



**KARAMANOĞLU  
MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU**

**2024**

## İçindekiler

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A-Özgörev ve Uzgörtüş .....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1- Fiziksel Yapı .....	6
2- Örgüt Yapısı .....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	17
6- Yönetim Kontrol Sistemi .....	31
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>32</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	32
C-Diğer Hususlar .....	33
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>34</b>
A-Mali Bilgiler .....	34
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	34
3- Mali Denetim Sonuçları .....	34
B-Performans Bilgileri .....	35
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>36</b>
A-Üstünlükler: .....	36
B-Zayıflıklar: .....	36
C-Değerlendirme: .....	36
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>38</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Üniversitemiz tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve buna bağlı olarak bilgi sistemlerinin entegrasyonu ile Üniversitemiz paydaşları ve iş birliği içinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla bilgi güvenliğini sağlayacak şekilde veri paylaşımı imkânı sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın bu görevleri yerine getirirken başkanlık yapımız gereği öğrencilerimiz, akademik ve idari birimlerimizle beraber iç içe çalışmak durumunda olduğumuzun bilincindeyiz.

Bu faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmekte, 2024 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Üniversitemize ait tüm birimlerin bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olduğumuz bu raporla zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilmiş, güçlü yönlerimiz ön plana çıkartılıp, zayıf yönlerimizin geliştirme yolu açılmıştır.

Raporla stratejik hedefler belirlenmiş, mevcut kaynaklar açıklanarak bu hedeflere çalışanlarla beraber nasıl ulaşılabileceği planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2024 yılı Faaliyet Raporu tüm ilgililerin dikkatine saygıyla sunulur.

**Ahmet TÜFEKÇİ**  
**Daire Başkanı V.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun'la kurulan Üniversitemiz bünyesinde 01 Ekim 2007 tarihinde Daire Başkan atamasıyla fiili olarak çalışmasına başlamıştır. Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

### **A-Özgörev ve Uzgörüş**

#### **Özgörevimiz**

Üniversitemiz misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile karşılıklı uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve değışen teknolojinin bütün imkânlarından yararlanarak yürütülmesini sağlamak, kurumun işleyişı ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü bilgi işlem alt yapısını oluşturması, donanım, yazılım, sistem, teknik servis hizmetleri ve kurumlara yönelik eğitim işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekte daha iyi bir bilgi sistemleri alt yapısı oluşturmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak otomasyon ve donanımı üniversitemize uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermek ve ilişki içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlara hizmet sunmaktır.

#### **Uzgörüşümüz**

Üniversitemiz vizyonuna bağlı kalmak koşuluyla, sürekli gelişen bilgi teknolojilerini en üst seviyede kullanarak güvenli, şeffaf ve hızlı bilgi ve belge hizmeti sunmak.

## **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yetki ve Görevlerimiz**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinin (a) bendi uyarınca çıkarılan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıklı 34. maddesi kapsamında;

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### **Sorumluluklarımız**

Birimimiz, görevlerini sağlıklı, zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede; üst yönetime karşı sorumludur. Bilişim hizmetlerini öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında en iyi ve verimli şekilde sunmakla yükümlüdür. Ayrıca gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmakla sorumludur.

