****

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ERMENEK UYSAL VE HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ**

**ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ PROGRAMI**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU\***

**13/01/2025**

***\* Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.***

İçindekiler

[A. Programa İlişkin Genel Bilgiler 3](#_Toc140750365)

[B. Değerlendirme Ölçütleri 4](#_Toc140750372)

[ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER 4](#_Toc140750373)

[ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI 7](#_Toc140750381)

[ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI 9](#_Toc140750390)

[ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI 14](#_Toc140750394)

[ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU 2](#_Toc140750400)3

[ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI 26](#_Toc140750405)

[ÖLÇÜT 7: ALTYAPI 27](#_Toc140750406)

[ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 29](#_Toc140750413)

[ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 3](#_Toc140750418)0

[ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER 30](#_Toc140750419)

[EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER](#_Toc140750420) 30

[I.1. Ders İzlenceleri](#_Toc140750421) 30

[Ek Belgeler](#_Toc140750424) 31

**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

**1. İletişim Bilgileri**

**İletişim Kurulacak Kişi:** Öğr. Gör. Selin CENGİZ (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü -Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı- Başkanı)

**Adres :** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Ermenek Yerleşkesi, KARAMAN

**İş Tel : (0338) 226 21 94**

**Faks : (0338) 716 54 50**

**E-Posta :** [**ekshmyo@kmu.edu.tr**](mailto:ekshmyo@kmu.edu.tr)**,** [**kmu.rektorluk@hs01.kep.tr**](mailto:kmu.rektorluk@hs01.kep.tr)

**2. Program Bilgileri**

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı, doğal afetler, insan kaynaklı ve teknolojik afetlere karşı toplumun dirençli hale gelmesini sağlamak amacıyla alanında uzman bireyler yetiştirmeyi hedefler. Disiplinler arası bir yaklaşımla afet risklerinin azaltılması, müdahale stratejilerinin geliştirilmesi ve kriz yönetimi süreçlerinin iyileştirilmesi konularında bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflemekteyiz. Programımız ulusal ve uluslararası standartlara uygun müfredatıyla alanında öncü bir eğitim sağlamakla birlikte evrensel standartlara uygun bir biçimde ulusal sorunları önceleyen bir programdır. Programımız aynı zamanda kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında istihdam olanağı sunar. Nihai amacımız, sürdürülebilir bir afet yönetimi anlayışını benimsemiş bireyler yetiştirerek toplumun güvenliğine katkı sağlamaktır.

**3. Programın Türü**

Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı puan türü TYT olup, eğitim dili Türkçedir.

### 4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin temeli 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. Ardından sırasıyla Ermenek Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Edebiyat Fakültesi, Kâmil Özdağ Fen Fakültesi ile Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretime başlamıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırmada dünya standartlarını yakalamayı hedefleyen Üniversitemiz, nitelikli insan gücü yetiştirerek Karaman iline ve ülkemize her alanda katkı sağlayan bir yükseköğretim kurumu olmak için kurulmuştur. Kuruluşunun ardından bölgenin özellikleri ve tarihî dikkate alınarak Türk dili ve gıda alanında ihtisaslaşma kararı almıştır.

Üniversitemiz özgörev ve uzgörüşünü yerine getirmek üzere teşkilatlanmaya başlamıştır. Bu kapsamda 2010 yılında Mühendislik Fakültesi, 2012 yılında Eğitim Fakültesi ve İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Aynı yılda Meslek Yüksekokulunun adı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilip, bünyesinde yer alan bazı programların aktarılmasıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Sağlık Yüksekokulu ise 2016 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi adını almıştır. Üniversitemiz kurumsallaşmayı sağlamak üzere iç kontrol standartlarına uyumu sağlayacak çalışmalar yapmıştır. Bunun yanında yerleşkenin birinci etap gelişme planı tamamlanmış, pek çok akademik birimin eğitim öğretim amaçlı fiziki mekân ihtiyacı karşılanmıştır. Yüzme havuzu, açık ve kapalı spor salonları ve stadyum gibi spor alanında önemli yatırımlar yapılarak Üniversitemize bütünleşik bir spor tesisi kazandırılmıştır.

