. Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN	1	4	2
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ŞAMİL	-	2	3
Dr. Öğr. Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR	-	3	3
Dr. Öğr. Üyesi Fuat EROL	-	1	-
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	-	3	4

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Sınavlar 100'lük not sistemi üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl ara sınav notlarının % 40'ı ile yarıyıl yıl sonu sınav notlarının % 60'ı alınarak ham genel not ortalaması hesaplanır. İlgili dersi alan öğrencilere bağlı sistem uygulanarak öğrencinin geçme notu hesaplanır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Öğrenci memnuniyeti her eğitim öğretim döneminde yapılan anketlerle ölçülmektedir. Genel öğrenci memnuniyet anketleri, program ders memnuniyet anketleri ve danışman anketleri bu kapsamda değerlendirilen anketler arasında yer almaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 61

1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdan mezun olabilmek için derslerden 240 AKTS yi almış olmak, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve müfredattaki derslerden başarılı sayılmış olunmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2023-2024	1	40	0	33	15	88	21	3	25	9	5
2022-2023	0	0	32	15	12	59	13	2	27	6	4
2021-2022	0	31	16	10	16	73	3	1	126	10	0
2020-2021	0	15	11	15	12	53	3	2	193	9	3
2019-2020	0	9	14	10	12	45	0	4	194	10	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

ÖA-1 Klasik ve modern bilgiyi özümsemiş

ÖA-2 İşletme konusunda rasyonel düşünme

ÖA-3 Karar verme araçlarıyla donatılmış

ÖA-4 Her türlü işletme, endüstri ve hizmet kesiminde çalışabilecek

ÖA-5 Etkin ve verimli elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 61

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Üniversitemizin özgörevi

“Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.”

Şeklinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda

"İşletme Bölümü olarak özgörevimiz, öğrenmeye ve araştırmaya açık, etik değerlere bağlı, mesleki açıdan donanımlı bireyler yetiştirmektir. Akademik ve uygulamalı araştırmalarla işletme bilimlerine katkı sağlarken, bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik yenilikçi çözümler üretmeyi hedeflemekteyiz. Öğrencilerimize analitik düşünme, girişimcilik ve sürdürülebilir iş yönetimi becerileri kazandırarak, onları küresel iş dünyasında rekabet edebilir liderler haline getirmeyi amaçlıyoruz."

Üniversitemizin uzgörüşü,

"Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılayanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak."

Bu doğrultuda işletme bölümü uzgörüşü,

İşletme Bölümü olarak, dinamik, yenilikçi ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bir eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmelerini destekleyen bir akademik ortam sunmayı amaçlıyoruz. Araştırma, girişimcilik ve sürdürülebilir iş yönetimi konularında öncü çalışmalar yürüterek, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir akademik merkez olmayı hedeflemekteyiz. Evrensel ölçütlere uygun eğitim ve araştırma faaliyetleriyle, mezunlarımızın iş dünyasında ve akademik alanda fark yaratan bireyler olmalarını sağlamayı amaçlıyoruz.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 61

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi,	x		x		
Evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı		x			x
İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.	x			x	
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte Özgörevleriyle Uyumu					
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Sürekli değişen ve gelişen piyasa koşullarına göre güncelleştirilmiş bir müfredat kapsamında teorik bilgilerle donanmış, Kamu ve Özel Sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda sorumluluk yüklenebilecek ve katkı sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek		x			
Evrensel insani değerler çerçevesinde, insan haklarına saygılı, insanlığın yararını önceleyen, dürüst, kalifiye elemanlar yetiştirmek	x		x		
Elemanların objektif ve bilimsel araştırmalarının sonuçlarını toplum yararına sunmaktır				x	x
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının İşletme Bölümünün Özgörevleriyle Uyumu					
İşletme Bölümü Özgörevleri			Program Öğretim Amaçları		
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Öğrencilere analitik düşünme, stratejik karar alma ve problem çözme becerileri kazandırmak.	x			x	
Dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik gibi modern iş dünyasının gerekliliklerine uygun beceriler kazandırmak.	x				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 61

Bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleyecek disiplinler arası araştırmalar yürütmek.		x			
Girişimcilik ve inovasyonu teşvik eden programlar ve etkinlikler düzenlemek.	x			x	
Mezunlarla güçlü bir iletişim ağı oluşturarak sürekli gelişim ve iş birliği sağlamak.					x
OA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü İç Paydaşlar	
Prof.Dr.Rabia ÖZPEYNİRCİ	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Doç.Dr. Oğuzhan AY TAR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Dr.Arş.Gör. Deniz HOŞBAY BAYRAKTAR	İşletme Bölümü Öğretim Elemanı
Arş.Gör.Şerife SOYLU	İşletme Bölümü Öğretim Elemanı
Ayşegül SAMANCI	İşletme Bölümü Öğrenci Temsilcisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Dış Paydaşlar	
Umut AYDIN	SMMM
Metin KOÇAK	SMMM
Abdurrahman TURUNÇ	Müteahhit
Adnan KURŞUN	Aile Hekimi
İsmail TONBUL	S. Ü. Öğretim Elemanı
Yücel ÖZKAYA	Şimşek Bisküvi İhracat Müdürü
Abdülkadir DİLAY	Kamu Görevlisi
Ahmet Talha ÜNSAY	Makine Mühendisi
İsmail ÜSTBAŞ	Banka Yöneticisi

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 61

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular.
PÇ3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.
PÇ4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.
PÇ5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.
PÇ6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar.
PÇ7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir.
PÇ8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.
PÇ10	0 İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 61

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PC	PC1	x				
	PC2		x			
	PC3	x			x	x
	PC4	x				
	PC5			x		x
	PC6	x		x		
	PC7					x
	PC8			x		x
	PC9			x		
	PC10				x	
	PC11					x

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PC1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur	Yazılı Sınavlar
PC2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular	Proje ve Sunumlar
PC3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.	Proje ve Sunumlar
PC4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.	Proje ve Sunumlar
PC5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.	Yazılı Sınavlar
PC6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar	Grup Çalışması
PC7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir	Proje ve Sunumlar
PC8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme	Proje ve Sunumlar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 61

	yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır	
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.	Yazılı Sınavlar
PÇ10	İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur	Proje ve Sunumlar
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır	Yazılı Sınavlar

