

	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
						HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER/ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	900	Görev Sürelerinin Uzatılması	Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	Akademik Personel	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1.Dilekçe(Öğretim GörevlilerininBölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2. Bölüm başkanlığının görüş yazısı 3..Faaliyet Dosyası(Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri	Bölüm Başkanlıkları	1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2Ay	5	Sunulmuyor	
2	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	903.03.02.02	Görevlendirmeler	Yurt içi akademik personelin görevlendirmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi	Akademik Personel	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu	Edebiyat Fakültesi	1. Memur 2.Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu		20 Gün	20Gün	10	Sunulmuyor
3	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	302.02	Ders Kayıtları	Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 12. maddesi ,2547 Yükseköğretim Mevzuatı,Üniversite mız Danışmanlık Yönergesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1.Ders Kayıt Formu 2. Harç Dekontu	Danışman Öğretim Elemanları	1. Memur 2.Fakülte Sekreteri	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		10 gün	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Akademik Takviminde Belirtilen Ders Kayıt Süresi	3500	Sunulmaktadır
4	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04		Valilik ve Diğer Kurumlarla yapılan Yazışmalar	Eğitim-Öğretimve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi					1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 gün	5 gün(Periyodik Yazılar Talep Edilen Sürede)	20	Sunulmuyor
5	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	302.04.16	Sınav Sonuçları	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBİS'e işlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi					1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		7 iş günü	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre		Sunulmuyor.
6	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	503-04	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi					1.Bölüm Başkanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı				Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihte Göre	60	Sunulmuyor.
7	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	302.04	Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri	ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu	Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1- Lise Diplomasının Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 2- ÖSYS Sonuç Belgesinin İnternet Çıktısı 3- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-İkametgah Belgesi 5-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğraflar kılık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 6.Erkek adayları askerlik durum belgesi ya da terhis belgesi(aslı) 7. Ön kayıt formu 8.Öğrenim gideri katkı payı dekontu	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Memur 2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd. 4.Genel Sekreter 5.Rektör Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		2 gün	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre		Sunulmuyor.
(Öğrenci İşleri Daire																			
8	B.30.2.KMÜ.0.13.00.04	302.11	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim- Öğretim sınav yönetmeliğinin 13. Maddesi	öğrenci	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gereçkesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporutam teşekkülü hastaneden alınacak , Fakirlik İbelgesi Yaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı, Tabi Afet-En Büyük Mülki Amirce onaylanmış, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci		15 gün	1 Ay - KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki süreler dahilinde	60	Sunulmuyor.

9	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.11	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim KanunuKARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 26. maddesi	Tüm Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yrd.	Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci			15 Gün (Her onbeş günlük yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.)	75	Sunulmuyor.
10	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	301.01.02	Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları	İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar...)		1.Bölüm Başkanır 2.Memur 3.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		12 gün	1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine Göre)	2	Sunulmuyor.
11	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.12	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Kurum,Öğrenci	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	Edebiyat Fakültesi				1.İlgilinin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine verdiği Dilekçe Tutanaak,Diğer Belgeler.	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Soruşturmacı Öğretim Elemanı 4.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci		10 gün	2 Ay (Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip Edilecek)	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmuyor.	
12	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	105.01	Ders Programları	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvimi	Kurum,Öğrenci	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1Bölüm Başkanlarının hazırladığı sınav Programlarını	1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	4	Sunulmuyor.	
13	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	106	Fakülte Sınav Programları	Dekanlık tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrencinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum,Öğrenci	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi					1. Bölüm Başkanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		5 gün	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	6	Sunulmuyor.	
14	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1- İtiraz Dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.İlgili öğrtim elemanı 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		15 gün	Enkısı sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	10	Sunulmuyor.
15	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.04.07	Mazeret Sınav İşlemleri	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15.maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler		3 gün	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Takvim	30	Sunulmuyor.
16	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	104.04	Ders Yüklü Yazışmaları	Akademik Personel tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi					1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim ve Öğretim Elemanları nın Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra	2	Sunulmuyor.	
17	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.05	İntibak	Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16.madde	Kurum ve Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3-Onaylı Ders içeriği		1. Öğretim Elemanı 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Akademik Takvim veEğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sürede İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde	20	Sunulmuyor.
18	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	311.04	Yatay-Dikey Geçiş Yazışmaları	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Yatay işlemlerinin yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik veÜniversitemiz eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.Maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Öğrencinin Yatay Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Fakültesimize gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı.	Edebiyat Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı.	İlgili bölüm başkanlığı, komisyon, Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	Akademik Takvim ve KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde	15	Sunulmuyor.
19	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.04.03	Ders Muhafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16. madde ve İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan sınavları kapsar)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İntibak Komisyonu	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		15 gün	Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçerisinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay	15	Sunulmuyor.