ARGE faaliyetlerini desteklemek üzere merkezi araştırma laboratuvarı ve akademik birimlerin bünyesinde ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli laboratuvarlar kurulmuştur. Üniversitemiz kütüphane binası inşa edilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

### 5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Karaman ili Ermenek ilçesinde bulunmakta olup, 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle aktif olup, Eczane Hizmetleri ile İlk ve Acil Yardım Programlarında öğrenci alımına başlamıştır.

**6.**  **Programın Kısa Tarihçesi**

Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programımız, 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle açılmıştır.

### 7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9’da belirtilmiştir.

## B. Değerlendirme Ölçütleri

### ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

### 1.1 Öğrenci Kabulleri

###### Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |  |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |  |

*1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

**Program Çıktıları**

### 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

###### Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1,2 | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
| 2022-2023 |  |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |

*1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

*2Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*

### 1.3 Öğrenci Değişimi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – ………………… BÖLÜMÜ** | | | | | |
| **NO** | **Üniversite Adı ve Erasmus Kodu** | **Ülke** | **Kimler Yararlanabilir** | **İletişim** | **Web** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- …………… BÖLÜMÜ** | | | |
| **SIRA** | **Üniversite** | **Ülke** | **Bölümler** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………………….. Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci** | | | | |
| **Öğrenci Ad Soyad** | **Gidilen Üniversite** | **Gidilen ülke** | **Akademik Yıl** | **Hareketlilik Türü** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 

### 1.4 Danışmanlık ve İzleme

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.5 Başarı Değerlendirmesi

Vize, final ve bütünleme sınavları

### 1.6 Öğrenci Memnuniyeti

-

### 1.7 Mezuniyet Koşulları

Programdaki dersleri (120 AKTS) başarıyla tamamlamış olmak ve 30 iş günü olan stajını yapmış olmak.

###### Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Hazırlık | Sınıf2 | | | | Öğrenci Sayıları3 | | | Mezun Sayıları3 | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| 2022-2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

3L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme**: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

|  |  |
| --- | --- |
| Programımızın Öğretim Amaçları: | |
| **ÖA-1** | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında bilimsel çalışmalar yapma ve bu alandaki bilgi üretiminin sağlanmasında etkin role sahip olma |
| **ÖA-2** | Acil Durum ve Afet Yönetimi uygulama alanlarında uygulayıcı olarak çalışan ilgili elemanların mesleki gelişimine katkıda bulunma becerilerinin kazandırılmasının amaçlanması |
| **ÖA-3** | Uygulama ve teori açısından evrensel standartların takip edilmesi |
| **ÖA-4** | Ülke ihtiyaçlarına öncelik verilerek dünyadaki gelişmelerin izlenmesi |
| **ÖA-5** | Profesyonel beceri, bilgi ve değerleri bütünleştirip özümseyerek her ortamda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde Acil Durum ve Afet Yönetimi uygulamalarını gerçekleştirebilecek araştırıcı, düzenleyici, eğitici ve planlayıcı nitelik kazandırma |

### 2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri:** Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Özgörevleri:** Programımız, öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir bölüm olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı Uzgörüşü:** Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılamanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan programlardan biri olmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| Öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmek. | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| Evrensel bilgiler üreten bir kurum olmak. | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmek. | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **………. Fakültesi/Yüksekokulu Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
|  | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümün Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| Öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmek. | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| Evrensel bilgiler üreten bir bölüm olmak. | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmek | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

### 2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**  **Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı**  **İç Paydaşlar** | | | |
| Öğr. Gör. Selin CENGİZ | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO  Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı | | |
| Öğr. Gör. Ali YILDIRIM | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO  Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı | | |
| Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO  Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü  Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**  **…………… Fakültesi ……………. Bölümü**  **Dış Paydaşlar** | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