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 61

		TYY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları										
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)	1	x										
	2											
	3		x				x					
	4											
	5					x				x		
	6											
	7											x
	8											
	9					x						
	10			x								
	11				x							
	12								x			
	13											
	14											
	15										x	
	16							x				

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 61

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	İşletmecilik alanında güncel bilgileri içeren kaynaklar ve diğer bilimsel veriler vasıtasıyla teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olur	Yazılı sınavlar
PÇ2	Teorik ve uygulamalı eğitim sayesinde analitik düşünme becerisine sahip, bilişim teknolojilerini kullanabilme özellikleri ile işletmeciliğin çağdaş yöntemlerini uygular	Yazılı sınavlar
PÇ3	Mensubu olduğu örgütü temsil etme ve tanıtma bilgi ve yetkinliğine sahip olur.	Sunum ödevler
PÇ4	İşletme Bilimi ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme becerisine sahip olur.	Sunum ödevler
PÇ5	Bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirip, analiz ederek işletmecilik alanındaki kavram ve düşüncelerin desteği ile işletmenin sürdürülebilirliğini sağlar.	Grup çalışması
PÇ6	Bilimsel yöntemler aracılığıyla sorunları tanımlayıp, analiz ederek, tespit edilen sorunları çözebilmek için veri ve araştırmalara dayalı çalışmalar yapar	Yazılı sınavlar
PÇ7	Uygulamada karşılaşması muhtemel sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alarak disiplinler arası düşünür ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirir	Grup çalışması
PÇ8	Yenilik ve değişime açık girişimci özelliklerine sahip bireyler olarak kazandırılan yaşam boyu öğrenme ve kendi kendine geliştirme yetenekleri ile öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunun giderilmesine yönelik davranışlar kazanır	Proje ödevi
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanmasını, yorumlanmasını, duyurulmasını ve uygulanmasını başarı ile gerçekleştirir.	Sunum ödevler
PÇ10	İş hayatında meslek etiği, kültürel değerler, sosyal adalet ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olur	Proje ödevi
PÇ11	Mikro ve makro ölçekte ekonomi bilgisine sahip olarak dünya/ülke ekonomisini genel anlamda anlar ve kıt kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanır	Yazılı sınavlar

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 61

2021 Müfredatı

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı
İşletme Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
1003121	İşleme Bilimine Giriş I	Türkçe	Zorunlu				
1003122	Genel Muhasebe I	Türkçe	Zorunlu				
1003124	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe	Zorunlu				
1003126	Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu				
1003127	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Zorunlu				
1003128	İktisada Giriş I	Türkçe	Zorunlu				
1003129	İşletme Matematiği	Türkçe	Zorunlu				
2. Yarıyıl							
1003221	İşletme Bilimine Giriş II	Türkçe	Zorunlu				
1003222	Genel Muhasebe II	Türkçe	Zorunlu				
1003224	Borçlar Hukuku	Türkçe	Zorunlu				
1003225	Davranış Bilimi	Türkçe	Zorunlu				
1003226	Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu				
1003227	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu				
1003228	İktisada Giriş II	Türkçe	Zorunlu				
3. Yarıyıl							
1003321	Yönetim Organizasyon I	Türkçe	Zorunlu				
1003322	İstatistik I	Türkçe	Zorunlu				
1003323	Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Zorunlu				
1003324	Envanter ve Bilanço	Türkçe	Zorunlu				
1003325	Yabancı Dil (İngilizce) I	Türkçe	Zorunlu				
	Seçmeli Ders (1 Adet)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi		
4. Yarıyıl							
1003421	Yönetim Organizasyon II	Türkçe	Zorunlu				
1003422	İstatistik II	Türkçe	Zorunlu				
1003423	Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu				
1003424	Pazarlama Yönetimi	Türkçe	Zorunlu				
1003425	Yabancı Dil (İngilizce) II	İngilizce	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri	Türkçe	Seçmeli			Alan Dışı	
	Seçmeli Ders (1 Adet)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi		
5. Yarıyıl							
1003532	Finansal Yönetim I	Türkçe	Zorunlu				

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 61

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1003533	Maliyet Muhasebesi I	Türkçe	Zorunlu				
1003534	Üretim Yönetimi I	Türkçe	Zorunlu				
1003546	Pazarlama Araştırması	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri	Türkçe	Seçmeli			Alan Dışı	
	Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)	Türkçe	Seçmeli		Alan İçi		
6. Yarıyıl							
1003631	Sayısal Yöntemler	Türkçe	Zorunlu				
1003632	Finansal Yönetim II	Türkçe	Zorunlu				
1003633	Maliyet Muhasebesi II	Türkçe	Zorunlu				
1003634	Üretim Yönetimi II	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri						
	Seçmeli Dersler (2 Ders Seçilecek)						
7. Yarıyıl							
1003731	Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu				
1003732	Stratejik Yönetim	Türkçe	Zorunlu				
	Formasyon Dersleri	Türkçe				Alan Dışı	
	Seçmeli Dersler (4 Adet)	Türkçe			Alan İçi		
8. Yarıyıl							
1003831	Muhasebe Denetimi	Türkçe					
1003854	Türk Vergi Sistemi Ve Uygulamaları	Türkçe					
	Formasyon Dersleri	Türkçe					
	Seçmeli Dersler	Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi						
	En düşük yüzde						

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	23 / 61

⁷Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 61

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}										
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
1003124 Hukukun Temel Kavramları	3	0	0	6	1003225 Davranış Bilimi	2	0	0	5	
1003122 Genel Muhasebe I	3	0	0	6	1003224 Borçlar Hukuku	2	0	0	4	
1003128 İktisada Giriş I	3	0	0	5	1003228 İktisada Giriş II	3	0	0	5	
1003121 İşletme Bilimine Giriş I	3	0	0	6	1003221 İşletme Bilimine Giriş II	3	0	0	6	
1003129 İşletme Matematiği	2	0	0	5	1003222 Genel Muhasebe II	3	0	0	6	
Toplam Kredi					Toplam Kredi					
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	L			T	U	L		
1003323 Pazarlama İlkeleri	3	0	0	6	1003422 İstatistik II	3	0	0	6	
1003321 Yönetim Organizasyon I	3	0	0	6	1003423 Ticaret Hukuku	3	0	0	6	
1003322 İstatistik I	3	0	0	6	1003424 Pazarlama Yönetimi	3	0	0	6	
1003324 Envanter ve Bilanço	3	0	0	6	1003428 Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	
1003326 Halkla İlişkiler	3	0	0	4	1003421 Yönetim Organizasyon II	3	0	0	6	
Toplam Kredi					Toplam Kredi					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 61