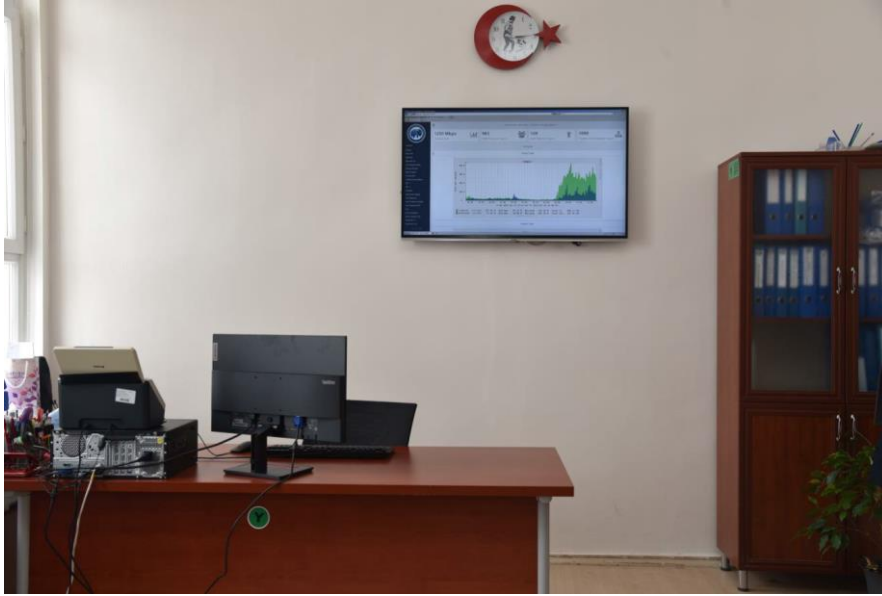
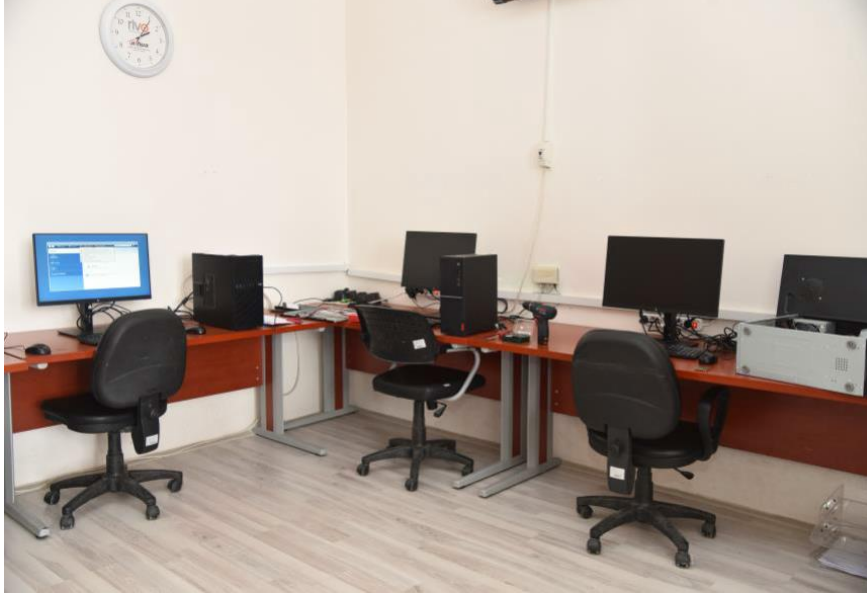
## **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının tüm birimleri hizmet binasının 2. ve 3. katında hizmet vermektedir.