### 2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Ders içerik paketi.

### 2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Bologna sistemi üzerinden.

### 2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

### -

### ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

**Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Çıktıları** | |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** |
| PÇ1 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında, meydana gelebilecek acil durum ve afet gibi olaylarda,'' Hazırlık, Müdahale, İyileştirme, Risk ve Zarar Azaltma'' konularında yeterli bilgiye, donanıma ve bilince sahiptir. |
| PÇ2 | Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olur ve bu bilgiyi karşılaştığı mesleki sorunların çözümünde kullanır. |
| PÇ3 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ilgili güncel mevzuatı takip eder, yorumlar ve uygular. |
| PÇ4 | Acil Durum ve Afet alanına ilişkin olarak, malzemelerinin, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarının özelliklerini bilir, Acil Durum ve Afet eğitimlerini planlar ve uygular, tatbikatlar planlar, gerekli ölçüm tekniklerini ve metotlarını kullanır, kayıt, raporlama ve düzeltme faaliyetlerini yürütür. |
| PÇ5 | Acil durum yönetimini etkin yürütür ve acil durumlarda ilk yardım müdahalesini yapabilecek yetkinliktedir. |
| PÇ6 | Tehlikelerini tanımlayarak risk analizleri yapar, elektrik tehlikelerinden ve yangından korunmak için gerekli tedbirleri alır ve iş yerlerindeki makine ve teçhizat hakkında bilgi sahibi olur, ilgili riskleri belirler ve bu riskler çerçevesinde Acil Durum Eylem Planlarını planlar. |
| PÇ7 | İş ve özel yaşamında yazılı veya sözlü iletişim becerileri gelişir. İş yaşamında sorumluluk alır, yetki alarak gereğini yerine getirebilme becerisi kazanır ve bu sayede özgüven kazanır. |
| PÇ8 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğine inanır ve bunu gerçekleştirir. Genel ahlaki ve mesleki etik değerlere önem verir. |
| PÇ9 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında hâkim olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, karşılaştığı sorunların çözümü için düşüncelerini uzman olan veya olmayan kişilerle yazılı ya da sözlü olarak paylaşır. |
| PÇ10 |  |
| PÇ11 |  |

**Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA  PÇ | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| **Program Çıktıları** | PÇ1 | x |  | x | x | x |
| PÇ2 |  | x |  |  |  |
| PÇ3 |  | x | x | x |  |
| PÇ4 | x |  |  | x | x |
| PÇ5 |  |  | x |  |  |
| PÇ6 |  | x | x | x |  |
| PÇ7 | x | x |  | x | x |
| PÇ8 |  |  | x |  |  |
| PÇ9 |  | x |  | x |  |
| PÇ10 |  |  |  |  |  |
| PÇ11 |  |  |  |  |  |

### 3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri** |
| PÇ1 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında, meydana gelebilecek acil durum ve afet gibi olaylarda,'' Hazırlık, Müdahale, İyileştirme, Risk ve Zarar Azaltma'' konularında yeterli bilgiye, donanıma ve bilince sahiptir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ2 | Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olur ve bu bilgiyi karşılaştığı mesleki sorunların çözümünde kullanır. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ3 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ilgili güncel mevzuatı takip eder, yorumlar ve uygular. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ4 | Acil Durum ve Afet alanına ilişkin olarak, malzemelerinin, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarının özelliklerini bilir, Acil Durum ve Afet eğitimlerini planlar ve uygular, tatbikatlar planlar, gerekli ölçüm tekniklerini ve metotlarını kullanır, kayıt, raporlama ve düzeltme faaliyetlerini yürütür. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ5 | Acil durum yönetimini etkin yürütür ve acil durumlarda ilk yardım müdahalesini yapabilecek yetkinliktedir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ6 | Tehlikelerini tanımlayarak risk analizleri yapar, elektrik tehlikelerinden ve yangından korunmak için gerekli tedbirleri alır ve iş yerlerindeki makine ve teçhizat hakkında bilgi sahibi olur, ilgili riskleri belirler ve bu riskler çerçevesinde Acil Durum Eylem Planlarını planlar. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ7 | İş ve özel yaşamında yazılı veya sözlü iletişim becerileri gelişir. İş yaşamında sorumluluk alır, yetki alarak gereğini yerine getirebilme becerisi kazanır ve bu sayede özgüven kazanır. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ8 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğine inanır ve bunu gerçekleştirir. Genel ahlaki ve mesleki etik değerlere önem verir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ9 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında hâkim olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, karşılaştığı sorunların çözümü için düşüncelerini uzman olan veya olmayan kişilerle yazılı ya da sözlü olarak paylaşır. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ10 |  |  |
| PÇ11 |  |  |