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
1003546 Pazarlama Araştırması	3	0	0	6	1003634 Üretim Yönetimi II	3	0	0	5
1003532 Finansal Yönetim I	3	0	0	6	1003641 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	4
1003547 Pazarlama İletişimi I	3	0	0	4	1003633 Maliyet Muhasebesi II	3	0	0	6
1003543 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I					1003632 Finansal Yönetim II	3	0	0	6
1003533 Maliyet Muhasebesi I	3	0	0	6	1003644 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	3	0	0	4
1003534 Üretim Yönetimi I	3	0	0	5	1003631 Sayısal Yöntemler	3	0	0	5
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
1003732 Stratejik Yönetim	3	0	0	7	1003845 İşletme Politikaları	3	0	0	4
1003738 Tüketici Davranışları	3	0	0	4	1003849 Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	4
1003748 Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	0	0	4	1003838 Uluslararası Pazarlama	3	0	0	4
1003733 Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	4	1003831 Muhasebe Denetimi	3	0	0	7
1003744 İnovasyon ve Yeni Ürün Geliştirme	3	0	0	4	1003835 Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	4
1003731 Yönetim Muhasebesi	3	0	0	7	1003854 Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	3	0	0	7

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	26 / 61

			7				
Toplam Kredi				Toplam Kredi			

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 61

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1003326 Halkla İlişkiler	3	0	0	4	Evet	
1003327 Mikro İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003328 Çalışma Ekonomisi	3	0	0	4	Evet	
1003329 Dış Ticaret İşlemleri	3	0	0	4	Evet	
1003330 Uluslararası İlişkiler	3	0	0	4	Evet	
1003332 Bilgi Teknolojisi	3	0	0	4	Evet	
1003333 Kalite Yönetim Sistemleri	3	0	0	4	Evet	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 61

1003334 Siyaset Bilimine Giriş	3	0	0	4	Evet	
1003335 İşaret Dili	3	0	0	4	Evet	
1003336 Liderlik Kuramları	3	0	0	4	Evet	
1003337 Bilgi Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003338 Sosyal Etkinlik	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1003426 Makro İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003427 Kamu Maliyesi	3	0	0	4	Evet	
1003428 Şirketler Muhasebesi	3	0	0	4	Evet	
1003429 Kalite Maliyetleri	3	0	0	4	Evet	
1003430 Turizm İşletmeciliği	3	0	0	4	Evet	
1003431 Maliye Politikası	3	0	0	4	Evet	
1003433 İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	0	4	Evet	
1003435 Finansal Okur Yazarlık	3	0	0	4	Evet	
1003436 Kriz ve Stres Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 61

V. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI		Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
		T	U	L			
1003536	Tahmin Yöntemleri	3	0	0	4	Evet	
1003538	Perakende Pazarlamacılık	3	0	0	4	Evet	
1003539	Yabancı Dilde Okuma Ve Konuşma	3	0	0	4	Evet	
1003540	İcra İflas Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003541	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003542	Stok Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003543	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I	3	0	0	4	Evet	
1003547	Pazarlama İletişimi I	3	0	0	4	Evet	
1003548	Sosyal Bilimlerde Yöntem	3	0	0	4	Evet	
1003549	İlişkisel Pazarlama	3	0	0	4	Evet	
1003550	Dijital Pazarlama	3	0	0	4	Evet	
		3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi							

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	30 / 61

VI. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)	
	T	U	L				
1003637 Hizmet Pazarlaması	3	0	0	4	Evet		
1003639 Mesleki Yabancı Dil (İngilizce)	3	0	0	4	Evet		
1003640 Modern Üretim Teknikleri	3	0	0	4	Evet		
1003641 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	4	Evet		
1003642 Örgütsel Davranış	3	0	0	4	Evet		
1003643 İhtisas Muhasebesi	3	0	0	4	Evet		
1003644 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II	3	0	0	4	Evet		
1003647 Pazarlama İletişimi II	3	0	0	4	Evet		
Toplam Kredi							

VII. YARIYIL /BAHAR							
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)	
	T	U	L				
1003733 Finansal Tablolar Analizi	3	0	0	4	Evet		
1003734 Borsa ve Menkul Değerler Analizi	3	0	0	4	Evet		
1003735 Bilgisayarda Finans Uygulamaları	3	0	0	4	Evet		
1003736 Modern Yönetim Teknikleri	3	0	0	4	Evet		
1003737 Marka Yönetimi	3	0	0	4	Evet		
1003738 Tüketici Davranışları	3	0	0	4	Evet		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	31 / 61

1003739 Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003740 Bankacılık ve Finansal Kurumlar	3	0	0	4	Evet	
1003741 Uluslararası İktisat	3	0	0	4	Evet	
1003742 Yönetim Bilgi Sistemleri	3	0	0	4	Evet	
1003744 İnovasyon ve Yeni Ürün Geliştirme	3	0	0	4	Evet	
1003745 Anayasa Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003746 AB ve Türkiye	3	0	0	4	Evet	
1003747 Süreç Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003748 Banka ve Sigorta Muhasebesi	3	0	0	4	Evet	
1003749 Sayısal Karar Verme Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
1003750 Kamu Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003751 İş Hukuku	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
1003834 Portföy Analizi	3	0	0	4	Evet	
1003835 Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları	3	0	0	4	Evet	
1003836 Satış Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003837 Pazarlamada Güncel Konular	3	0	0	4	Evet	
1003838 Uluslararası Pazarlama	3	0	0	4	Evet	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	32 / 61

