

EĞİTİM FAKÜLTESİ

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER !

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRACAK BİRİMLER VE ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERDE ARANAN ÖZELLİKLER

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar.
Öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir;
a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
b) Disiplin cezası almamış olmak,
c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazı çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.
*** Bir saatlik çalışma karşılığı brüt 4,70-TL ücret ödenecektir.**

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞACAGI VE BAŞVURU YAPACAGI BİRİM	TÜRÜ VE NİTELİĞİ	ÇALIŞILACAK İŞ İLE İLGİLİ BİLGİLER				
		ARANACAK ŞARTLAR (YETENEK VE BECERİLER)	ÇALIŞILACAK GÜNLER	ÇALIŞMA SAATLERİ	HAFTALIK ÇALIŞMA SÜRESİ	ÇALIŞACAK ÖĞRENCİ SAYISI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminde gerçekleştirilen temizlik ve taşıma haricindeki her türlü iş	Haber yazma, fotoğraf makinesi ve kamera kullanma, grafik tasarım, halkla ilişkiler ve iletişim becerilerinden en az birine sahip olmak	Birimdeki iş planı ve Üniversitemin etniklik talimatı ve öğrencinin ders programı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatlerde haftada en fazla 15 saat	Öğrencilerin ders programı doğrultusunda belirlenecek gün ve saatler	15 Saat	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Üniversitemiz Yemekhane ve Dairemizce ihtiyaç duyulan diğer sosyal, kültürel ve iş hizmetlerde çalıştırılmak üzere	Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilmesine ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde belirlenen şartları taşıyor olmak, fakülte veya yükseköğretim normal ya da İ.O. Programlarında öğrenim görüyor olmak, bilgisayar (ofis programları) kullanabilme, yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, yetim maası ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, web tasarımı ve grafik tasarımı yapabilmek, ses sisteminden anlamak	Hafta içi hergün	Yemekhane: 10:30-13:30 / 15:30-18:30 Kültürel Hizmetler: Hafta içi esnek saatler	15 Saat	12
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığında teknik servis ve yazılım işlemleri	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 6'da belirtilen hususlara uygun olmak, genel bilgisayar kullanımı ile donanım ve grafik tasarımı programı bilgisine sahip olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	9
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tahakkuk Servisi, Satınalma Servisi, Taşınır Servisi		Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanlığı bünyesinde evrak akışının sağlanması ile arşiv düzenlenmesi işlemleri	Analitik düşünme yeteneğine sahip olmak, ofis programlarını kullanabilmek, arşiv çalışması ve resmi yazışma prosedürüne hakim olmak, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, yetim maası ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak	Hafta içi hergün	Ders programları dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde	15 Saat	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane hizmetleri (danışma hizmeti, bilgisayara veri girişi, raf okuma, salon hizmetleri, kitap düzenlenmesi, rehberlik, danışılana, etiketleme, ödünç/ade işlemleri, kitap listesi hazırlama, fotokopi hizmeti, evrak takibi, kitap onarımı vb. hizmet.)	Bilgisayar kullanabilmek, herhangi bir kitaba ait bibliyografik künyeyi çıkartabilecek birikim ve beceriye sahip olmak	Haftanın her günü	9. Madde kapsamında hafta içi 08:00-22:00 Cumartesi 10:00-22:00 ve Pazar 09:00-21:00 (İdarece hüzm görüldüğüne 7 gün 24 saat)	15 Saat	35
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Danışma Bürosunda belge düzenleme ve arşiv hizmetleri	İkinci Öğretim öğrencilerine öncelik tammacaktır	Hafta içi hergün	Hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında	15 Saat	3
Eğitim Fakültesi	Birim evraklarının ilgili birimlere iletilmesi hususunda yardımcı olmak	Öncelikli olarak amirlerle ve çalışma arkadaşlarıyla uyumlu çalışabilmek, verilen işlerin zamanında ve tam yapılabilmesi	Öğrencinin derslerini aksatmayacak hafta içi hergün	Haftada 15 saati geçmemek üzere hafta içi hergün 08:00-17:00	15 Saat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Evrak takip ve tasnif işleri, ofis araç-gereçleri kullanma, idare tarafından verilen diğer işler	Bilgisayar programlarını ve donanımlarını kullanabilme becerisine sahip olmak, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumunun (tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazı çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	5
Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi laboratuvarında ve büroda çalıştırılmak üzere	Mühendislik Fakültesi lisans ve Fen Bilimleri Enstitüsü yüksek lisans öğrencisi olmak, Word, Excel ve Ofis programlarını kullanıyor olmak	Öğrencinin ders programına ve öğretim elemanlarının talebine uygun günler (Hafta içi)	Ders programına uygun olan gün ve saatler dikkate alınacaktır. (08:00-17:00)	15 Saat	20