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)**  **6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri** | | |
| **BİLGİ** | **Kuramsal**  **Olgusal** | 1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. |
| **BECERİLER** | **Bilişsel**  **Uygulamalı** | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. 2. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| **YETKİNLİKLER** | **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği** | 1. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. 2. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. 3. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. |
| **Öğrenme Yetkinliği** | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, 2. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. |
| **İletişim ve Sosyal Yetkinlik** | 1. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. 2. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. 3. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. 4. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. 5. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |
| **Alana Özgü Yetkinlik** | 1. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. 2. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | |
|  | PÇ  TYY | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** | 1 | x |  | x |  | x |  | x |  |  |  | x |
| 2 |  | x |  | x |  | x |  | x | x | x |  |
| 3 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | x |  |  |  | x | x | x |  | x |  |  |
| 5 |  | x | x | x |  |  |  | x |  | x | x |
| 6 |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 7 |  | x |  | x |  | x |  |  | x |  | x |
| 8 |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  |
| 9 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | x |  | x |  |  |  |  | x |  | x |
| 11 | x |  | x |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 12 |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x |  |
| 13 | x |  | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 14 |  | x |  |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 15 |  |  | x |  |  |  |  | x |  | x | x |
| 16 | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi: ……………………) | | | | | | | | | | | | |

### 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar** |
| PÇ1 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında, meydana gelebilecek acil durum ve afet gibi olaylarda,'' Hazırlık, Müdahale, İyileştirme, Risk ve Zarar Azaltma'' konularında yeterli bilgiye, donanıma ve bilince sahiptir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ2 | Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olur ve bu bilgiyi karşılaştığı mesleki sorunların çözümünde kullanır. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ3 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ilgili güncel mevzuatı takip eder, yorumlar ve uygular. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ4 | Acil Durum ve Afet alanına ilişkin olarak, malzemelerinin, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarının özelliklerini bilir, Acil Durum ve Afet eğitimlerini planlar ve uygular, tatbikatlar planlar, gerekli ölçüm tekniklerini ve metotlarını kullanır, kayıt, raporlama ve düzeltme faaliyetlerini yürütür. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ5 | Acil durum yönetimini etkin yürütür ve acil durumlarda ilk yardım müdahalesini yapabilecek yetkinliktedir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ6 | Tehlikelerini tanımlayarak risk analizleri yapar, elektrik tehlikelerinden ve yangından korunmak için gerekli tedbirleri alır ve iş yerlerindeki makine ve teçhizat hakkında bilgi sahibi olur, ilgili riskleri belirler ve bu riskler çerçevesinde Acil Durum Eylem Planlarını planlar. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ7 | İş ve özel yaşamında yazılı veya sözlü iletişim becerileri gelişir. İş yaşamında sorumluluk alır, yetki alarak gereğini yerine getirebilme becerisi kazanır ve bu sayede özgüven kazanır. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ8 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğine inanır ve bunu gerçekleştirir. Genel ahlaki ve mesleki etik değerlere önem verir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ9 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında hâkim olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, karşılaştığı sorunların çözümü için düşüncelerini uzman olan veya olmayan kişilerle yazılı ya da sözlü olarak paylaşır. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ10 |  |  |
| PÇ11 |  |  |

