

## ERASMUS ADAYI ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

**NOT: Bu belgede yazılanları okuyup uygulama yükümlülüğü öğrenciye aittir. Belgede yazılanların sırayla yapılma zorunluluğu yoktur. Bu belgede yazılanlar dışında Koordinatörlük öğrencilerden belge ve bilgi talep etme hakkına sahiptir. Öğrencilerin düzenli olarak maillerini kontrol etmeleri, erasmus koordinatörlüğünden gelen aramalara geri dönüş yapmaları gerekmektedir.**

Taralı olarak göndermeniz gereken belgeleri öncelikli olarak pdf formatında , yoksa jpeg formatında erasmus@kmu.edu.tr adresine gönderiniz. Taralı olarak istenen bütün belgelerin düzgünce taranmış olması gerekmektedir. Cep telefonu, tablet gibi cihazlarla taranan pdf belgelerinde taramaya ait program logosu görünmemeli, belge düzgünce taranmış olmalıdır, düzgün taranmayan/silik çıkan belgeler kabul edilmemektedir. Gerekli belge örneklerini kmu.edu.tr/erasmus adresinde belgeler/öğrenci hareketliliği menüsünde bulabilirsiniz.

Erasmus Başvuru Formunda belirttiğiniz e-mail/telefon/posta bilgilerinizin düzenli olarak kullandığınızdan emin olunuz ve bizimle her türlü iletişimi kurabileceğiniz Erasmus Kurum Koordinatörlüğü e-mail adresi erasmus@kmu.edu.tr ile telefon numaralarını (0338 226 20 00-5084/2081) kaydedin. **Erasmus öğrencisi olarak seçilenlerin e-postalarını düzenli olarak kontrol etmeleri gerekmektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından size bilgilendirme ve yönlendirme postaları gönderilecektir.** Erasmus web sayfamızı (kmu.edu.tr/erasmus) ayrıntılı olarak inceleyiniz. Erasmus programı ile ilgili bilgi edinmek için erasmus.kmu.edu.tr adresinde Belgeler/Öğrenci Hareketliliği kısmında yer alan belgelere bakabilir ve Erasmus Uygulama El Kitabını okuyabilirsiniz.

Erasmus+ Öğrenim hareketliliği kapsamında yapacağınız bütün işlemler Erasmus+ Bölüm Koordinatörünüzün onayı ve bilgisi dahilinde gerçekleşecektir. O nedenle **Erasmus+ Bölüm Koordinatörünüzün kim olduğunu erasmus.kmu.edu.tr adresinde Koordinatörler/Bölüm Koordinatörleri sekmesinden öğreniniz.** Burada her bölümün bölüm Koordinatörü yazar. Yüksek Lisans öğrencilerinin bölüm Koordinatörleri ise Enstitü Ana Bilim Dalı Koordinatörleridir. Bu öğrencilerin ayrıca danışman hocalarından da onay almaları gerekmektedir.

Gideceğiniz üniversitenin web sitesini ayrıntılı olarak inceleyin. Akademik takvim, ECTS (AKTS),dersler, barınma olanakları, son başvuru tarihleri, istenen belgeler v.s hakkında bilgi edinin.

Gideceğiniz üniversitenin Başvuru Formunu (Student Application Form) ve varsa barınma Başvuru Formunu (Accommodation Application Form) kendi web sitelerinden ya da erasmus bölüm koordinatörünüzden yardım isteyerek e-mail ile temin edin ve dikkatlice doldurun. Formda isteniyorsa bölüm/fakülte Erasmus koordinatörünüze imzalatın. Bu formları bilgisayar ortamında eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra karşı üniversiteye e-maile gönderiniz.

Başvuru yaptığınız üniversiteden adınıza düzenlenmiş olarak bir davet/kabul mektubu Invitation/Acceptance Letter) gelecektir, ofisimizden takip ediniz. Bu belge vize almanız için mutlaka gereklidir.