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Büro işlerinde, Okuma salonunda ve Dekanlığın yönetmelik çerçevesinde vereceği işlere yardımcı olmak	Yüksek lisans öğrencisi olmak		08:00-17:00	15 Saat	2
Edebiyat Fakültesi	Büro işlerinde, Okuma salonunda ve Dekanlığın yönetmelik çerçevesinde vereceği işlere yardımcı olmak	Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00 / 17:00-20:00	15 Saat	8
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Öğrenci İşleri ve evrak işlerine yardımcı olmak	Yüksek Lisans öğrencisi olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	4
Fen Bilimleri Enstitüsü	Evrak işlerinde çalıştırılmak üzere	Microsoft office programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	Hafta içi mesai saatleri ve öğrencinin ders programına uygun olan saatler.	15 Saat	3
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ofis ve evrak işleri				15 Saat	2
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	Biyoteknoloji, Hidrobiyoloji Fungarium ve Kimya Bölümü Araştırma Laboratuvarında, Matematik Bölümü evrak işlerinde yardımcı eleman olarak çalıştırılmak üzere	Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilerek sıratıyla aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazı çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.) Biyoloji ve Kimya Bölümü; Laboratuvarlarda verilecek görevleri yerine getirebilme becerisine sahip olmak Matematik Bölümü; Büro işleri, kütüphane düzenlenmesi vb. gibi görevler için bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Evrak iş ve işlemleri, laboratuvarların tertip ve düzeni ve idarece verilecek diğer görevler	Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak, en az 2. sınıf öğrencisi olmak, bilgisayar kullanıyor olmak	Hafta içi hergün	08:00-16:00	15 Saat	5
İslami Bilimler Fakültesi	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	İslami Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak Microsoft Office programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	9
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Salonu, Fitness Salonu ve idari binasında çalıştırılmak üzere	BESYO öğrencisi olmak, fitness aletlerinin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak	Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi günleri Fitness Salonu programı ve mesai saatleri dahilinde	08:00-17:00	15 Saat	10
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	Temel düzeyde bilgisayar seviyesine sahip olmak, SHİMYO öğrencisi olmak ve çalışmak için başvuru yapmış olmak	Öğrencinin ders programına uygun günler	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde çalıştırılacak	15 Saat	5
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bölümlere ait atölye ve laboratuvarların derse hazırlanması, uygulama sırasında gerçekleştirilen faaliyetlere yardımcı olmak, tertip ve düzeni sağlamak	Bağlı bulunduğu program kapsamında özel yetenek ve becerilere sahip olmak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek boş zamanlarda, mesai saatleri içerisinde çalıştırılacak	Ders programı dikkate alınarak belirlenecek saatler	15 Saat	12
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Büro işleri ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı Uygulama Oteli ile Uygulama Oteli'nde bulunan muftakla birim yöneticisinin belirleyeceği işlerde çalıştırılmak üzere	Disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran ve yabancı uyruklu olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazı çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Haftalık 15 saati geçmemek üzere öğrencilerin haftalık ders programlarına göre birim yöneticisi tarafından belirlenecektir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde için gerektiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.	Mesai saatleri içerisinde günlük 3 saat	15 Saat	15
Kazım Karabekir MYO	Kütüphane, muhasebe, laboratuvarlar, spor tesisleri, fitness salonu, özel kalem	—	Hafta içi hergün	Ders dışı günlük 3 saat	15 Saat	12
Ermenek MYO	Öğrencinin bağlı bulunduğu programdaki atölye ve laboratuvarların hazırlanması ve idarenin vereceği diğer görevler (bilgisayar ve elektrik laboratuvarı, tıbbi aromatik deney, kütüphane, yemekhane, spor tesisleri)	Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi ve yeteneğe sahip olmak, disiplin cezası almamış olmak,normal eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim görüyor olmak, yetim maası ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak	Öğrencilerin derslerini aksatmayacak şekilde hazırlanacak program dahilinde günlük 3, haftalık 15 saat olmak üzere	08:00-17:00	15 Saat	8
Sürekli Eğitim Uyg. ve Arş. Mrz.	Merkezin düzenleyeceği kurslarda eğitime ve birime yardımcı olmak	Word, excell, powerpoint vb. programları kullanabilmek (En az iki öğrenci İ.O. olmalı)	Hafta içi hergün	Hafta içi hergün	15 Saat	3
Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü	Büro ve evrak işleri yardımcı olmak (Mühendislik Fakültesi öğrencisi olması tercih sebebidir)	Büro İşleri için bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, bilgisayar kullanabiliyor olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	2