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar** |
| PÇ1 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında, meydana gelebilecek acil durum ve afet gibi olaylarda,'' Hazırlık, Müdahale, İyileştirme, Risk ve Zarar Azaltma'' konularında yeterli bilgiye, donanıma ve bilince sahiptir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ2 | Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olur ve bu bilgiyi karşılaştığı mesleki sorunların çözümünde kullanır. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ3 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ilgili güncel mevzuatı takip eder, yorumlar ve uygular. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ4 | Acil Durum ve Afet alanına ilişkin olarak, malzemelerinin, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarının özelliklerini bilir, Acil Durum ve Afet eğitimlerini planlar ve uygular, tatbikatlar planlar, gerekli ölçüm tekniklerini ve metotlarını kullanır, kayıt, raporlama ve düzeltme faaliyetlerini yürütür. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ5 | Acil durum yönetimini etkin yürütür ve acil durumlarda ilk yardım müdahalesini yapabilecek yetkinliktedir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ6 | Tehlikelerini tanımlayarak risk analizleri yapar, elektrik tehlikelerinden ve yangından korunmak için gerekli tedbirleri alır ve iş yerlerindeki makine ve teçhizat hakkında bilgi sahibi olur, ilgili riskleri belirler ve bu riskler çerçevesinde Acil Durum Eylem Planlarını planlar. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ7 | İş ve özel yaşamında yazılı veya sözlü iletişim becerileri gelişir. İş yaşamında sorumluluk alır, yetki alarak gereğini yerine getirebilme becerisi kazanır ve bu sayede özgüven kazanır. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ8 | Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğine inanır ve bunu gerçekleştirir. Genel ahlaki ve mesleki etik değerlere önem verir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ9 | Acil Durum ve Afet Yönetimi alanında hâkim olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, karşılaştığı sorunların çözümü için düşüncelerini uzman olan veya olmayan kişilerle yazılı ya da sözlü olarak paylaşır. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ10 |  |  |
| PÇ11 |  |  |

### ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

**AKTS Kredisi**: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

### 4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

**2025 Müfredatı**

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı**

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı**

| Ders  Kodu | Ders adı[[1]](#endnote-1) | | Öğretim Dili[[2]](#endnote-2) | Kategori (AKTS Kredisi)[[3]](#endnote-3) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alanına uygun temel öğretim[[4]](#endnote-4) | Alanına uygun öğretim[[5]](#endnote-5) | Seçmeli Dersler[[6]](#endnote-6) | | Diğer[[7]](#endnote-7) |
| Alan içi | Alan dışı |
| 1. Yarıyıl | | |  | | | | | |
|  | Türk Dili - I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Yabancı Dil (İngilizce)-I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Acil Durum ve Afet Yönetimi-I | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Acil ve İlk Yardım | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Temel Hukuk | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afetlerde Çevre Sağlığı Hizmetleri | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Sosyolojisi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afetler Tarihi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afetlerde Medya İletişimi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | Türk Dili - II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Yabancı Dil (İngilizce)-II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | Acil Durum ve Afet Yönetimi-II | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet ve Acil Durum Mevzuatı | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Psikolojisi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Hukuku | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | İş Sağlığı ve Güvenliği | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Meslek Etiği | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | Yönetim Bilimi | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | Afet Yönetiminde Güncel Sorunlar | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Acil Durum ve Afetlerde İletişim | | Türkçe | S |  | x |  |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | Afetlerde Risk ve Kriz Yönetimi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Yönetişimi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Yönetiminde Kentleşme | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Acil Durum ve Afet Yönetimi Planları | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Sivil Savunma ve Afetlerde Sivil Toplum Kuruluşları | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Tıbbı ve Yönetim İlkeleri | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Staj | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Kamuda Afet ve Acil Durum Yönetimi | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Afetlerde Lojistik ve Kaynak Yönetimi | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Afetlerde Etik Değerler | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Doğal Afetler ve Afet Yönetimi | | Türkçe | S |  | x |  |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | Küresel Afet Yönetimi Örgütlenmesi ve Uygulamaları | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Acil Durum ve Afet Farkındalığı Eğitimi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Risk Azaltma Politikaları | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Özel Gereksinimli Bireyler İçin Afet ve Acil Durum Yönetimi | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Çevre Sorunları ve Teknolojik Afetler | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afet Kültürü ve Sosyal Hizmetler | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | Afetlerde Salgın Hastalıklar | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Göç Sorunları | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Afet Ekonomisi | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Savunma ve Güvenlik | | Türkçe | S |  | x |  |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[[8]](#endnote-8) | | | |  |  |  |  |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | |  | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | |  |  |  |  |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | | En düşük AKTS kredisi | |  |  |  | | 120 |
| En düşük yüzde | |  |  |  | |  |