1003839	Yönetim Psikolojisi	3	0	0	4	Evet	
1003840	Finansman Teknikleri	3	0	0	4	Evet	
100384	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	3	0	0	4	Evet	
1003842	Türkiye Ekonomisi	3	0	0	4	Evet	
1003843	Teknoloji Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003844	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
1003845	İşletme Politikaları	3	0	0	4	Evet	
1003846	Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003847	İdare Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003848	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	0	4	Evet	
1003849	Uluslararası İşletmecilik	3	0	0	4	Evet	
100385	Küreselleşme ve Yönetişim	3	0	0	4	Evet	
1003852	Güncel İşletmecilik Sorunları	3	0	0	4	Evet	
100385	Bilgisayarda İstatistik Uygulamaları	3	0	0	4	Evet	
1003855	Endüstriyel Pazarlama	3	0	0	4	Evet	
1003856	Bilgisayarlı Muhasebe	3	0	0	4	Evet	
1003857	Muhasebede Güncel Konular ve Uygulamalar	3	0	0	4	Evet	
1003858	Lojistik Yönetimi	3	0	0	4	Evet	
Toplam Kredi							

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 61

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İşletme Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
1003121	İşletme Bilimine Giriş I	1		3	0			6
1003128	İktisada Giriş I	1		3	0			5
1003129	İşletme Matematiği	1		2	0			5
1003124	Hukukun Temel Kavramları	1		2	0			4
1003122	Genel Muhasebe I	1		3	0			6
1003322	İstatistik I	1		3	0			6
1003326	Halkla İlişkiler (S)	1		3	0			4
1003321	Yönetim Organizasyon I	1		3	0			6
1003324	Envanter ve Bilanço	1		3	0			6
1003338	Sosyal Etkinlik (S)	1		3	0			4
1003323	Pazarlama İlkeleri	1		3	0			6
1003532	Finansal Yönetim I	1		3	0			6
1003543	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I (S)	1		3	0			4
1003546	Pazarlama Araştırması	1		3	0			5
1003533	Maliyet Muhasebesi I	1		3	0			6
1003547	Pazarlama İletişimi I (S)	1		3	0			4

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	34 / 61

1003534	Üretim Yönetimi I	1		3	0		5
1003748	Banka ve Sigorta Muhasebesi (S)	1		3	0		4
1003744	İnovasyon ve Yeni Ürün Geliştirme (S)	1		3	0		4
1003732	Stratejik Yönetim	1		3	0		7
1003733	Finansal Tablolar Analizi (S)	1		3	0		4
1003731	Yönetim Muhasebesi	1		3	0		7
1003738	Tüketici Davranışları (S)	1		3	0		4
1003739	Örgüt Geliştirme ve Değişim Yönetimi (S)	1		3	0		4
1003222	Genel Muhasebe II	1		3	0		6
1003224	Borçlar Hukuku	1		3	0		4
1003225	Davranış Bilimi	1		2	0		5
1003228	İktisada Giriş II	1		3	0		5
1003221	İşletme Bilimine Giriş II	1		3	0		6
1003421	Yönetim Organizasyon II	1		3	0		6
1003422	İstatistik II	1		3	0		6
1003428	Şirketler Muhasebesi (S)	1		3	0		4
1003423	Ticaret Hukuku	1		3	0		6
1003424	Pazarlama Yönetimi	1		3	0		6
1003637	Hizmet Pazarlaması (S)	1		3	0		4
1003644	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II (S)	1		3	0		4
1003631	Sayısal Yöntemler	1		3	0		5
1003633	Maliyet Muhasebesi II	1		3	0		6
1003634	Üretim Yönetimi II	1		3	0		5
1003632	Finansal Yönetim II	1		3	0		6
1003831	Muhasebe Denetimi	1		3	0		7
1003835	Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları (S)	1		3	0		4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	35 / 61

1003838	Uluslararası Pazarlama (S)	1		3	0			4
1003835	Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları (S)	1		3	0			4
1003843	Teknoloji Yönetimi (S)	1		3	0			4
1003845	İşletme Politikaları (S)	1		3	0			4
1003854	Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları	1		3	0			7

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 61

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

1. Müfredatın Yapılandırılması

- **Temel, Alan ve Seçmeli Dersler:**
 - Program, işletme alanındaki **temel bilgileri veren zorunlu dersler, uzmanlaşmayı sağlayan alan dersleri ve öğrencinin ilgi alanına göre seçebileceği seçmeli derslerden** oluşmaktadır.
 - Günümüz iş dünyasının gerekliliklerine uygun olarak **dijitalleşme, sürdürülebilirlik, yapay zeka, büyük veri analitiği** gibi konular ders içeriklerine entegre edilmelidir.
- **Disiplinlerarası Yaklaşım:**
 - İşletme, ekonomi, mühendislik ve sosyal bilimlerle entegre derslerle geniş bir bakış açısı kazandırılmaya çalışılmaktadır.

2. Öğretim Yöntemleri

Eğitimde kullanılan yöntemler, öğrencilerin **aktif katılımını** teşvik etmeli ve **gerçek iş dünyasına hazırlamalıdır**. Önerilen yöntemler:

- **Vaka Analizi (Case Study):** Gerçek iş dünyası problemleri üzerinden analiz yaparak karar alma becerisi kazandırmak.
- **Proje Tabanlı Öğrenme:** Öğrencilerin belirli bir konu üzerinde proje geliştirerek uygulamalı öğrenmesi.
- **Ters Yüz Öğrenme (Flipped Learning):** Ders materyallerini önceden sunarak sınıf içi zamanı uygulama ve tartışmalara ayırmak.
- **Simülasyonlar ve Dijital İkiz Uygulamaları:** Gerçek işletme süreçlerini simüle eden yazılımlar kullanarak pratik deneyim kazandırmak.
- **Endüstri İş Birlikleri ve Misafir Konuşmacılar:** Sektör temsilcilerinin derslere katılımı ile güncel bilgiler sağlamak.
- **Çift Ana Dal ve Yan Dal Olanakları:** Öğrencilere farklı disiplinlerde bilgi edinme imkânı tanımak.

