****

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ERMENEK UYSAL ve HASAN KALAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER ve TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

**İLK ve ACİL YARDIM PROGRAMI**

**PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU\***

**13/01/2025**

***\* Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.***

İçindekiler

[A. Programa İlişkin Genel Bilgiler 3](#_Toc140750365)

[B. Değerlendirme Ölçütleri 4](#_Toc140750372)

[ÖLÇÜT 1:ÖĞRENCİLER 4](#_Toc140750373)

[ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI 7](#_Toc140750381)

[ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI 9](#_Toc140750390)

[ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI 14](#_Toc140750394)

[ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU 2](#_Toc140750400)3

[ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI 26](#_Toc140750405)

[ÖLÇÜT 7: ALTYAPI 27](#_Toc140750406)

[ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR 29](#_Toc140750413)

[ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME 3](#_Toc140750418)0

[ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER 30](#_Toc140750419)

[EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER](#_Toc140750420) 30

[I.1. Ders İzlenceleri](#_Toc140750421) 30

[Ek Belgeler](#_Toc140750424) 31

**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

**1. İletişim Bilgileri**

**İletişim Kurulacak Kişi:** Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ (Bölüm Başkanı)

**Adres :** KaramanoğluMehmetbey Üniversitesi, Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, İlk ve Acil Yardım ProgramıErmenek Yerleşkesi, Ermenek/KARAMAN

**İş Tel :** 0338 226 21 94

**Faks :** 0338 716 54 50

**E-Posta :** muratinci@kmu.edu.tr

**2. Program Bilgileri**

**3. Programın Türü**

### 4. Üniversite Hakkında

### 5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında

**6.** **Programın Kısa Tarihçesi**

### 7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9’da belirtilmiştir.

## B. Değerlendirme Ölçütleri

### ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

### 1.1 Öğrenci Kabulleri

###### 

###### Tablo 1.1 Lisans ÖğrencilerininGiriş Derecelerine İlişkin Bilgi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
| En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük |  |
| 2022-2023 | 80 | 83 | 326,05 | 265,47 | 527.600 | 595.886 | TYT |
| 2021-2022 | 80 | 83 | 322.30 | 260,80 | 533.624 | 600.611 | TYT |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |  |

*1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

**Program Çıktıları**

### 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

###### Tablo 1.2Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1,2 | Programa Yatay Geçiş YapanÖğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
| 2022-2023 | 2 |  |  |  |
| 2021-2022 | 2 |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |

*1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

*2Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*

### 1.3 Öğrenci Değişimi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – ………………… BÖLÜMÜ** | | | | | |
| **NO** | **Üniversite Adı ve Erasmus Kodu** | **Ülke** | **Kimler Yararlanabilir** | **İletişim** | **Web** |
| 1 | - | - | - | - | - |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- …………… BÖLÜMÜ** | | | |
| **SIRA** | **Üniversite** | **Ülke** | **Bölümler** |
| 1 | - | **-** |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………………….. Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci** | | | | |
| **Öğrenci Ad Soyad** | **Gidilen Üniversite** | **Gidilen ülke** | **Akademik Yıl** | **Hareketlilik Türü** |
| - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 

### 1.4 Danışmanlık ve İzleme

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Üyesi** | **Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı** |
| Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ | 37 |
| Öğr. Gör. Büşra SOLMAZ | 37 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.5 Başarı Değerlendirmesi

### 1.6 Öğrenci Memnuniyeti

### 1.7 Mezuniyet Koşulları

###### Tablo 1.3Öğrenci ve Mezun Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Akademik Yıl1 | Hazırlık | Sınıf2 | | | | Öğrenci Sayıları3 | | | Mezun Sayıları3 | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| 2022-2023 |  | 82 | 71 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

2Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

3L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme**:Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:**Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretimamaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1 Tanımlanan Program ÖğretimAmaçları

|  |  |
| --- | --- |
| Programımızın Öğretim Amaçları: | |
| **ÖA-1** | Alanı ile ilişkili mesleki beceri ve donanıma sahip olur. |
| **ÖA-2** | İnsanlarla etkin iletişim kurar ve ekip içerisinde çalışabilir. |
| **ÖA-3** | Hasta/yaralıya uygun acil yaklaşımını planlayıp, uygulayabilir. |
| **ÖA-4** | Yaşam boyu öğrenme ilkesi doğrultusunda mesleki gelişimini sürdürür. |
| **ÖA-5** | Topluma hizmet amacıyla kurulmuş mesleki organizasyonlarda sosyal projelerde görev alır. |

### 2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

**Karamanoğlu Mehmetbey ÜniversitesiÖzgörevleri:**Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/İlk ve Acil Yardım ProgramıÖzgörevleri:**Programımız, öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir bölüm olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

**Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü/İlk ve Acil Yardım ProgramıUzgörüşü:**Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılamanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan programlardan biri olmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| Öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmek. | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| Evrensel bilgiler üreten bir kurum olmak. | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmek. | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **………. Fakültesi/Yüksekokulu Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Öğretim Amaçlarının Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümümün Özgörevleriyle Uyumu** | | | | | |
| **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Özgörevleri** | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| Öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmek. | 4 | 3 | 4 | 5 | 2 |
| Evrensel bilgiler üreten bir bölüm olmak. | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 |
| İhtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmek | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ÖA: Program Öğretim Amaçları  1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek | | | | | |

### 2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**  **Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı**  **İç Paydaşlar** | | | |
| Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek YüksekokuluTıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüİlk ve Acil Yardım Programı | | |
| Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek YüksekokuluTıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüİlk ve Acil Yardım Programı | | |
| Öğr. Gör. Büşra SOLMAZ | Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek YüksekokuluTıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüİlk ve Acil Yardım Programı | | |
| Ömer DADAŞ | 1.Sınıf Temsilcisi | | |
| Leyla SARIKÖSE | 2. Sınıf Temsilcisi | | |
| Eray DEĞİRMENCİ | Mezun Temsilci | | |
|  |  | | |
| **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi**  **Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı**  **Dış Paydaşlar** | | |
| Öğr. Gör. Dr. Mehmet SELÇUK | | Karamanoğlu Mehmetbey ÜniversitesiSağlık Hizmetleri Meslek YüksekokuluSağlık Bakım Hizmetleri BölümüYaşlı Bakım Programı |
| Selman ÇEVİK | | Mezun Öğrenci |
| Cennet SALDIR | | Mezun Öğrenci |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

### 2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

### 2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

### 2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

### 

### ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

**Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

**Ölçme:**Bu ölçüte ilişkin ölçme,program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:**Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Program Çıktıları** | |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** |
| PÇ1 | Mesleki yetki ve sorumluluklarını bilir. |
| PÇ2 | Bireysel ve Örgütsel iletişim ilkelerini öğrenir, uygular. |
| PÇ3 | Ulusal ve global acil sağlık hizmeti sunumunu takip eder, kendini geliştirir. |
| PÇ4 | Ülkemizde kullanılan acil sağlık araçları ve ekipmanları hakkında kendini geliştirir. |
| PÇ5 | Olağan ve olağan dışı durumlarda kişisel ve çevresel güvenlik bilgilerine sahip olur. |
| PÇ6 | Hastanın fiziksel değerlendirmesini yapar ve değerlendirir. |
| PÇ7 | Acil durumlarda hasta değerlendirme; birincil ve ikincil muayene prensiplerini bilir. |
| PÇ8 | Şoku tanımlar ve hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir. |
| PÇ9 | Çevresel acillerde hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir ve koruyucu tedbirler alır. |
| PÇ10 | Yangınla mücadeleyi bilir ve yanıklı hastada hastane öncesi acil bakım prensiplerini etkili olarak uygular. |
| PÇ11 | Zehirlenmeler konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olur ve hastane öncesi alanda gerekli acil bakımı uygular. |

**Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Program Öğretim Amaçları** | | | | |
|  | ÖA  PÇ | ÖA1 | ÖA2 | ÖA3 | ÖA4 | ÖA5 |
| **Program Çıktıları** | PÇ1 | x |  | x | x | x |
| PÇ2 |  | x |  |  |  |
| PÇ3 |  | x | x | x |  |
| PÇ4 | x |  |  | x | x |
| PÇ5 |  |  | x |  |  |
| PÇ6 |  | x | x | x |  |
| PÇ7 | x | x |  | x | x |
| PÇ8 |  |  | x |  |  |
| PÇ9 |  | x |  | x |  |
| PÇ10 | x |  |  | x |  |
| PÇ11 | x |  | x | x | x |

### 3.2Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri** |
| PÇ1 | Mesleki yetki ve sorumluluklarını bilir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ2 | Bireysel ve Örgütsel iletişim ilkelerini öğrenir, uygular. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ3 | Ulusal ve global acil sağlık hizmeti sunumunu takip eder, kendini geliştirir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ4 | Ülkemizde kullanılan acil sağlık araçları ve ekipmanları hakkında kendini geliştirir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ5 | Olağan ve olağan dışı durumlarda kişisel ve çevresel güvenlik bilgilerine sahip olur. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ6 | Hastanın fiziksel değerlendirmesini yapar ve değerlendirir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ7 | Acil durumlarda hasta değerlendirme; birincil ve ikincil muayene prensiplerini bilir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ8 | Şoku tanımlar ve hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ9 | Çevresel acillerde hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir ve koruyucu tedbirler alır. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ10 | Yangınla mücadeleyi bilir ve yanıklı hastada hastane öncesi acil bakım prensiplerini etkili olarak uygular. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |
| PÇ11 | Zehirlenmeler konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olur ve hastane öncesi alanda gerekli acil bakımı uygular. | Uygulama sınavı ve yazılı sınav |

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)**  **6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri** | | |
| **BİLGİ** | **Kuramsal**  **Olgusal** | 1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma. |
| **BECERİLER** | **Bilişsel**  **Uygulamalı** | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. 2. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme. |
| **YETKİNLİKLER** | **Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği** | 1. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. 2. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. 3. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. |
| **Öğrenme Yetkinliği** | 1. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, 2. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. 3. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme. |
| **İletişim ve Sosyal Yetkinlik** | 1. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. 2. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. 3. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. 4. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. 5. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. |
| **Alana Özgü Yetkinlik** | 1. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. 2. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Program Çıktıları** | | | | | | | | | | |
|  | PÇ  TYY | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** | 1 | x |  | x |  | x |  | x |  |  |  | x |
| 2 |  | x |  | x |  | x |  | x | x | x |  |
| 3 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | x |  |  |  | x | x | x |  | x |  |  |
| 5 |  | x | x | x |  |  |  | x |  | x | x |
| 6 |  |  | x |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 7 |  | x |  | x |  | x |  |  | x |  | x |
| 8 |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  |
| 9 | x |  | x |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | x |  | x |  |  |  |  | x |  | x |
| 11 | x |  | x |  |  | x | x | x |  |  | x |
| 12 |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x |  |
| 13 | x |  | x |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 14 |  | x |  |  | x |  | x |  |  |  |  |
| 15 |  |  | x |  |  |  |  | x |  | x | x |
| 16 | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi: ……………………) | | | | | | | | | | | | |

### 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar** |
| PÇ1 | Mesleki yetki ve sorumluluklarını bilir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ2 | Bireysel ve Örgütsel iletişim ilkelerini öğrenir, uygular. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ3 | Ulusal ve global acil sağlık hizmeti sunumunu takip eder, kendini geliştirir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ4 | Ülkemizde kullanılan acil sağlık araçları ve ekipmanları hakkında kendini geliştirir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ5 | Olağan ve olağan dışı durumlarda kişisel ve çevresel güvenlik bilgilerine sahip olur. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ6 | Hastanın fiziksel değerlendirmesini yapar ve değerlendirir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ7 | Acil durumlarda hasta değerlendirme; birincil ve ikincil muayene prensiplerini bilir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ8 | Şoku tanımlar ve hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ9 | Çevresel acillerde hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir ve koruyucu tedbirler alır. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ10 | Yangınla mücadeleyi bilir ve yanıklı hastada hastane öncesi acil bakım prensiplerini etkili olarak uygular. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |
| PÇ11 | Zehirlenmeler konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olur ve hastane öncesi alanda gerekli acil bakımı uygular. | Sözlü ve uygulamalı anlatım |