20	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	304.01	Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Bursu veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri	Bursu veren vakıf	1. Danışman Öğretim Elemanları 2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Burs veren vakıflar		Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir	Sunulmuyor.
22	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.10.02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken)	Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek	Askerlik Şubesi Başkanlıklarının ilgili maddesi	Erkek Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi (YÜSEM)		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	Öğrencileri n bağlı olduğu askerlik şubeleri		Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün		Sunulmuyor.
23	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.10	Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi,Transkrip , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler)	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlara yapılan işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Diğer İlgili Kurumlar			Müracaattan 1 Gün sonra (Bilgisayar sisteminden kaynaklanan durumlarda süre uzayabilir.)		Sunulmuyor.
24	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.15	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılmasıMezun olan öğrencinin askerlik işlemlerinin güncellenmesi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesi	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliği 23. Maddesi	Tüm Üniversite Öğrencileri ve Askerlik Şubesi Başkanlıkları	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Dilekçe		1. Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur 4-Fakülte Sekreteri 5- DekanYrd.	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri			Akademik Takvim, KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Diploma Diploma Defteri Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi ve Teslimine İlişkin Yönerge		Sunulmuyor.
25	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Öğrencilerin Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenci	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5-Seçim Sonuçlarının İlanı						Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde		
26	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	101.01.02.04	Birimlerin Periyodik Bilgileri	Kayıt yapan ve kayıt silinen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		1 Hafta	20 gün	24	Sunulmuyor.
27	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	730.08.04	Birimlerin İstatistikleri ve Başan Oranları	Birimlerin başan oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	süresiz	1 Hafta	2	Sunulmuyor.

28	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.03.02	Harç İadeleri	öğrencilerinden Katkı bursu çıkanlar veya fazla katkı patı yatan öğrencilerimize yapılan iadeler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1- Dilekçe 2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3- Yatırılmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı,		1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Süresiz	Müracaatlara göre gerekli yazışmalar üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır	5	Sunulmuyor.
29	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	302.04.09	Tek Ders Sınav İşlemleri	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri		Akademik Takvim	Akademik Takvimde Belirlenen Sınavların Bitiminde sonra Yönetim Kurulu Tarafından Belirlenen Tarih		Sunulmuyor.
30	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	402.03.03.04	Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar	Engelli öğrencilerimize eğitim öğretim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberlik edilmesi	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Özdürlü Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları	Engelli olan öğrenciler	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1. İlgili Danışman Öğretim Elemanı 2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri i		süresiz	KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi'ne istinaden Fakültesimiz Engelli Öğrencilerimizden		Sunulmuyor.
31	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	404.03	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimik kartı düzenlenmesi	2548 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Tüm Üniversite Öğrencileri	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi				1-Dilekçe (Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek) 2- Kayıp yazısı,tutanak 3- Fotoğraf (iki adet) 4.Kimlik Fotokopisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmuyor.
32	B.30.2.KMÜ.0.13.00.00	402.99	Diğer Yazışmalar	Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları		süresiz	süresiz		Sunulmuyor.

33	B.30.2.KMU.0.13.00.00	903.07	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri ve ilgili personele görev yolluklarının verilmesi	2550 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1.Atama Onayı (Sürekli Görev Yoluğunda) 2.Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yoluğunda) 3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz (Bu görevler için ilgili ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.)	20	Sunulmuyor.
34	B.30.2.KMU.0.13.00.00	841.17	Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu	Ek ders alan akademik personel	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			Ders Yükü Formu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		1 Ay	Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu Kararları değişmediği takdirde ve ilgili personel tarafından ders yükü formlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine teslimini takip eden süre)		Sunulmuyor.
35	B.30.2.KMU.0.13.00.00	809-	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal İşlemleri (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler)	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için – Malzemenin teknik özellikleri,tahmini fiyatı ,ilgili firma adları ve alım komisyona katılım.)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri , Diğer Kurumlar,Özel Sektör ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmuyor.
36	B.30.2.KMU.0.13.00.00	807	Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			Bakım-Onarım talep formu.	Edebiyat Fakültesi	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	süresiz		Sunulmuyor.
37	B.30.2.KMU.0.13.00.00	302.08	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	tüm Personel	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Dairesi Başkanlığı	Edebiyat Fakültesi			İzin Formu	Edebiyat Fakültesi	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri 4. Dekan	Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri		süresiz	Süresiz(Talep edilen iznin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılabilir)		Sunulmuyor.