3. Staj ve Uygulamalı Eğitim

- **Zorunlu veya Gönüllü Staj Programları:** Öğrenciler gönüllü olarak belirledikleri sektörde staj yapabilmektedir.
- **Kariyer ve Mentorluk Programları:** Mezunlar ve iş dünyası temsilcileri ile öğrenciler arasında rehberlik mekanizmaları oluşturulmaya çalışılmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 61

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

1. Yönetim Yapısı ve Sorumluluklar

Öğretim planının etkili yönetimi için belirli bir organizasyon yapısı bulunmaktadır

- **Bölüm Başkanı:**
 - Öğretim planının uygulanmasını koordine eder ve akreditasyon süreçlerine liderlik etmektedir.
- **Müfredat ve Kalite Komisyonu:**
 - Ders içeriklerini, öğretim yöntemlerini ve değerlendirme süreçlerini gözden geçirir.
 - Eğitim çıktılarının sürekli iyileştirilmesi için öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini değerlendirir.
- **Akademik Danışmanlar:**
 - Öğrencilerin ders seçimleri, akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları konusunda rehberlik yapar.
- **Sektör Temsilcileri ve Mezunlar:**
 - Programın iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun olup olmadığını değerlendirmek için belirli periyotlarla geri bildirim sağlar.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Program sürekli iyileştirme ve kalite güvencesinin kurumsallaşması için aşağıda yer alan konular dikkate alınmaktadır.

- **Periyodik Gözden Geçirme:**
 - Müfredat ve öğretim yöntemleri, **en az 2 yılda bir** güncellenerek ve gelişen sektör ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.
- **Öğrenci Geri Bildirimleri:**
 - Öğrencilerden ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve genel eğitim kalitesi hakkında düzenli geri bildirim alınmaktadır.
- **Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi:**
 - Ders veren akademisyenlerin eğitsel yeterlilikleri ve öğretim yöntemleri değerlendirilmektedir.
- **Mezun ve İşveren Anketleri:**
 - Mezunların kariyer gelişimi ve iş dünyasındaki başarıları düzenli olarak takip edilerek öğrencilerin bu konuda bilgi sahibi olması için organizasyonlar düzenlenmektedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 61

- **Dış Paydaş Görüşleri:**
 - Sektör temsilcileri ve iş dünyasıyla iş birlikleri yaparak, eğitim programının güncelliğinin sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Aşağıda maddeler halinde belirtilen bileşenler, işletme bölümünün kaliteli bir eğitim sunmasını, öğrencilerin gelişimini ve iş dünyasına uyum sağlamalarını destekleyecek bileşenlerdir. Her biri, öğretim planının işleyişini, sürdürülebilirliğini ve akreditasyon gerekliliklerine uyumunu sağlamak için önemlidir. Program bu bileşenlerin farkında olarak bölüm toplantılarında bu konuları gündeme alarak üzerinde çalışmaktadır.

I. Müfredat Bileşenleri

- **Temel Dersler (Core Courses):**
İşletme bölümünün temel yapı taşlarını oluşturan dersler. Bu dersler öğrencilerin genel işletme bilgisi edinmesini sağlar.
- **Alan Dersleri (Specialization Courses):**
Öğrencilerin belirli bir alan üzerine uzmanlaşmalarını sağlayan dersler. Bu dersler, öğrencinin ilgi alanına göre seçilebilir.
- **Seçmeli Dersler (Elective Courses):**
Öğrencilere, kendi ilgi alanlarına göre ders seçme esnekliği tanıyan dersler.

II. Öğretim Yöntemleri Bileşenleri

İşletme bölümü öğretim planı, **aktif öğrenme ve uygulamalı eğitim yöntemlerine** dayalı olmalıdır. Bu, öğrencilerin hem teorik hem de pratik beceriler kazanmalarını sağlar.

- **Vaka Çalışmaları (Case Studies):**
Gerçek dünya örnekleri üzerinden analiz yaparak öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmek.
- **Simülasyonlar ve Modelleme:**
İşletme süreçlerini simüle ederek öğrencilere pratik deneyim kazandırmak.
- **Ters Yüz Öğrenme (Flipped Learning):**
Öğrenciler, ders materyallerini önceden inceleyerek sınıf zamanını tartışma ve problem çözme aktiviteleriyle değerlendirir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 61

- **Proje Tabanlı Öğrenme:**
Öğrencilerin belirli bir konuda grup halinde çalışarak bir proje geliştirmelerini sağlamak.
- **Çift Anadal ve Yan Dal Olanakları:**
Öğrencilere farklı alanlarda bilgi edinme imkânı tanımak (örneğin, mühendislik, sosyal bilimler).
- **Endüstri İş Birlikleri ve Staj Programları:**
Öğrencilere gerçek iş deneyimi kazandırmak için sektördeki firmalarla iş birlikleri bu kapsamda değerlendirilmektedir.

III. Değerlendirme ve Başarı Ölçütleri Bileşenleri

Öğrencilerin gelişimini izlemek ve öğretim planının etkinliğini değerlendirmek için kapsamlı bir **değerlendirme stratejisi** gereklidir.

- **Klasik Sınavlar ve Ara Sınavlar:**
Temel bilgilerin ölçülmesi ve genel başarıyı değerlendirmek.
- **Proje ve Sunumlar:**
Öğrencilerin bireysel ya da grup çalışmaları ile öğrenilenleri uygulamalı olarak gösterebilmelerini sağlamak.
- **Portföy Değerlendirmesi:**
Öğrencilerin derste edindikleri bilgileri ve becerileri bir araya getirdikleri portföylerle değerlendirilmesi.
- **Çalıştaylar ve Seminerler:**
Öğrencilerin farklı bakış açılarıyla sorunlara yaklaşabilmelerini sağlamak için aktif katılım gerektiren değerlendirmelerdir.
- **Öz Değerlendirme ve Geri Bildirim:**
Öğrenciler, kendi ilerlemelerini değerlendirerek gelişim alanlarını belirler, öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim alırlar.

IV. Öğrenci Destek Hizmetleri Bileşenleri

Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli hizmetler sağlanmalıdır.

- **Akademik Danışmanlık:**
Öğrencilerin akademik yolculuklarında rehberlik yapılması, ders seçimi ve kariyer planlaması desteği.
- **Kariyer Hizmetleri:**
Staj imkanları, iş dünyasıyla bağlantılar ve mezuniyet sonrası kariyer gelişim desteği.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 61

- **Psikolojik ve Sosyal Destek:**
Öğrencilerin stres yönetimi, akademik zorluklar ve kişisel sorunlarla başa çıkabilmeleri için danışmanlık hizmetleri.
- **Eğitim Teknolojileri Desteği:**
Öğrencilerin çevrimiçi derslere, materyallere ve dijital platformlara kolay erişimini sağlayacak altyapı.