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çıktı No** | **Çıktı Metni** | **Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar** |
| PÇ1 | Mesleki yetki ve sorumluluklarını bilir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ2 | Bireysel ve Örgütsel iletişim ilkelerini öğrenir, uygular. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ3 | Ulusal ve global acil sağlık hizmeti sunumunu takip eder, kendini geliştirir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ4 | Ülkemizde kullanılan acil sağlık araçları ve ekipmanları hakkında kendini geliştirir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ5 | Olağan ve olağan dışı durumlarda kişisel ve çevresel güvenlik bilgilerine sahip olur. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ6 | Hastanın fiziksel değerlendirmesini yapar ve değerlendirir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ7 | Acil durumlarda hasta değerlendirme; birincil ve ikincil muayene prensiplerini bilir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ8 | Şoku tanımlar ve hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ9 | Çevresel acillerde hastane öncesi acil bakım prensiplerini bilir ve koruyucu tedbirler alır. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ10 | Yangınla mücadeleyi bilir ve yanıklı hastada hastane öncesi acil bakım prensiplerini etkili olarak uygular. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |
| PÇ11 | Zehirlenmeler konusunda yeterli bilgi birikimine sahip olur ve hastane öncesi alanda gerekli acil bakımı uygular. | Öğrencinin sınav notu ve uygulama yetkinliği |

### ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

**AKTS Kredisi**: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanankredi.

### 4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

**2021 Müfredatı**

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı**

**İlk ve Acil Yardım Programı**

| Ders  Kodu | Ders adı[[1]](#endnote-2) | | Öğretim Dili[[2]](#endnote-3) | Kategori (AKTS Kredisi)[[3]](#endnote-4) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alanına uygun temel öğretim[[4]](#endnote-5) | Alanına uygun öğretim[[5]](#endnote-6) | Seçmeli Dersler[[6]](#endnote-7) | | Diğer[[7]](#endnote-8) |
| Alan içi | Alan dışı |
| 1. Yarıyıl | | |  | | | | | |
|  | TÜRK DİLİ-I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-I | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | ACİL HASTA BAKIMI-I | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-I | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | ANATOMİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | FİZYOLOJİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | TÜRK DİLİ-II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-II | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | ACİL HASTA BAKIMI II | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ II | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS II | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HASTANE OTOMASYONU | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | TEMEL İLK YARDIM VE TEKNİKLERİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ I | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | İŞARET DİLİ | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | DİKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | TIBBİ TERMİNOLOJİ | | Türkçe | S |  |  | x |  |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | ACİL HASTA BAKIMI-III | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | MESLEKİ UYGULAMA-I | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | RESÜSİTASYON | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | ADLİ TIP UYGULAMALARI | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | FARMAKOLOJİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | STAJ (30 İŞ GÜNÜ) | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | HASTA PSİKOLOJİSİ | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | AKILCI İLAÇ KULLANIMI | | Türkçe | S |  | x |  |  |
|  | BESLENME İLKELERİ | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ | | Türkçe | S |  |  | x |  |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  | MESLEKİ UYGULAMA-II | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | KAZA VE AFET YÖNETİMİ | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | BULAŞICI HASTALIKLAR | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | TRAVMA | | Türkçe | Z | Alan içi |  |  |  |
|  | SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ VE SAĞLIK YÖNETİMİ | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | MESLEK ETİĞİ | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | SAĞLIK TURİZMİ | | Türkçe | Z | Alan dışı |  |  |  |
|  | KİŞİLERARASI İLETİŞİM | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-II | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | SAĞLIK HUKUKU | | Türkçe | S |  |  | x |  |
|  | ENGELLİLİK VE YAŞAM | | Türkçe | S |  |  | x |  |
| 5. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8. Yarıyıl | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[[8]](#endnote-9) | | | |  |  |  |  |  |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | | 83 | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | 85 | 85 |  |  |  |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | | En düşük AKTS kredisi | |  |  |  | | 120 |
| En düşük yüzde | |  |  |  | |  |