**Tablo 4.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (2025 Müfredatı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI1,2** | | | | | | | | | |
| **I. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **II. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati3** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
| Türk Dili-I | 2 | 0 | 0 | 2 | Türk Dili-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I | 2 | 0 | 0 | 2 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Yabancı Dil (İngilizce)-I | 2 | 0 | 0 | 2 | Yabancı Dil (İngilizce)-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Acil Durum ve Afet Yönetimi-I | 4 | 0 | 0 | 4 | Acil Durum ve Afet Yönetimi-II | 3 | 0 | 0 | 4 |
| Acil ve İlk Yardım | 2 | 0 | 0 | 5 | Afet ve Acil Durum Mevzuatı | 3 | 0 | 0 | 2 |
| Temel Hukuk | 2 | 0 | 0 | 3 | Afet Psikolojisi | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Afetlerde Çevre Sağlığı Hizmetleri | 3 | 0 | 0 | 3 | Afet Hukuku | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Afet Sosyolojisi | 2 | 0 | 0 | 3 | İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Afetler Tarihi | 2 | 0 | 0 | 3 | Seçmeli-I | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Afetlerde Medya İletişimi | 2 | 0 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi 24** | | | | **30** | **Toplam Kredi 20** | | | | **30** |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **III. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **IV. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
| Afetlerde Risk ve Kriz Yönetimi | 4 | 0 | 0 | 3 | Küresel Afet Yönetimi Örgütlenmesi ve Uygulamaları | 3 | 0 | 0 | 4 |
| Afet Yönetişimi | 3 | 0 | 0 | 2 | Acil Durum ve Afet Farkındalığı Eğitimi | 3 | 0 | 0 | 4 |
| Afet Yönetiminde Kentleşme | 3 | 0 | 0 | 2 | Afet Risk Azaltma Politikaları | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Acil Durum ve Afet Yönetimi Planları | 3 | 0 | 0 | 2 | Özel Gereksinimli Bireyler İçin Afet ve Acil Durum Yönetimi | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Sivil Savunma ve Afetlerde Sivil Toplum Kuruluşları | 2 | 0 | 0 | 2 | Çevre Sorunları ve Teknolojik Afetler | 2 | 0 | 0 | 4 |
| Afet Tıbbı ve Yönetim İlkeleri | 2 | 0 | 0 | 2 | Afet Kültürü ve Sosyal Hizmetler | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Staj (30 İş Günü) | 0 | 0 | 0 | 8 | Seçmeli-III | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Seçmeli-II | 2 | 0 | 0 | 3 |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi 19** | | | | **30** | **Toplam Kredi 17** | | | | **30** |
|  | | | | | | | | | |

1Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan ***Seçmeli Ders*** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

2Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

3**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

**Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2025 Müfredatı)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| - | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| - | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| Meslek Etiği | **2** | **0** | **0** | 3 | Hayır | Evet |
| Yönetim Bilimi | **2** | **0** | **0** | 3 | Hayır | Evet |
| Afet Yönetiminde Güncel Sorunlar | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Acil Durum ve Afetlerde İletişim | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| Kamuda Afet ve Acil Durum Yönetimi | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Afetlerde Lojistik ve Kaynak Yönetimi | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Afetlerde Etik Değerler | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Doğal Afet ve Afet Yönetimi | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| Afetlerde Salgın Hastalıklar | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Göç Sorunları | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Afet Ekonomisi | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Savunma ve Güvenlik | **2** | **0** | **0** | 3 | Evet | Hayır |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

1T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin kodu | Dersin adı | Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati | | | | AKTS |
| Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Sözel ve uygulamalı anlatım.

### 4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Verilen ödev ve sunumlar.

### 4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Yüksek lisans ve doktora eğitim dönemi, anlatım deneyimleri.

### 4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Vize ve final sınavları ile ders haftaları arası ara değerlendirmeler.

### ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

### 5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının  adı ve soyadı | TZ, YZ, DSÜ1 | Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2 | Toplam etkinlik dağılımı3 | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer4 |
| Öğr. Gör. Selin CENGİZ |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Ali YILDIRIM |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*1TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

*2Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*

*3Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*

*4Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir*.

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

**….. Programı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının  adı ve soyadı1 | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ2 | Aldığı son  akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi3 (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
| Kamu/  özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Selin CENGİZ | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Kastamonu Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi/2021 | 3 | 3 | 3 | Yüksek | Orta | Orta |
| Ali YILDIRIM | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi/2019 | 3 | 3 | 3 | Yüksek | Orta | Orta |
| Didem Cevale OKTAY | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Marmara Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü/Yönetişim ve Sivil Toplumu/2020 | 3 | 3 | 3 | Yüksek | Orta | Orta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.*

*2TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

*3Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

### 5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Yüksek lisans ve doktora eğitimi ile üniversite öncesi deneyim.

### 5.3 Atama ve Yükseltme

### -

### 5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Fizyoterapi Programından; İlk ve Acil Yardım Programından;

Öğr. Gör. Gül Büşra ALTUNAY DAVRAN Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ

Öğr. Gör. Mustafa ÖZDAMAR Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI

### Öğr. Gör. Begüm KOLANKAYA Öğr. Gör. Büşra SOLMAZ

### ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

**Tablo 6.1. Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksek Okulu Kurulu** | **Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu** |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI |
| Üye | Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY |
| Üye | Doç. Dr. Mehmet TEKELİ |
| Üye | Doç. Dr. Filiz DEMİR |
| Başkan | Doç. Dr. Yasin UZUN |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 6.2. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü** | |
| **Acil Durum ve Afet Yönetimi Anabilim Dalı** | **Acil Durum ve Afet Yönetimi**  **Anabilim Dalı** |
| Üye | Öğr. Gör. Ali YILDIRIM |
| Üye | Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY |
| Başkan | Öğr. Gör. Selin CENGİZ |
|  |  |
|  |  |

### 

### ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

### 7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

**Tablo 7.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite** |
| Derslik | 4 | 160 |
| Bilgisayar Lab.  (Masaüstü Bilgisayar) | - | - |
| Büro | - | - |
| Arşiv Odası | 1 | 50 |
| Lisansüstü Çalışma Odası | - | - |
| Bölüm Kütüphanesi | - | - |

**Tablo 7.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Donanım** | |
| **Derslik Adı** | **Kapasite** | **Demirbaş** | **Adet** |
| Bölüm Kütüphanesi | - | Projeksiyon cihazı | - |
| Yazı tahtası | - |
| Öğrenci sırası | - |
| Masa | - |
| Kitaplık | - |
| Derslik 201 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yaztahtası | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |
| Derslik 202 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yazı tahtası | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |
| Derslik 203 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yazı tahtası+Akıllı tahta | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |

### 7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

### Yerleşke içerisinde tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ile halı saha, futbol ve fitness salonu bulunmaktadır.