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu



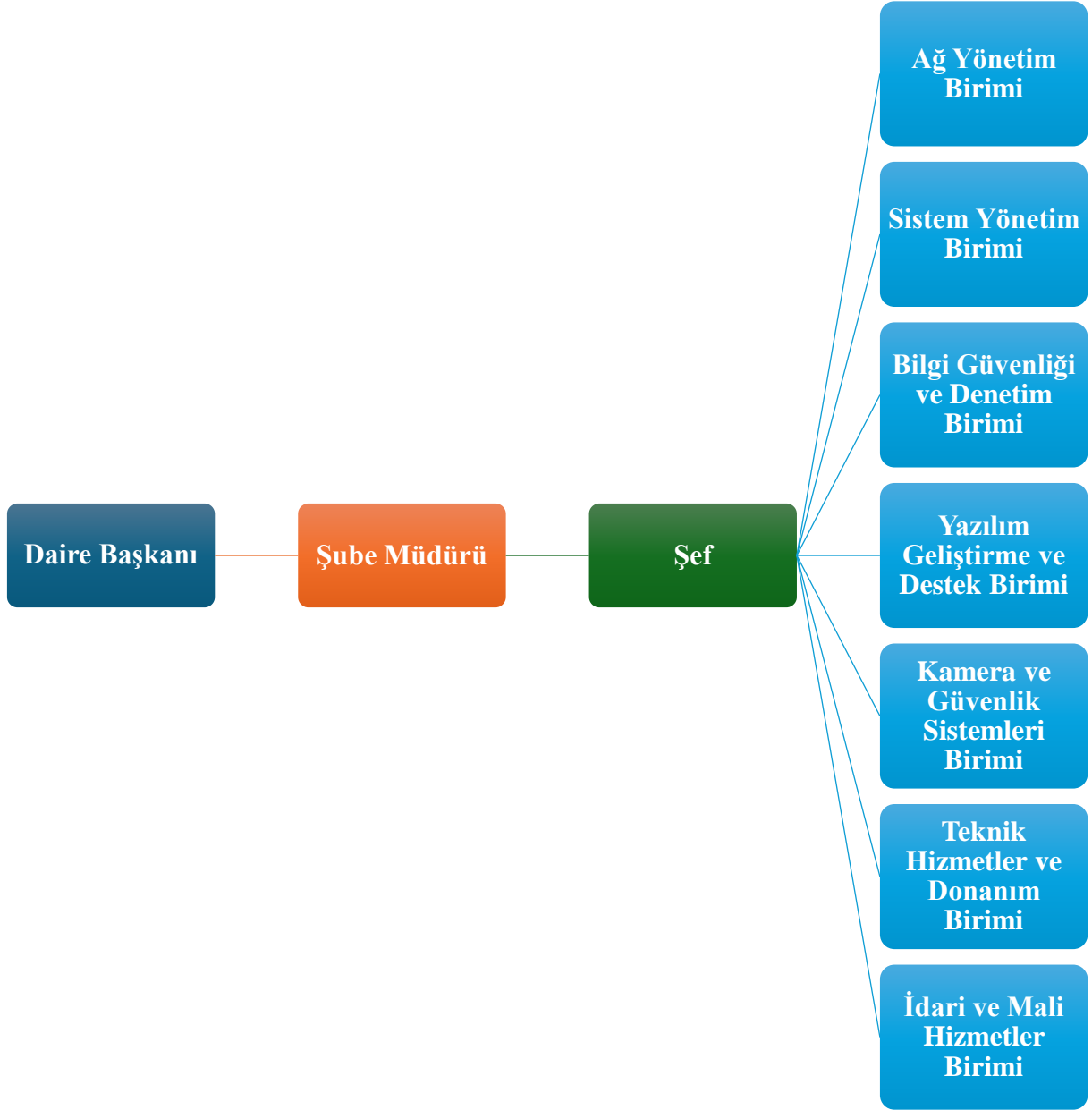
### Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis	7	221,00	19
Çalışma Odası	3	99,00	3
Sistem Odası	2	24,00	-
Ambar	2	180,00	-
Laboratuvar	3	270,00	-
Arşiv	1	12,00	-
FKM	1	9,00	-
Toplam	19	815,00	22

## 2- Örgüt Yapısı

Tüm idari birimler gibi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da Genel Sekreterliğe bağlı bir birimdir. Alınan kararların yürütülmesinde ve denetlenmesinde üst yönetime karşı sorumludur. Başkanlığımız, alt birimleri ve çalışanları arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı Vekili, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Öğretim Görevlisi, 8 Mühendis, 4 Tekniker, 1 Programcı, 4 Teknisyen ve 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam 23 personel ile hizmet verilmektedir.





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine bilgi ve teknolojik hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetlerin büyük bir kısmı internet üzerinden sanal ortamda yürütülmektedir.

#### 3.1- Yazılımlar

Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bunlar;

Yemekhane Otomasyon Sistemi	Hesap Kontrol Otomasyonu
KMÜ Mobil Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Personel ve Öğrenci Kart Basım Otomasyonu
Lisansüstü Başvuru Sistemi	Özel Yetenek Başvuru Sistemi
Staj Takip Otomasyonu	Anket Yönetim Sistemi
Rezervasyon Sistemi	Ders Yükü Otomasyonu
BİLTEM (Analiz Başvuru Sistemi)	Web Yönetim Sistemi
Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu	İntibak Otomasyonu
Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu	Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
Dava Takip Otomasyonu	Sınav Oturum Sistemi
Araç Takip Otomasyonu	YÖKSİS Tabanlı Akademik Bilgi Sistemi
Depo Kontrol Otomasyonu	Kişisel Web Sitesi ( <a href="http://blog.kmu.edu.tr/">http://blog.kmu.edu.tr/</a> )
İnternet Erişim Yönetimi	BAP YÖKSİS Proje Gönderme Sistemi
Yabancı Öğrenci Başarı Yönetim Sistemi	Android ve İOS Tabanlı Mobil Uygulama
Umutlar Akademisi Yönetim Sistemi	Office 365 portal Entegrasyonu
Derslik Yönetim Sistemi	Dijital Ajanda
Ldap Öğrenci Bilgi Sistemi Entegrasyonu	Turnike Geçiş Sistemi
Stratejik Bilgi Sistemi	Nöbet Yönetim Sistemi