**Tablo 4.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI1,2** | | | | | | | | | |
| **I. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **II. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati3** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
| 5702101-TÜRK DİLİ I | 2 | 0 | 0 | 2 | 5702201-TÜRK DİLİ-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 5702102-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 2 | 0 | 0 | 2 | 5702202-ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 5702103-YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I | 2 | 0 | 0 | 2 | 5702203-YABANCI DİL (İNGİLİZCE)-II | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 5702104-ACİL HASTA BAKIMI I | 4 | 0 | 0 | 5 | 5702204-ACİL HASTA BAKIMI-II | 4 | 0 | 0 | 5 |
| 5702105-ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ I | 3 | 0 | 0 | 4 | 5702205-ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ-II | 3 | 0 | 0 | 5 |
| 5702106-ANATOMİ | 3 | 0 | 0 | 4 | 5702206-FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS-II | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 5702107-FİZYOLOJİ | 3 | 0 | 0 | 4 | 5702207-TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HASTANE OTOMASYONU | 2 | 2 | 0 | 3 |
| 5702108-FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS | 0 | 4 | 0 | 4 | 5702208-TEMEL İLK YARDIM VE TEKNİKLERİ | 2 | 2 | 0 | 5 |
| 5702109-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 3 | 0 | 0 | 3 | Seçmeli Ders | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **Toplam Kredi 24** | | | | **30** | **Toplam Kredi 24** | | | | **30** |
|  | | | | | | | | | |
| **III. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **IV. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
| 5702301-ACİL HASTA BAKIMI-III | 4 | 2 | 0 | 5 | 5702401-MESLEKİ UYGULAMA-II | 2 | 4 | 0 | 9 |
| 5702302-MESLEKİ UYGULAMA-I | 2 | 2 | 0 | 6 | 5702402-KAZA VE AFET YÖNETİMİ | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 5702303-RESÜSİTASYON | 2 | 0 | 0 | 3 | 5702403-BULAŞICI HASTALIKLAR | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 5702304-ADLİ TIP UYGULAMALARI | 2 | 0 | 0 | 3 | 5702404-TRAVMA | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 5702305-FARMAKOLOJİ | 2 | 0 | 0 | 3 | 5702405-SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ VE SAĞLIK YÖNETİMİ | 2 | 0 | 0 | 3 |
| 5702306-STAJ (30 İŞ GÜNÜ) | 0 | 0 | 0 | 8 | 5702406-MESLEK ETİĞİ | 2 | 0 | 0 | 3 |
| Seçmeli Ders | 2 | 0 | 0 | 2 | 5702407-SAĞLIK TURİZMİ | 2 | 0 | 0 | 3 |
|  |  |  |  |  | Seçmeli Ders | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **Toplam Kredi 16** | | | | **30** | **Toplam Kredi 19** | | | | **30** |
|  | | | | | | | | | |
| **V. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **VI. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  | **Toplam Kredi** | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **VII. YARIYIL / GÜZ** | | | | | **VIII. YARIYIL / BAHAR** | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** | **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati** | | | **AKTS** |
| **T** | **U** | **L** | **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  | **Toplam Kredi** | | | |  |

1Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan ***Seçmeli Ders*** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

2Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3’de veriniz.