erasmus.kmu.edu.tr adresinde belgeler /öğrenci hareketliliği/öğrenim hareketliliği menüsünden **Learning Agreement for studies (öğrenim Anlaşması)** adlı belgeyi bulup Erasmus bölüm koordinatörünüzle birlikte doldurunuz. (Belgenin güncel olup olmadığı kontrol ediniz/ettiriniz). Bu belgede gideceğiniz üniversitede alacağınız dersler ve karşılığında KMÜ'deki bölümünüzde yer alan dersler yazmaktadır. Belgeyi öğrenci, bölüm koordinatörü ve gidilecek üniversitedeki sorumlu kişi imzalayacaktır. Karşı kurumdaki kişi imzalamadan önce belgenin içeriğinin Koordinatörlük personeli tarafından onaylanması gerekmektedir. Bütün imzalar tamamlandıktan sonra maille pdf olarak taranmış şekilde erasmus@kmu.edu.tr adresine iletilmesini sağlayınız. **NOT:** Yüksek lisans öğrencileri bu belgeyi 4. taraf olarak ayrıca danışman hocalarına imzalatacaklardır. Belgede imza yeri yoksa bir sekme açarak imzalatabilirsiniz.

Yurtdışında kalacağınız yeri ayarlamak öğrenci olarak sizin sorumluluğunuzdadır. Gitmeden önce kalacağınız yeri ayarlayınız.

Pasaport için gerekli işlemlere başlayınız. Gideceğiniz ülkenin vize başvuru şartlarını öğrenin ve sizin sorumluluğunuzda olan belgeleri hazırlamaya başlayın. Pasaport aldıktan sonra vize almak için girişimlere başlayın. Çoğu elçilik randevu sistemiyle çalıştığı için başvuru için önceden telefonla randevu almayı unutmayın. Vize başvurusunda oluşabilecek masraflar için öğrencilere ayrıca bir maddi destek sağlanmamaktadır.

Adınıza düzenlenmiş ve gideceğiniz ülkenin elçiliğine **İngilizce olarak yazılmış hibe yazısını** Erasmus Kurum Koordinatörlüğünden alın. Bu belge vize başvurunuzda kullanılacaktır.

**Seyahat/sağlık sigortanızı** yurtdışında bulunacağınız dönemi kapsayacak şekilde yaptırınız. Bu sigorta vize başvurusunda istenmektedir.

Gideceğiniz üniversiteden kabul belgeniz geldiğinde hemen **vize** için ilgili elçiliğe başvurun. Vize başvurusunda oluşabilecek masraflar için öğrencilere ayrıca bir maddi destek sağlanmamaktadır.

KOORDİNATÖRLÜĞÜN ÖĞRENCİYE BİLDİRECEĞİ BANKA VEYA ŞUBEDEN vadesiz Avro Hesabı IBAN NO, hesap no, şube kodu ve şube adresi ( erasmus@kmu.edu.tr ye maille gönderilecek). Ayrıca bu hesaba ait iban numaranızı, hesap numaranızı, banka şube kodu ve banka şube adres bilgileri eksiksiz ve hatasız bir şekilde yazarak erasmus@kmu.edu.tr adresine yollayın. IBAN numarası copy paste yapılacak şekilde eksiksiz ve hatasız olarak erasmus@kmu.edu.tr adresine maille gönderilecektir (İban numaranızı maille yollarken lütfen en az iki kez kontrol edin).

Yurtdışına çıkmadan önce Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine **varsa öğrenci katkı payını (harç)** ödemeniz ve **varsa ders kaydı** yaptırmanız gerekmektedir.

Yurtdışında kalacağınız yeri ayarlamak öğrenci olarak sizin sorumluluğunuzdadır. Gitmeden önce kalacağınız yeri ayarlayınız.

Yurtdışına çıkmadan önce **yurtdışı çıkış harcını** yetkili bankalardan birine veya uçağa binmeden önce havaalanında yatırın, dekontunu da uçağa binerken yanınızda bulundurun.

Vizenizi aldıktan sonra **pasaportunuzda vizenizin işlenmiş olduğu sayfasının** fotokopisini elden Erasmus Ofisine verin veya taranmış olarak e-mail ile erasmus@kmu.edu.tr adresine yollayın.

Bu işlemin ardından hibe ödemesini alabilmeniz için Erasmus Kurum Koordinatörlüğünün düzenleyeceği **Hibe Sözleşmesi** ve **Nihai Ödeme Tablosunu** imzalamanız gerekmektedir. Yurtdışına gitmeden önce %80 hibe ödemesini almanız için bu belgeleri imzalamanız şarttır. Belgeler hazır olduğunda Koordinatörlük tarafından öğrenciye bilgi verilecektir.