  
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

**KMÜ WEBTV**



Üniversitemiz öğrenci ve personelinin bilgilendirmesi amacıyla Rektörlük binası, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binası ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasından yayın yapan ve içerisinde kurum haberleri, etkinlikleri, hava durumu ,yemek listesi, TRT Eğitim Modülü haberleri ve tanıtım videosunun yer aldığı tanıtım sistemi olan KMU WEB TV Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanarak faaliyete geçirilmiştir.

**YENİLENDİK**

KMÜ Mobil Uygulaması  
Yeni Tasarımı, Zengin İçerikleri  
ve Kolay Kullanımı ile

**YAYINDA**

KMÜ Mobil Uygulaması  
Play Store ve Apple Store'da...



**Play Store**



**Apple Store**



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

### Destek Verilen Yazılımlar

Satın alma aşamalarında, sunucular üzerinde barındırmada, fonksiyonelliğini sürdürmede, otomatik yedek alma, kayıt tutma işlemlerinde destek verilen otomasyonlar;

Uzaktan Eğitim Programı	e-BAP
Mal ve Hizmet Hakediş Programı	Zoomtext
Uygulama Oteli Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
PLAXIS 3D	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Yordam Otomasyon Programı	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Office 365	Netokur Plus
LibreOffice	Şoför Araç Takip Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi	KMÜ Bulut Sistemi
Destek Sistemi	

### Lisanslı Yazılımlar

Üretici	Uygulama Adı
Webacık Profesyonel Dosya Yedekleme	Açık Bulut
Yedekleme Programı	Yedekleme Programı
Mail Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
HP	Network IMC
Log Yönetim Sistemi	Log Yönetim Sistemi
Luxriot	Luxriot VMS
MS	Windows Server
Office 365	Office 365
MS	Windows 10
MS	Visual Studio
SQL Server	SQL Server
MS	Office
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Güvenlik Duvarı Yazılımı
MDBootstrap (Material Design forBootstrap)	MDBootstrap (Material Design forBootstrap)
Greentech	Sensplorer
Advancity	Advancity (Uzaktan Eğitim Programı)
Alpin Enerji Bilişim ve Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.	Ölçme Değerlendirme Programı
Amp Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
Anı Yayıncılık Eğitim ve Danışmanlık Rek. Kır. San. Tic. Şti.	Nvivo 10/Nitel Veri Analiz Programı
Anova Müh. Bilgisayar	ANSYS AcademicResearchMechanicaland CHD
Arvento Mobil Şirketleri A.Ş.	Araç Takip Sistemi
Axtrax	Axtrax NG Geçiş Kontrol Sistemi
Elektra	Uygulama Oteli Otomasyonu
Envision	EBYS
Geo Grup	PLAXIS 3D
Netokur	Netokur Plus
Oska Bilgisayar Sistemleri	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Proliz	Öğrenci Bilgi Sistemi
Proliz	Personel Bilgi Sistemi
Sekonic	Sekonic Optik Form Okuma Programı
Şimşek Bilgisayar Med. Doğalgaz Nak.İnş.Taah.Paz.Ltd Şti	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Talentsoft	e-BAP
Sanallaştırma Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı
Teknoloji Danışmanlık A.Ş.	Yordam Otomasyon Programı
Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
E-Bilge Teknoloji Sanayi A.Ş	Chomar Antivirüs

### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 19 Adet (Büro Hizmetleri)

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 19 Adet (Büro Hizmetleri)

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	6	-
Baskı makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Tarayıcılar	5	-	-

### 3.4- Üniversitemiz Birimlerinde Bulunan Bilgisayar Laboratuvarları

Birimler	Laboratuvar Sayısı	Bilgisayar Sayısı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	147
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	123
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	103
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	2	95
Mühendislik Fakültesi	2	80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2	42