V. İş Birliği Bileşenleri

İşletme bölümü, sürekli gelişim için **sektörle iş birliği** yapmalı ve **iç paydaşların (öğrenciler, öğretim elemanları)** ve dış paydaşların (iş dünyası, mezunlar) geri bildirimlerini dikkate almalıdır.

- **Endüstri ve İş Dünyası İlişkileri:**
İşletmelerle yapılan protokollerle öğrencilerin sahada deneyim kazanmalarını sağlamak.
- **Mezun İlişkileri:**
Mezunlar ile güçlü bir iletişim ağı kurarak, eğitim ve program geliştirme süreçlerine katkı sağlamalarını sağlamak.
- **İşletme Kulüpleri ve Etkinlikler:**
Öğrencilerin girişimcilik, liderlik ve yönetim becerilerini geliştirebileceği kulüp etkinlikleri ve seminerler düzenlemek.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 61

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim elemanlarının son iki dönem içinde verdikleri dersler Tablo 5.1’de gösterilmiştir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 61

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İşletme Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıylda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²
Rabia ÖZPEYNİRCİ	TZ	1003533 / Maliyet Muhasebesi I / 3 / 5. YY / 2023-2024 Güz
		1003733 / Finansal Tablolar Analizi / 3 / 7. YY / 2023-2024 Güz
		İŞL 552 / Yatırım Planlama ve Fizibilite Etütleri / 3 / 1. YY / 2023-2024 Güz
		İŞL 705 / Yatırım Planlama ve Fizibilite Etütleri / 3 / 1. YY / 2023-2024 Güz
		1003425 / Şirketler Muhasebesi / 3 / 4. YY / 2023-2024 Bahar
		1003633 / Maliyet Muhasebesi II / 3 / 6. YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 519 / Maliyet ve Yönetim Muhasebesinde Yeni Yaklaşımlar / 3 / 2. YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 704 / Stratejik Maliyet Yönetimi / 3 / 2. YY / 2023-2024 Bahar
MURAT BAY	TZ	İŞL 503/ Bilgi yönetimi/3/1/2023-2024 Güz
		1003744/ İnovasyon ve yeni ürün geliştirme 3/7/2023-2024 Güz
		1003732/stratejik yönetim 3/7/2023-2024 Güz
		YBS/805 Çağdaş işletme yönetimi 3/1/2023-2024 Güz
		İŞL/616 İşletme politikaları 3/1/2023-2024 Güz
		İŞL 508 Girişimcilik teori ve uygulaması 3/2/2023-2024 Bahar
MURAT BAY	TZ	1003845 İşletme politikaları 3/ 8 2023-2024 Bahar
		YBS 833 Teknoloji ve yenilik yönetimi 3/2/2023-2024 Bahar
		1003843 Teknoloji yönetimi 3/ 8/ 2023-2024 Bahar
Nezahat EKİCİ ÖZCAN	TZ	1003546 / Pazarlama Araştırması / 3/ 5. YY / 2023-2024 Güz

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 61

		1003545 / Pazarlama İletişimi / 2 / 5. YY / 2023-2024 Güz
		1003547 / Pazarlama İletişimi I / 3/ 5. YY / 2023-2024 Güz
		İŞL 545 / Tüketici Davranış Teorisi I / 3/ 1. YY/ 2023-2024 Güz
		İŞL 545 / Tüketim Teorileri I / 3/ 1. YY/ 2023-2024 Güz
		1003838 / Uluslararası Pazarlama / 3 / 8. YY / 2023-2024 Bahar
		1007801 / Uluslararası Pazarlama / 3 / 8. YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 545 / Tüketici Davranış Teorisi I / 3/ 2. YY/ 2023-2024 Bahar
		İSL 741 / Küresel Pazarlama / 3 / 2. YY / 2023-2024 Bahar
Mustafa MORTAŞ	TZ	1003324/Envanter ve Bilanço/2/3. YY/2023-2024 Güz
		1003731/Yönetim Muhasebesi/4/7.YY/2023-2024 Güz
		İŞL 731/Yöneticiler İçin Muhasebe Bilgi Sistemi/1/1. YY/2023-2024 Güz
		1003831/Muhasebe Denetimi/4/8. YY/2023-2024 Bahar
		1003835/Muhasebe Finansal Raporlama Standartları/4/8. YY/2023-2024 Bahar
		İŞL 504/ Finansal Raporlama Standartları ve Uygulamaları/1/2. YY/2023-2024 Bahar
		İŞL 732/ Muhasebe Finansal Raporlama Standartları /1/2. YY/2023-2024 Bahar
Oğuzhan AY TAR	TZ	1003543 / Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi I/ 3/ 5.YY / 2024-2025 Güz
		1003321 /Yönetim Organizasyon II/ 3/ 5.YY / 2024-2025 Güz
		İŞL 567/ Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi/ 3/ 5.YY/ 2024-2025 Güz
		1003644 / Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi II/ 3/ 6.YY / 2023-2024 Bahar
		1003321 /Yönetim Organizasyon II/ 3/ 6.YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 718/ Örgüt Teorisi / 3/ 6.YY/ 2023-2024 Bahar
Murat ÖZ	TZ	100323/ Pazarlama ilkeleri/2/3 yy/2023-20234 Bahar
		İŞL 613/ Pazarlama teorisi/1/1.yy/2023-2024 Bahar
		İŞL 541/ Stratejik pazarlama yönetimi/1/1yy/2023-20234 Bahar
		1003738/Tüketici davranışları/4/7 yy/2023-20234 Bahar
		İŞL 713/ Tüketici davranışları/1/1 yy/2023-20234 Bahar
		1003534/Üretim yönetimi 1/3/5 yy/2023-20234 Bahar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 61