### 7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Laboratuvar.

### 7.4 Kütüphane

-

### 

### 7.5 Özel Önlemler

-

### 7.6 Engelliler için Önlemler

Engelli rampası, görme engelliler için hissedilebilir yüzeyler.

### ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

##### Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Harcama kalemi | Mali Yıl | | |
| Önceki Yıl (Gerçekleşen)  (TL) | İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen)  (TL) | Sonraki Yıl5  (Bütçelenen)  (TL) |
| Ücretler1 | - |  |  |
| Yolluklar |  |  |  |
| Hizmet alımları |  |  |  |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları |  |  |  |
| Bakım ve onarım giderleri |  |  |  |
| Yatırım harcamaları |  |  |  |
| Döner Sermaye gelirleri2 |  |  |  |
| Öğrenci harçlarından düşen pay3 |  |  |  |
| Diğer4 |  |  |  |

*1Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.*

*2Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.*

*3Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.*

*4Miktar ve kaynak belirtiniz.*

*5Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir*

### 

### 8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

-

### 8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

-

### 8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

1 Yüksekokul Sekreteri

4 Güvenlik

2 Hizmet Personeli

2 Memur

### ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız ……………. tarihinde ………………………. Üniversitesi ……………. Programı Öğretim Üyeleri………………..’nin katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım’ın ……………. tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak ………….. tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından ……….. tarihli ve ………. tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

### 

### ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1. Ders İzlenceleri

### I.2 Donanım

**Tablo 7.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite** |
| Derslik | 4 | 160 |
| Bilgisayar Lab.  (Masaüstü Bilgisayar) | - | - |
| Büro | - | - |
| Arşiv Odası | 1 | 50 |
| Lisansüstü Çalışma Odası | - | - |
| Bölüm Kütüphanesi | - | - |

**Tablo 7.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Donanım** | |
| **Derslik Adı** | **Kapasite** | **Demirbaş** | **Adet** |
| Bölüm Kütüphanesi | - | Projeksiyon cihazı  Yazı tahtası  Öğrenci sırası  Masa  Kitaplık | - |
| Derslik 201 |  | Projeksiyon cihazı | 1 |
|  | Yazı tahtası | 1 |
|  | Kürsü | 1 |
| 40 | Öğrenci sırası | 20 |
|  | Grup askılık | 2 |
| Derslik 202 |  | Projeksiyon cihazı | 1 |
|  | Yazı tahtası | 1 |
| 40 | Kürsü | 1 |
|  | Öğrenci sırası | 20 |
|  | Grup askılık | 2 |

### 

### Ek Belgeler

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
2. Kurum web adresi:

<https://www.kmu.edu.tr/>

1. Kurum tanıtım kataloğu:

<https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf>

1. Kurum tanıtım filmi:

<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>

1. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

1. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
2. Bölüm web adresi: https://www.kmu.edu.tr/ekshmyo/tr
3. Bölüm broşürü: https://www.kmu.edu.tr/mulkiyetvekoruma1
4. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=12345>

1. Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:

13/01/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı | İmza |
| Program Kalite Komisyonu Başkanı: | Öğr. Gör. Selin CENGİZ |  |
| Program Kalite Komisyonu Üyesi: | Öğr. Gör. Ali YILDIRIM |  |
| Program Kalite Komisyonu Üyesi: | Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY |  |

1. *Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.* [↑](#endnote-ref-1)
2. *Öğretim dilini yazınız.* [↑](#endnote-ref-2)
3. *Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.* ***Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır*** [↑](#endnote-ref-3)
4. Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır. [↑](#endnote-ref-4)
5. Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler [↑](#endnote-ref-5)
6. Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.)* olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır [↑](#endnote-ref-6)
7. *Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi* [↑](#endnote-ref-7)
8. *Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise* ***sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı*** *kullanılmalıdır.* [↑](#endnote-ref-8)