Bilimsel ve Teknolojik Arş. Uyg. Ve Arş. Mrz.	Analiz işlemlerine yardım etmek, büro işleri	Fen ve Mühendislik Bilimlerinde öğrenim gören, tercihen yüksek lisans ya da doktora öğrencileri, lisans bölümlerinde 3. ve 4. sınıf öğrenciler	Hafta içi hergün	09:00-16:30	15 Saat	4
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	BAP biriminde takibi yapılan projelerin iş ve işlemleri arasında yapılacak büro çalışmaları	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları 6. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak, bilgisayar kullanabilmek	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları 9. maddesinde belirtilen şartlar dahilinde	Yükseköğretim kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esasları 9. md. belirtilen şartlar dahilinde	15 Saat	2
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Büro işlerinde çalıştırılmak üzere	Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını haiz öğrencilere öncelik verilerek sıratıyla aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılabilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç) kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak (deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazı çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.)	Haftalık 15 saati geçmemek üzere öğrencilerin haftalık ders programlarına göre birim yöneticisi tarafından belirlenecektir. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde için gerektiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.	Mesai saatleri içerisinde günlük 3 saat	15 Saat	4
Mevlana Değişim Prog. Kurum Koordinatörlüğü	Evrakların dosyalanması, bilgisayar ortamına aktarılması, birimlerarası imzaların takibi, verilerin bilgisayar ortamına girilmesi	Temel düzeyde bilgisayar bilgisi (word, excell vb ofis programları)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü	Evrakların dosyalanması, bilgisayar ortamına aktarılması, birimlerarası imzaların takibi, verilerin bilgisayar ortamına girilmesi	Temel düzeyde bilgisayar bilgisi (word, excell vb ofis programları)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Farabi Değişim Prog. Kurum Koordinatörlüğü	Evrakların dosyalanması, bilgisayar ortamına aktarılması, birimlerarası imzaların takibi, verilerin bilgisayar ortamına girilmesi	Temel düzeyde bilgisayar bilgisi (word, excell vb ofis programları)	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Türkçe Öğr. Uyg. ve Arş. Mrz.	Araştırma Merkezinin iş ve işleyişine yardımcı olmak	Bilgisayar ve internet kullanımında beceri sahibi olmak, araştırma ve öğrenmeye istekli olmak	Hafta içi hergün	09:00-17:00	15 Saat	3
Türk Dili Uyg. ve Arş. Mrz.	Araştırma Merkezinin iş ve işleyişine yardımcı olmak	Bilgisayar ve internet kullanımında beceri sahibi olmak, araştırma ve öğrenmeye istekli olmak	Hafta içi hergün	09:00-17:01	15 Saat	1
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Merkezin düzenleyeceği çeşitli eğitim programlarında (Yaz-İy okulu, dönem içerisinde gerçekleştirilen çeşitli kurslar) görev alınacak, yıl içerisinde kurs içeriklerinin oluşturulması, programın hazırlanması, kurslar için davetiyeli-katılım sertifikası-afiş hazırlanması, öğrenci kaydı, yoklama tutma, öğrencileri yönlendirme, web sayfasının düzenlenmesi, sosyal medyayın kullanılması gibi çeşitli faaliyetlerde Merkeze destek olunacaktır.	Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak, disiplin cezası almamış olmak, yetim maası ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, çalıştırılacak iş için yeterli bilgi ve yeteneğe sahip olmak, kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak, sosyal medyayı aktif kullanabilmek, web sayfası düzenleyebilmek, MS ofis programlarını kullanabilmek, Corel veya benzeri grafik tasarım programlarını kullanabilmek	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	1
Karamanogulları Kul. ve Med. Uyg. ve Arş. Mrz.	Araştırma Merkezinin iş ve işleyişine yardımcı olmak	Bilgisayar ve internet kullanımında beceri sahibi olmak, araştırma ve öğrenmeye istekli olmak	Hafta içi hergün	09:00-17:00	15 Saat	1
Engelsiz Univ. Birimi Koordinatörlüğü	İdari işlerde çalıştırılmak üzere	Çalışmak için başvuru yapmış olmak, temel düzeyde bilgisayar becerisine sahip olmak	Hafta içi hergün	09:00-17:00	15 Saat	2
Doner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	Birimde yapılan iş ve işlemlere yardımcı olmak	Word ve Excel kullanabiliyor olmak	Hafta içi hergün	08:00-17:00	15 Saat	2

*** Müracaatlar İşe Giriş Formu doldurularak 23 Eylül-04 Ekim 2019 tarihleri arasında öğrencinin kısmi zamanlı olarak çalışmak istediği birim ve okula yapılacaktır.**

İş Başvuru Formu, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sayfasındadır. (KZÖ BAŞVURU FORMU 2019)

<http://kmu.edu.tr/sks/duyuru/16581/kismi-zamanli-ogrenci-basvurulari-23-eylul-2019-tarihinde-basliyor/tr>

Başvuru Formlarını memurlara teslim ediniz (1. Alpaslan AYDOĞAN, 2. Demet ARSLAN AĞAR - Eğitim Fakültesi 3. Kat)