		1003424/Pazarlama yönetimi/2/4.yy/2023-2024 Güz
		1003634/Üretim yönetimi 2/3/6 YY/2023-2024 Güz
		İŞL 712/Pazarlamada güncel yaklaşımlar/1/2.yy/2023-2024 Güz
		İŞL 632/ Postmodern pazarlama/1/2.yy/2023-2024 Güz
		İŞL 537/ Pazarlamada yeni yaklaşımlar/1/2.yy/2023-2024 Güz
YASİN BÜYÜKKÖR	TZ	1003422/ İstatistik II/ 3/4/2023-2024 Bahar
		1003631/ Sayısal yöntemler/ 3/6/ 2023-2024 Bahar
		İŞL 501/ Araştırma yöntemleri/ 3/1/ 2023-2024 Bahar
		İŞL 702/ Araştırma yöntemleri II/3/1/ 2023-2024 Bahar
		1003129/İşletme matematiği/ 2/1/ 2024-2025 Güz
		1003322/İstatistik I/ 3/3/2024-2025 Güz
		İŞL 501/ Araştırma yöntemleri/ 3/ 1/2024-2025 Güz
		İŞL 701/ Araştırma yöntemleri/3/1/2024-2025 Güz
Fuat EROL	TZ	1003637 Hizmet Pazarlaması 3/6 2023-2024 Bahar
		1001851 Uluslararası Pazarlama 3/8 2023-2024 Bahar
		İŞL555 Ürün ve Marka Yönetimi 3/2 2023-2024 Bahar
		İŞL714 Marka Stratejileri 3/2 2023-2024 Bahar
Serhat ŞAMİL	TZ	1003748 / Banka ve Sigorta Muhasebesi / 3 / 7. YY / 2023-2024 Güz
		1007602 / Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi / 3 / 8. YY / 2023-2024 Bahar
Namık Kemal ERDEMİR	TZ	1001130 / Genel Muhasebe / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		1003122 / Genel Muhasebe I / 3 / 1 YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 525 / Muhasebe Teorisi / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 707 / Muhasebe Teorisi / 3 / 1. YY/ 2024-2025 Güz
		İŞL 645 / Muhasebe Verilerinin Yönetimde Kullanılması / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz
		1003338 / Sosyal Etkinlik / 3 / 1. YY / 2024-2025 Güz
		10012327 / Bilgisayarlı Muhasebe /2 / 2. YY / 2023-2024 Bahar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 61

		İŞL 736 / Finansal Okur Yazarlık / 3 / 2. YY / 2023-2024 Bahar
		1003222 / Genel Muhasebe II /3 2. YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 526 / Muhasebe Tarihi / 3 / 2. YY / 2023-2024 Bahar
		1003833 Muhasebede Güncel Konular ve Uygulamalar / 3/ 8. YY / 2023-2024 Bahar
		2303419 Spor İşletmelerinde Bütçe ve Muhasebe / 2/ 4. YY / / 2023-2024 Bahar
		2302419 / Spor İşletmelerinde Bütçe ve Muhasebe /2 / 4. YY / 2023-2024 Bahar
		İŞL 650 Yönetimsel Kararlar Açısından Mali Tablo Analizi /3/ 2. YY/ / 2023-2024 Bahar
		İŞL 650 Yönetimsel Kararlar Açısından Mali Tablo Analizi /3/ 2. YY/ / 2023-2024 Bahar
Umut ÇİL	TZ	1003121 İşletme Bilimine Giriş I- 3/1 2024-2025 Güz
		1001129 İşletme Bilimine Giriş - 2/1 2024-2025 Güz
		İŞL 531 Örgüt Kuramı -3 2024-2025 Güz
		İŞL 735 Yenilik Yönetimi - 3 2024-2025 Güz
		1001422 Yönetim ve Organizasyon 3/3- 2023-2024 Bahar
		1003225 Davranış Bilimi - 2/2 2023-2024 Bahar
		1003221 İşletme Bilimine Giriş 2 3/2 - 2023-2024 Bahar
		İŞL 522 Modern Yönetim Teknikleri- 2023-2024 Bahar
		İŞL 720 Çağdaş Yönetim Teknikleri - 2023-2024 Bahar

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 61

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
İşletme Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	T Z, Y Z, D S Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kam u/ özel sekt ör dene yimi	Öğreti m deneyi mi	Bu kurum daki deney imi
Rabia ÖZPEYNİRCİ	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2005	2 Yıl	-	28 Yıl
MURAT BAY	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2009	-	24 Yıl	24 Yıl
Nezahat EKİCİ ÖZCAN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2016	5 Ay	9 Yıl	16 Yıl
Namık Kemal ERDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2015	8 Ay 21 Yıl	8 Ay 21 Yıl	8 Ay 21 Yıl
Müge SAĞLAM BEZGİN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2019	1 Yıl		11 Yıl
MURAT ÖZ	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2011		23 yıl	23 YIL
Mustafa MORTAŞ	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2011		22 Yıl	13 Yıl

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	47 / 61

Oğuzhan Aytar	Doç. Dr.	TZ		Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü / 2015	1 Yıl	14 Yıl	14 Yıl
Serhat ŞAMİL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Erciyes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/ 2022			10 YIL
Yasin BÜYÜKKÖR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Dokuz Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2020			14 YIL
Fuat EROL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü/2020			12 YIL
Umut ÇİL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi.	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/2021	12 Yıl	11 Yıl	11 Yıl

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	48 / 61

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanları ders verme dışında Karaman Organize Sanayi Bölgesi, Karaman Ticaret ve Sanayi Odası, Karaman Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü, Karaman Ticaret İl Müdürlüğü ve çeşitli dernek ve vakıflarda görev almakta, bu paydaşlarla çeşitli projeler yürüterek program adına toplumsal katkı boyutunda hizmet sunmaktadır.

5.3 Atama ve Yükseltme

Öğretim elemanlarının atama ve görevde yükselme durumlarında Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği gibi temel hukuk kuralları gözetilmekte, mezuniyet zamanı dikkate alınmaktadır.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

Fakülte Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Sefa USTA	Prof. Dr. Sefa USTA
Prof.Dr. Ercan OKTAY	Prof.Dr. Ali AYATA
Prof.Dr. Serkan ADA	Prof.Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ
Prof.Dr. Bülent DARICI	Prof.Dr. Sinem YAPAR SAÇIK
Prof.Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	Doç. Dr. Seher DEMİRKAYA
Prof.Dr. Ali AYATA	Doç. Dr. Şerife PEKKÜÇÜKŞEN
Prof.Dr. Bülent DARICI	Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur ÖKTEM ÖZGÜR
Doç. Dr. İlhami TUNCER	
Doç. Dr. Tufan SARITAŞ	
Doç. Dr. Seher DEMİRKAYA	
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	

Tablo 6.2. İşletme Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

İşletme Bölümü	
Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı	Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi Yasin BÜYÜKKÖR