Koordinatörlük olarak **OLS Sınavı** için kaydınızı yapılacak daha sonra e-mailinize OLS'den gelen link'e tıklayarak online olarak OLS sınavını tamamlamanız gerekmektedir. Ols seviye tespit amaçlı Avrupa Komisyonunun yapmış olduğu bir sınavdır.

**YURTDIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TAMAMLAMANIZ GEREKEN BELGELER ve İŞLEMLER**  
\*\*\* Maille gönderilmesi gereken bütün belgeler erasmus@kmu.edu.tr adresine gönderilecektir.

- 1) Kabul Belgesi (taralı pdf olarak maille veya elden çıktı)
- 2) Öğrenim Anlaşması ( Learning agreement for studies) - tüm taraflarca imzalı ve onaylı, taralı pdf veya elden çıktı
- 3) Pasaport ve vize, yurtdışı çıkış harcı tamamı sizin sorumluluğunuzdadır, Koordinatörlük sadece ingilizce hibe belgesi düzenler. **Vize aldıktan sonra vizenin olduğu sayfanın taranarak maille gönderilmesi gerekmektedir.**
- 4) KOORDİNATÖRLÜĞÜN ÖĞRENCİYE BİLDİRECEĞİ BANKA VEYA ŞUBEDEN vadesiz Avro Hesabı IBAN NO, hesap no, şube kodu ve şube adresi ( erasmus@kmu.edu.tr ye maille gönderilecek).
- 5) Varsa KMÜ ders kaydının yaptırılması, varsa KMÜ harç parasının ödenmesi
- 6) OLS sınavı (online sınavdır, mailinize gelen linkle tıklayarak yapmanız gerekmektedir)
- 7) Gitmeden önce diğer belgeler tamamlandıktan sonra %80 hibe ödemesi alabilmeniz için Koordinatörlüğün düzenlediği hibe sözleşmesi ve nihai ödeme tablosunu imzalamanız gerekmektedir. Belgeler hazır olduğunda Koordinatörlük tarafından öğrenciye bilgi verilecektir.

**GİTTİĞİNİZ ÜNİVERSİTEDEN ALMANIZ GEREKEN BELGELER:** Türkiye'ye dönmeden önce öğrenim gördüğünüz üniversiteden **2 adet Katılım Sertifikası** (Confirmation Letter veya After the Mobility ) ve **2 adet Transkript** mutlaka alın ( Bu belgeler maille Avrupa'da öğrenim gördüğünüz üniversite tarafından e-mail ile gönderildiği takdirde elden teslim etmenize gerek yoktur)

**TÜRKİYE'YE DÖNDÜKTEN SONRA ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜNE TESLİM ETMENİZ GEREKEN BELGELER**  
\*\*\*İlk 2 belge Erasmus öğrenimi gördüğünüz üniversiteden temin edeceğiniz belgeler, diğerleri sizin tamamlayacağınız belgelerdir. Maille gönderilmesi gereken bütün belgeler erasmus@kmu.edu.tr adresine gönderilecektir.

- 1) **Katılım Sertifikası** (Confirmation letter veya After Mobility ) taranmış olarak maille ya da elden
- 2) **Transkript** (Avrupa'da öğrenim gördüğünüz üniversiteden alacaksınız)
- 3) **Pasaport kimlik ve vize bilgilerinin olduğu sayfalar ve giriş- çıkış sayfaları** taranmış olarak maille ya da elden
- 4) **Öğrenci Bilgi Formu** ( web sayfamızda mevcut) bilgisayar ortamında doldurulup maille gönderilecek
- 5) **Nihai Rapor Anketi** . Türkiye'ye dönüşünüzden sonra sisteme bilgileriniz Erasmus Koordinatörlüğünü tarafından kaydedildikten sonra mail adresinize link gönderilecektir. Gelen link üzerinden Nihai Rapor Anketini doldurmanız gerekmektedir. Ne zaman doldurucaacağı konusunda dönüşünüzde size bilgi verilecektir.
- 6) **OLS Sınav** (gitmeden önce yaptığınız sınavın ikinci aşaması, mail adresinize gelen linke tıklayarak yapmanız gerekmektedir)
- 7) %20 hibesi alabilmeniz için Koordinatörlüğün düzenlediği **Nihai Ödeme Tablosunu** imzalamanız gerekmektedir. İmzalanacak belge hazır olduğunda Koordinatörlük tarafından öğrenciye bilgi verilecektir.