

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

DOLDURMA REHBERİ

* **Bu belge üzerinde değişiklik yaparak doldurma yapmayınız!!!**

Bu belgenin boş hali KMÜ erasmus web sayfasında belgeler/personel hareketliliği menüsünde mevcuttur

**** Üst bilgi kısmında Participant's name yazan yere mutlaka adınızı ve soyadınızı yazınız**

**** Belgede yazılanlar içerik cümleleri örnektir, aynisi yazılmak zorunda değildir, uygun olan başka cümleleler de kullanılabilir.**

***Zorunluluk olmamakla birlikte tabloların bir alt sayfaya kaydırılmaması önerilir. İMZALARIN TEK BİR SAYFADA OLMASI GEREKMEKTEDİR.**

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

(Planlanan öğretim faaliyeti günleri, gün/ay/yıl formatında yazılır

ÖRNEK from [07.05.2018] till [08.05.2018]

Duration (days) – excluding travel days:

(Seyahat günleri hariç süre (gün olarak)- faaliyet 2 gün ise 2 veya 2 days yazılır)

The teaching staff member (PERSONELE AİT BİLGİLER)

Last name (s)	SOYADINIZ	First name (s)	ADINIZ
Seniority ²	Tecrübeniz 10 yıldan az ise "Junior" 10 ila 20 yıl arasında ise ise "Intermediate" 20 yıldan fazla ise "Senior" yazılır	Nationality ³	Uyruęunuzu yazınız TÜRK VATANDAŞLARI : TURKISH veya TR Başka uyruksa belirtiniz
Sex [M/F]	CİNSİYET (ERKEKSE M, KADINSA F YAZILIR)	Academic year	20../20.. Faaliyet günlerini Kapsayan akademik yıl yazılır
E-mail	Aktif olarak kullandığınız e-mail adresi (kurumsal veya özel)		

The Sending Institution/Enterprise⁴ (GÖNDEREN KURUMA AİT BİLGİLER)

Name	KARAMANOĞLU MEHMETBEY UNIVERSITY		
Erasmus code ⁵ (if applicable)	TR KARAMAN01	Faculty/ Department	fakültenizi ve bölümünüzü İngilizce olarak yazınız
Address	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Yunus Emre Yerleşkesi, 70100 KARAMAN / TÜRKİYE	Country/ Country code ⁶	TR
Contact person name and position	Bölüm yada fakülte koordinatörünüzün Adı soyadı ve position kısmına ise bölü koordinatörü yazılır. ÖR: Departmental Coordinator Ad/SOYAD	Contact person e-mail / phone	Yan kutucuğa yazdığımız kişinin e-mail ve telefonu (telefon uluslararası formata Başında + 90 olacak şekilde yazılmalıdır Örnek: +90 (338) 226 20 00)

Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)	Üniversiteye gidiliyorsa bu alan boş bırakılır	Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees üniversite ise boş <input type="checkbox"/> >250 employees bırakınız
--	---	---------------------------------------	---

The Receiving Institution

(KABUL EDEN KURUM/GİDİLECEK ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ)

*** Bu bilgiler biliniyorsa personel doldurabilir, bilmiyorsa gidilecek üniversiteye doldurtmalıdır. Her halükarda bu alan doldurulmalıdır.**

Name	Gidilecek Üniversite Adı	Faculty/	Gidilecek Üniversitede Faaliyeti kabul eden Fakülte ve bölüm Bilinmiyorsa boş bırakılabilir.
Erasmus code (if applicable)	Gidilecek Üniversitenin Erasmus KODU	Department	
Address	Gidilecek Üniversitenin ADRESİ	Country/ Country code	Gidilecek Ülkenin Ülke KODU
Contact person name and position	Gidilecek Üniversitede irtibat Kişisi: ad/soyad ve pozisyon	Contact person e-mail / phone	Gidilecek Üniversitede irtibat Kişisi e-mail ve telefonu

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁸: **ÇALIŞMA ALANINIZI 8. DİPNOTTAN BULARAK YAZINIZ , BOŞ BIRAKILAMAZ!**

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

*** Level bölümünde hangi düzeyde ders verileceği belirtilir. Ön Lisans ise Short cycle, lisans ise Bachelor or equivalent first cycle, yüksek lisans ise Master or equivalent second cycle, doktora ise Doctoral or equivalent third cycle yazılır veya ilgili kutucuk işaretlenir. Bilinmiyorsa Bachelor or equivalent first cycle yazılması önerilir. BOŞ BIRAKILAMAZ!**

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: **Ders verme faaliyetinize katılacak öğrenci sayısı, bu bilgi ya önceden alınır ya da tahmini bir rakam (ortalama bir sınıf rakamı) yazılır. Boş bırakılmaz!**

Number of teaching hours: **Toplam ders verme saati en az 8 saat olacak şekilde yazılır**

Language of instruction: **öğretim dili yazılır (İngilizce ise English yazılır)**

Overall objectives of the mobility: Bu alana Hareketliliğin genel amaçları/hedefleri yazılır. ifadeler örnektir aynısı ya da uygun başka ifadeler yazılabilir. En az bir cümle yazılmalıdır.
ÖRNEK İFADELER

- To Experience a teaching activity within an international environment**
- To share the scientific experiences on the related research areas**
- To Give some courses on the receiving university**
- To create an international learning experience for students at partner institution**

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): Bu alana Hareketliliğin katma değeri (ilgili kurumların modernizasyonu ve uluslararasılaştırma stratejileri bağlamında):

ÖRNEK İFADELER (ifadeler örnektir aynısı ya da uygun başka ifadeler yazılabilir, en az bir cümle yazılmalıdır.)