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	49 / 61

Doç. Dr. Mustafa MORTAŞ	Arş. Gör. Dr. Beyazid GÜLCAN
Doç. Dr. Namık Kemal ERDEMİR	
Doç. Dr. Müge SAGLAM BEZGIN	
Dr. Öğr. Üyesi Serhat ŞAMIL	
Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı
Prof.Dr. Murat BAY	Doç. Dr. Murat ÖZ
Doç. Dr. Oğuzhan AY TAR	Doç. Dr. Nezahat EKİCİ ÖZCAN
Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL	Dr. Öğr. Üyesi Fuat EROL
Arş. Gör. Dr. Deniz HOŞBAY BAYRAKTAR	Arş. Gör. Dr. Mustafa Enes TEPE
Arş. Gör. Dr. Canan KIRMIZI KOÇ	
Arş. Gör. Şerife SOYLU	

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 İktisat Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	19 Derslik	2.250
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	-	-
Büro	-	-
Arşiv Odası	-	-
Lisansüstü Çalışma Odası	-	-
Bölüm Kütüphanesi	-	-

Tablo 7.2 Fakülte Bünyesinde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		DONANIM	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Okuma Salonu		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	50 / 61

Piris Reis Salonu (Prof. Dr. Kemal Esengün Konferans Salonu)		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Yunus Emre Salonu		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Seminer Salonu (204)		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 101	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 102	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 103	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 104	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 105	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 106	99	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	51 / 61

		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 201	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 202	176	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 203	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
205	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
206	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 207	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 208	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 209	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 301	187	Projeksiyon cihazı	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	52 / 61

		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 302	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 303	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
304	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
305	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 306	72	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 307	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 308	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 309	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	53 / 61

		Grup askılık	
--	--	--------------	--

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Fakültemiz bünyesinde derslikler, amfiler, salonlar dışında bulunan diğer alanlar öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak farklılaşmaktadır. Fakültemizin derslik bloğunda her katta kız ve erkek öğrencilere mahsus tuvaletler bulunurken 1 erkek mescidi ile 1 adet de kadın mescidi bulunmaktadır.

Fakültemizin idari bloğunda da her katta kadın ve erkek personellere mahsus ikişer tuvalet bulunmaktadır.

Ayrıca fakülte binasına bitişik olarak inşa edilmiş şekilde bir kantinimiz bulunmaktadır.

Fakülte bünyesinde bunlara ek olarak:

- Sınav Koordinasyon Merkezi
- Polis ve güvenlik personeli için ayrılmış özel odalar
- Depo alanları

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Çağdaş öğrenim araçları ve bilişim altyapısı, öğretim planının verimli bir şekilde uygulanabilmesi, öğrencilerin başarılarının izlenmesi, öğretmen-öğrenci etkileşiminin artırılması ve daha interaktif bir öğrenme ortamının yaratılmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu araçlar, işletme bölümü gibi dinamik ve değişken bir alanda öğrencilerin gelişimini önemli ölçüde destekleme potansiyeline sahiptir. Bu kapsamda öğrencilerimizin kampüs alanı ve fakülte içinde öğrenci numaraları ile internet bağlantıları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz merkez kütüphane vasıtasıyla uluslararası veri tabanlarına rahatlıkla ulaşabilmektedir.

7.4 Kütüphane

Bölüme ait bir kütüphane bulunmamaktadır.

7.5 Özel Önlemler

Bu başlıkta istenen bilginin niteliği anlaşılmamıştır.

7.6 Engelliler için Önlemler

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	54 / 61

Engelliler için öğrenci girişimizde özel rampa bulunmaktadır. Ayrıca bina içinde engelli öğrencilerimizin tüm katlara ulaşmasına imkân verecek asansör bulunmaktadır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	55 / 61

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
İktisat Bölümü Lisans Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları	0	0	0
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	0	0	0
Bakım ve onarım giderleri	0	0	0
Yatırım harcamaları	0	0	0
Döner Sermaye gelirleri ²	0	0	0
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Fakültede kablosuz internet hizmeti veren ana verici ile bu ağı güçlendiren müstakil dağıtıcılar bulunmaktadır. Buna ilaveten fakülte bünyesindeki her odaya ve dersliğe kablosuz internet ağı bağlanmış durumdadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakülte bünyesinde bulunan fakülte sekreteri, bir memur ve üç bilgisayar işletmeni programın idari işleriyle ilgili tam zamanlı olarak destek sunmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	56 / 61

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

2024 Bahar döneminde program iç değerlendirme süreci başarıyla yürütülerek sonuçlandırılmış gerekli reaksiyonlar alınmıştır. Program kalite komisyonu iç değerlendirme süreci ve dış paydaş toplantılarından elde edilen bilgileri değerlendirmiş bu konuda komisyonların daha etkin çalışması konusunda iç ve dış paydaş komisyonlarını revize etmiştir. Program özdeğerlendirme raporu öncesinde 2024-2025 eğitim öğretim döneminde akran değerlendirmesi yapılması için çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca program akreditasyonu hakkında bilgi edinilmesi ve gerekli hazırlıkların yapılması amacıyla Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

I.2 Donanım

Tablo 7.1 İşletme Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	19 Derslik	2.250
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)	-	-
Büro	-	-
Arşiv Odası	-	-
Lisansüstü Çalışma Odası	-	-
Bölüm Kütüphanesi	-	-

Tablo 7.2 Fakülte Bünyesinde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		DONANIM	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Okuma Salonu		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Piris Reis Salonu (Prof. Dr. Kemal Esengün Konferans Salonu)		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	57 / 61

		Grup askılık	
Yunus Emre Salonu		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Seminer Salonu (204)		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 101	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 102	66	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 103	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 104	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 105	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 106	99	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 201	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	58 / 61

		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 202	176	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 203	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
205	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
206	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 207	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 208	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 209	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 301	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	59 / 61

Derslik 302	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 303	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
304	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
305	--	Projeksiyon cihazı	
		Yazı Tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 306	72	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 307	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 308	110	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 309	187	Projeksiyon cihazı	1
		Yazı Tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	60 / 61

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- İşletme bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi: <https://kmu.edu.tr/isletme>
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=sowPac&curUnit=11&curSunit=12345>

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	61 / 61

30/01/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Prof. Dr. Rabia ÖZPEYNİRCİ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Doç. Dr. Murat ÖZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Doç. Dr. Oğuzhan AYTAR	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------