### Bilişim Sistemleri Aktif Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sanallaştırma Ana Sunucular	2	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5	8
Disk Depolama Ünitesi	3	6	6	6	12	14	16	18	20	20	20	20
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3
Diğer Sunucular	18	23	23	23	23	23	25	19	19	22	9	9
Güvenlik Sistemi (IDS/IPS)	1	3	3	3	3	2	2	3	2	2	1	1
Anahtar (Switch)	111	127	157	192	208	215	231	268	278	285	285	285
Kablosuz İnternet Cihazları	140	140	151	144	174	192	210	249	272	287	291	465
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3

### E-Posta Uygulamaları

Üniversitemiz personeline '@kmu.edu.tr' uzantılı, antivirüs korumalı, SMTP doğrulaması bulunan e-posta hizmeti verilmektedir. Elektronik posta servisimizde yaklaşık 1500 kullanıcı bulunmaktadır. Her personele 5 Gb alan ayrılmıştır. Tek seferde gönderilebilecek mesaj boyutu 44 Mbyte olarak ayarlanmıştır. Günlük toplam mesaj gönderme adedi 100'dür. Günlük ortalama 4950 elektronik posta trafiğine ulaşılmaktadır. E-posta altyapımız ZimbraEmailandCoolaboration üzerine kurulmuş olup aynı zamanda Korumail Gateway ile güvenlik altına alınmıştır.

Üniversitemiz öğrencilerine, e-posta hizmeti olarak Microsoft Office 365 tabanlı hesaplar açılmakta olup, mezun olan öğrencilerimiz e-posta hizmetinden yararlanmaya devam edebilmektedirler.

### Güvenlik Uygulamaları

Üniversitemizin bilişim altyapısı

- Firewall
- Saldırı Koruma (IPS)
- Mail Gateway
- WAF
- 5651 Sayılı Kanun gereği kayıt tutma hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sürecinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

### Merkez Yerleşke ULAKNET Bağlantısı

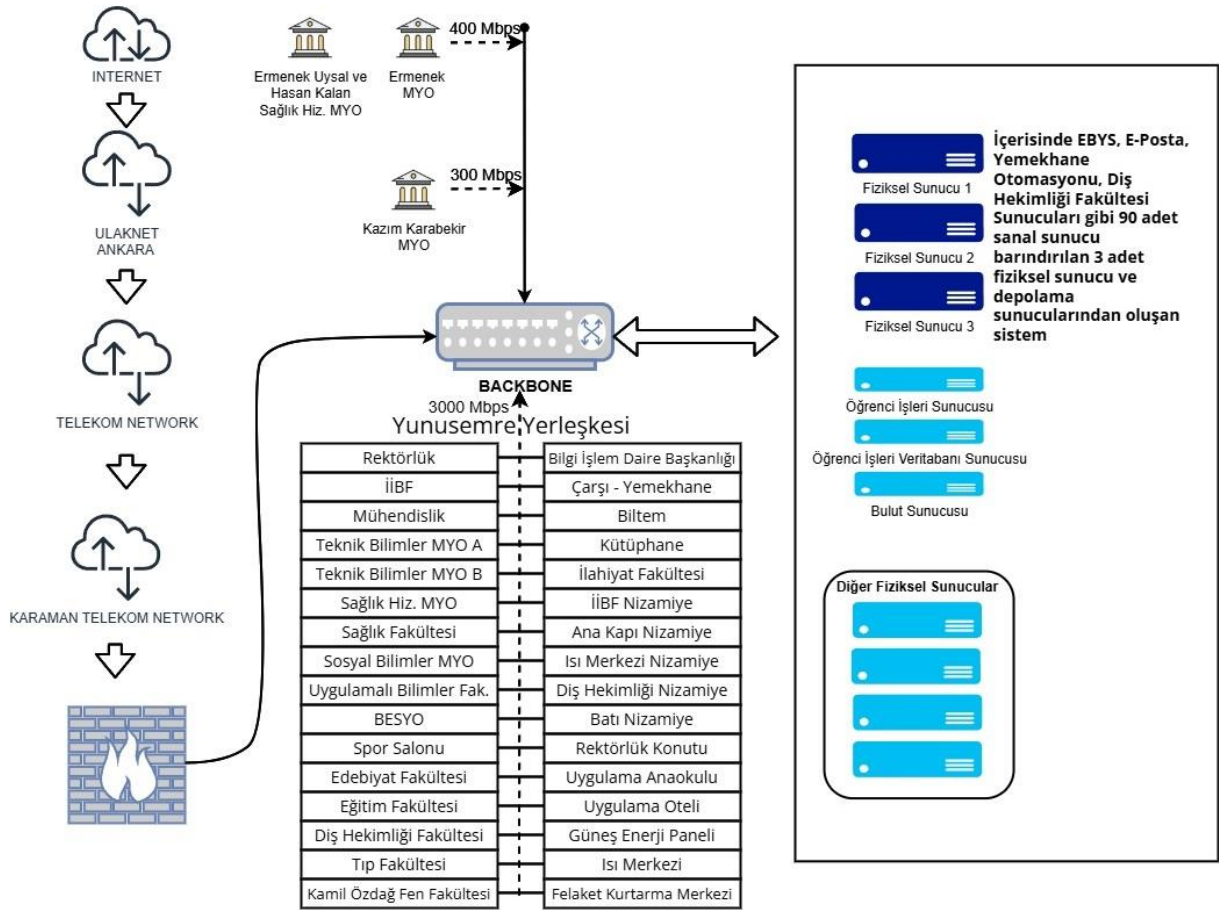
Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi'nin internet erişimi ULAKNET ağı üzerinden 3,00 Gbps kapasite ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlantının büyük bir bölümü merkez yerleşke tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında Ermenek MYO 400 Mbps ve Kazım Karabekir MYO 300 Mbps'lik hıza yükseltilmiştir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