3**T**: Teorik, **U**: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), **L**: Laboratuvar

**Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| - | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| - | **-** | **-** | **-** | - | - | - |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| 5702209-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ-I | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702210-İŞARET DİLİ | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702211-DİKSİYON VE ETKİLİ KONUŞMA | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702212-TIBBİ TERMİNOLOJİ | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| **Toplam Kredi 8** | | | | 8 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| 5702307-HASTA PSİKOLOJİSİ | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| 5702308-AKILCI İLAÇ KULLANIMI | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| 5702309-BESLENME İLKELERİ | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702310-SAĞLIKLI YAŞAM VE EGZERSİZ | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| **Toplam Kredi 8** | | | | 8 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
| 5702408-KİŞİLERARASI İLETİŞİM | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702409-ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| 5702410-UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ II | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| 5702411-SAĞLIK HUKUKU | **2** | **0** | **0** | 2 | Evet | Hayır |
| 5702412-ENGELLİLİK VE YAŞAM | **2** | **0** | **0** | 2 | Hayır | Evet |
| **Toplam Kredi 10** | | | | 10 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. YARIYIL /GÜZ** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIII. YARIYIL /BAHAR** | | | | | | |
| **DERSİN KODU ve ADI** | **Haftalık ders saati1** | | | **AKTS** | **ALAN İÇİ**  **(Evet/Hayır)** | **ALAN DIŞI**  **(Evet/Hayır)** |
| **T** | **U** | **L** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kredi** | | | |  |  | |

1T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**

**İlk ve Acil Yardım Programı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersin kodu | Dersin adı | Son İki Yarıyılda Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati | | | | AKTS |
| Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer |
| 5702101 | TÜRK DİLİ I | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702102 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702103 | YABANCI DİL (İNGİLİZCE) I | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702104 | ACİL HASTA BAKIMI I | 2 | 42 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5702105 | ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ I | 2 | 42 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5702106 | ANATOMİ | 2 | 42 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5702107 | FİZYOLOJİ | 2 | 42 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5702108 | FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS | 2 | 42 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 5702109 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ | 2 | 42 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702201 | TÜRK DİLİ II | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702202 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702203 | YABANCI DİL (İNGİLİZCE) II | 1 | 84 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702204 | ACİL HASTA BAKIMI II | 2 | 42 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5702205 | ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ II | 2 | 42 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 5702206 | FİZİKSEL UYGUNLUK VE PERFORMANS II | 2 | 42 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| 5702207 | TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HASTANE OTOMASYONU | 2 | 42 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| 5702208 | TEMEL İLK YARDIM VE TEKNİKLERİ | 2 | 42 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 5702301 | ACİL HASTA BAKIMI III | 2 | 42 | 4 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 5702302 | MESLEKİ UYGULAMA I | 2 | 42 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 5702303 | RESÜSİTASYON | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702304 | ADLİ TIP UYGULAMALARI | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702305 | FARMAKOLOJİ | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702306 | STAJ (30 İŞ GÜNÜ) | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 5702401 | MESLEKİ UYGULAMA II | 2 | 42 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 5702402 | KAZA VE AFET YÖNETİMİ | 2 | 42 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 5702403 | BULAŞICI HASTALIKLAR | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5702404 | TRAVMA | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5702405 | SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ VE SAĞLIK YÖNETİMİ | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702406 | MESLEK ETİĞİ | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 5702407 | SAĞLIK TURİZMİ | 2 | 42 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |

### 4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

### 4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

### 4.4Alan Uygulama Deneyimi

### 4.5Öğretim Planının Bileşenleri

### ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

### 5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**

**İlk ve Acil Yardım Programı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının  adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ1 | Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)2 | Toplam etkinlik dağılımı3 | | |
| Öğretim | Araştırma | Diğer4 |
| Murat İNCİ | TZ | 5702124 / Anatomi / 4 / 2024-2025 Güz Yarıyılı | 85 | 15 |  |
| Murat İNCİ | TZ | 5702328 / Travma / 4 / 2024-2025 Güz Yarıyılı | 85 | 15 |  |
| Murat İNCİ | TZ | 5701217 / Anatomi / 3 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 85 | 15 |  |
| Murat İNCİ | TZ | 5702416 / Travma / 2 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 85 | 15 |  |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | TZ | 5702122/ Acil Hasta Bakımı-1 / 5/ 2024-2025 Güz Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | TZ | 5702324/ Mesleki Uygulama / 4 / 2024-2025 Güz Yarıyılı | 80 | 20 |  |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | TZ | 2613307/ Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım /2/ 2024-2025 Güz Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | TZ | 5702234/Temel İlk Yardım Teknikleri / 4 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | TZ | 5702420/ Sağlık Turizmi / 2 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Büşra SOLMAZ | TZ | 5702122 / Acil Hasta Bakımı-I / 5 / 2024-2025 Güz Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Büşra SOLMAZ | TZ | 5702324 / Mesleki Uygulama / 4 / 2024-2025 Güz Yarıyılı | 80 | 20 |  |
| Büşra SOLMAZ | TZ | 5702230 / Acil Hasta Bakımı-II / 4 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Büşra SOLMAZ | TZ | 5702415 / Bulaşıcı Hastalıklar / 2 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 90 | 10 |  |
| Büşra SOLMAZ | TZ | 5702413 / Mesleki Uygulama-II / 4 / 2023-2024 Bahar Yarıyılı | 80 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |

*1TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

*2Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*

*3Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*

*4Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir*.

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**

**İlk ve Acil Yardım Programı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim elemanının  adı ve soyadı1 | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ2 | Aldığı son  akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi3 (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
| Kamu/  Özelsektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Murat İNCİ | Öğr. Gör. Dr. | TZ | Dr. | Selçuk Üniversitesi/Tıp Fakültesi/Anatomi Anabilim Dalı/2024 | 9 | 4 | 4 | Yüksek | Orta | Orta |
| Hatice YAĞCI KARAMANLI | Öğr. Gör. Dr | TZ | Dr. | Atatürk Üniversitesi/ İç Hastalıkları Hemşireliği/ 2024 | 4 | 4 | 4 | Yüksek | Orta | Orta |
| Büşra SOLMAZ | Öğr. Gör. | TZ | Öğr. Gör. | Selçuk Üniversitesi/Sağlık Bilimleri Enstitüsü/Halk Sağlığı Hemşireliği/2022 | 3 | 3 | 3 | Yüksek | Orta | Orta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiştablolarınsağlanmasıgerekmektedir.*

*2TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.*

*3Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.*

### 5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

### 5.3 Atama ve Yükseltme

### 5.4 Destek Öğretim Kadrosu

### ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

**Tablo 6.1. Ermene Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksek OkuluKurulu** | **Meslek YüksekokuluYönetimKurulu** |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI |
| Üye | Öğr. Gör. Didem Cevale OKTAY |
| Üye | Doç. Dr. Mehmet TEKELİ |
| Üye | Doç. Dr. Filiz DEMİR |
| Başkan | Doç. Dr. Yasin UZUN |
|  |  |
|  |  |

**Tablo 6.2. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tıbbi Hizmetler ve TekniklerBölümü** | |
| **İlk ve Acil YardımAnabilim Dalı** | **İlk ve Acil yardımAnabilim Dalı** |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI |
| Üye | Öğr. Gör. Büşra SOLMAZ |
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 

### ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

### 7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

**Tablo 7.1 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite** |
| Derslik | 4 | 160 |
| Bilgisayar Lab.  (MasaüstüBilgisayar) | - | - |
| Büro | - | - |
| ArşivOdası | 1 | 50 |
| LisansüstüÇalışmaOdası | - | - |
| BölümKütüphanesi | - | - |

**Tablo 7.2Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Donanım** | |
| **Derslik Adı** | **Kapasite** | **Demirbaş** | **Adet** |
| Bölüm Kütüphanesi | - | Projeksiyon cihazı | - |
| Yazı tahtası | - |
| Öğrenci sırası | - |
| Masa | - |
| Kitaplık | - |
| Derslik 201 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yaztahtası | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |
| Derslik 202 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yazı tahtası | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |
| Derslik 203 | 40 | Projeksiyon cihazı | 1 |
| Yazı tahtası+Akıllı tahta | 1 |
| Kürsü | 1 |
| Öğrenci sırası | 20 |
| Grup askılık | 2 |