- To foster international research cooperation and international academic networks**
- To promote the student exchange between both institutions with a view to increasing quality**
- To strengthen the contacts with the host institution, host faculty, teachers and staff in order to increase cooperation**
- To discuss and prepare for future cooperation and ERASMUS+ activities**

Content of the teaching programme:

BU ALANA DERS VERME FAALİYETİNİN İÇERİĞİ ,DERS VERİLECEK KONULAR AÇIKÇA YAZILIR. Bu alana karşı kurumun da onaylayacağı kişinin kendi alanı ile ilgili spesifik ders verme konuları yazması gerekmektedir.

Hazırlanacak Öğretim programı en az 2 günlük faaliyet için hazırlanmalıdır. Hangi gün hangi dersin verileceği bu alanda açıkça belirtilmelidir. Bu alanda verilecek ders konuları, tarih ve saatleri ile birlikte açıkça belirtilmek zorundadır. Ders verme faaliyetinin geçerli bir faaliyet sayılabilmesi için en az 8 saat ders verme zorunluluğu bulunmaktadır. Öğretim programında 8 saatlik ders verme faaliyetinin faaliyet günleri içine dağıtılması gerekmektedir. Örneğin/...../201.. pazartesi 4 saat (08:00-12:00), salı 4 saat (13:00-17:00) .Kurum hakkında bilgi alma, Arrival (varış), ayrılış, değerlendirme (evaluation), meeting (tanışma), gezme (tour ,travel vs) gibi ifadeler program içeriğine uygun düşmemektedir. Yalnızca ders vermeye yönelik ifadelerin bulundurulması, ders verme konularının tarih ve saatleri ile birlikte belirtilmesi gerekmektedir. Konferans, seminer katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Hazırlanan öğretim programı önce Erasmus Kurum Koordinatörlüğe onaylatılır daha sonra onaylatılmak üzere karşı kuruma gönderilir. BELGENİZİ HAZIRLADIKTAN SONRA taslak halini erasmus@kmu.edu.tr ye göndererek belgenin uygunluğunu kontrol ettirebilirsiniz. LÜTFEN BU BELGEYİ ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE ONAYLATMADAN KARŞI KURUMA GÖNDERMEYİNİZ. BU BELGENİN DOLDURULMUŞ ÖRNEĞİ KMÜ Erasmus web sayfasında belgeler/personel hareketliliği menüsünde mevcuttur.

ÖRNEK DERS VERME PROGRAM İÇERİĞİ 1

Course Title: Social Media & Cyber Security

The following courses will be given at the host institution

24.04.20... (12:35 to 17:10) 5 hours: Reconsidering the Globalization

25.04.20.... (08:00 to 11:00) 3 hours: The Emergence of Social Media as a new branch of mass media

ÖRNEK DERS VERME PROGRAM İÇERİĞİ 2

The following courses will be given at the host institution

02.05..... (13:00-17:00) -Giving Presentation (Course) about Product and corporate branding

03.05.....(13:00-17:00) -Lecture on Transactional versus relational perspective on brand management

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions): **BEKLENEN SONUÇLAR VE ETKİ, en az bir cümle.**

Gaining teaching experience in an international context

Introducing students at the host institution to a wider range of subjects and giving them a global perspective on the field of study

Developing cooperation links in order to increase mobility between students and staff

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member (HAREKETLİLİĞE KATILAN KİŞİ)

Name: **İSİM**

Signature: **İMZA (ÖNCE PERSONEL İMZALAR)**

İmza atmadan önce taslak halini koordinatörlük personeline kontrol ettiriniz

Date: **İMZA TARİHİ**

The sending institution/enterprise (Gönderen kurumda (KMÜ) da sorumlu kişi)

Name of the responsible person: **Erasmus Kurum Koordinatörünün ismi ve ünvanı (ingilizce) yazılır, bilmiyorsanız boş bırakınız**

Signature: **KURUM KOORDİNATÖRÜ İMZALAR (belge imzalanması için Koordinatörlük Personeline teslim edilir)**

Date: **İMZA TARİHİ**

The receiving institution

Name of the responsible person: **KMÜ deki imzalar tamamlandıktan sonra personel imzalamak üzere belgeyi taralı olarak karşı kuruma gönderir, karşı kurumda sorumlu kişi buraya ismini yazar**

Signature: **Karşı kurumdaki sorumlu kişinin imzası**

Date: **İMZA TARİHİ**

NOT: BELGEDE BÜTÜN İMZALAR TAMAMLANDIKTAN SONRA NİHAİ HALİ erasmus@kmu.edu.tr ye pdf formatında taralı olarak gönderilir ya da çıktısı elden Koordinatörlük personeline teslim edilir.

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.