### 7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

### 

### 7.3 ÇağdaşÖğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

### 7.4 Kütüphane

### 

### 7.5 Özel Önlemler

### 7.6 Engelliler için Önlemler

### ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

##### Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

**İlk ve Acil Yardım Programı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Harcama kalemi | Mali Yıl | | |
| Önceki Yıl (Gerçekleşen)  (TL) | İçinde BulunulanYıl (Bütçelenen)  (TL) | Sonraki Yıl5  (Bütçelenen)  (TL) |
| Ücretler1 | 7.706.632,39 |  |  |
| Yolluklar |  |  |  |
| Hizmet alımları |  |  |  |
| Tüketim malları ve malzemeleri alımları |  |  |  |
| Bakım ve onarım giderleri |  |  |  |
| Yatırım harcamaları |  |  |  |
| Döner Sermaye gelirleri2 |  |  |  |
| Öğrenci harçlarından düşen pay3 |  |  |  |
| Diğer4 |  |  |  |

*1Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.*

*2Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.*

*3Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.*

*4Miktar ve kaynak belirtiniz.*

*5Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir*

### 

### 8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

### 8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

### 8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

### 

### ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız ……-………. tarihinde ……………-…………. Üniversitesi ………-……. Programı Öğretim Üyeleri………-………..’nin katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım’ın …………-…. tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak ………-….. tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından ……-….. tarihli ve ……-…. tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

### 

### ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

### EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

### I.1. Ders İzlenceleri

### I.2 Donanım

**Tablo 7.1 Tıbbi Hizmetler ve TekniklerBölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Kapasite** |
| Derslik | 4 | 160 |
| Bilgisayar Lab.  (Masaüstü Bilgisayar) | - | - |
| Büro | - | - |
| Arşiv Odası | 1 | 50 |
| Lisansüstü Çalışma Odası | - | - |
| Bölüm Kütüphanesi | - | - |

**Tablo 7.2 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Donanım** | |
| **Derslik Adı** | **Kapasite** | **Demirbaş** | **Adet** |
| Bölüm Kütüphanesi | - | Projeksiyon cihazı  Yazı tahtası  Öğrenci sırası  Masa  Kitaplık | - |
| Derslik 201 |  | Projeksiyon cihazı | 1 |
|  | Yazı tahtası | 1 |
|  | Kürsü | 1 |
| 40 | Öğrenci sırası | 20 |
|  | Grup askılık | 2 |
| Derslik 202 |  | Projeksiyon cihazı | 1 |
|  | Yazı tahtası | 1 |
| 40 | Kürsü | 1 |
|  | Öğrenci sırası | 20 |
|  | Grup askılık | 2 |

### 

### Ek Belgeler

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
2. Kurum web adresi:

<https://www.kmu.edu.tr/>

1. Kurum tanıtım kataloğu:

<https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf>

1. Kurum tanıtım filmi:

<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>

1. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

1. İlk ve Acil Yardım bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
2. Bölüm web adresi:https://www.kmu.edu.tr/ekshmyo/tr
3. Bölüm broşürü: https://www.kmu.edu.tr/tibbihizmetler1
4. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=12345>

1. Öğretim elemanı özdeğerlendirme raporları:

13/01/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı | İmza |
| Program Kalite Komisyonu Başkanı: | Öğr. Gör. Dr. Murat İNCİ |  |
| Program Kalite Komisyonu Üyesi: | Öğr. Gör. Dr. Hatice YAĞCI KARAMANLI |  |
| Program Kalite Komisyonu Üyesi: | Öğr. Gör. Büşra SOLMAZ |  |

1. *Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.* [↑](#endnote-ref-2)
2. *Öğretim dilini yazınız.* [↑](#endnote-ref-3)
3. *Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.* ***Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır*** [↑](#endnote-ref-4)
4. Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır. [↑](#endnote-ref-5)
5. Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler [↑](#endnote-ref-6)
6. Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.)* olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır [↑](#endnote-ref-7)
7. *Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi* [↑](#endnote-ref-8)
8. *Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise* ***sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı*** *kullanılmalıdır.* [↑](#endnote-ref-9)