İnternet hizmetinin her katmanında aktif görev alan birçok hizmet ve cihaz bulunmaktadır, bunlar anahtarlar (switch), güvenlik duvarları ve IPS gibi sistemlerdir. Ayrıca kişisel bilgi güvenliği için, antivirüs, antispam sürekli güncel tutulmaktadır. Öğrencilerimizin yoğunlukta olduğu fakülte çevrelerinde kablosuz internet erişimi sağlanmış, öğrenci dâhil tüm personele güvenli bir kablosuz internet ortamı oluşturulmuştur.

Yerleşke içinde ağ omurgası yönetilebilir anahtarlar kullanılarak oluşturulmuştur. Bu yapıda 2 adet omurga anahtar ve 285 adet yönetilebilir anahtar yer almaktadır. Yerleşke içinden dış ağa veya dış ağdan iç ağa olabilecek saldırılara karşı güvenlik duvarı ve anti-spam filtresi kullanılmıştır. 5651 Sayılı yasa ve Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından uygulanan ilişkili yönergeler kapsamında log tutma işlemi yapılmaktadır.

**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilişim Ağı**



#### 4- İnsan Kaynakları

Faaliyet alanlarımızdaki hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelimizin bilgi ve becerilerinin sürekli olarak artırılması amaçlanmaktadır.

##### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	
	Toplam
Genel İdare Hizmetler	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	17
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli	-
<b>Toplam</b>	<b>21</b>

##### 4.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel	
	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

##### 4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	5	10	6
Yüzde %	-	-	23,81	47,62	28,57

##### 4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	3	2	7	1	1
Yüzde %	33,33	14,29	9,53	33,33	4,76	4,76

##### 4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	5	4	5	1
Yüzde %	4,76	23,81	23,81	19,05	23,81	4,76

#### 4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	
	Toplam
Sürekli İşçiler	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

#### 4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-
Yüzde	50%	-	-	50%	-	-

#### 4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	1	-
Yüzde	50%	-	-	-	50%	-



### **5- Sunulan Hizmetler**

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda hazırlanan ve kapsamında bilgi güvenliği risklerinin azaltılması, ortadan kaldırılması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik bilgi/verinin güvenliğinin sağlanması için gereken asgari güvenlik tedbirleri ile bu tedbirlerin uygulanması için tanımlanan faaliyetlerin yer aldığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Rehber) doğrultusunda; Üniversitemizde bulunan ve Rehber kapsamına giren envanter varlıklarının gruplandırılması yapılmış, Rehber uygulama süreci kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar yürütülmüştür.

### 5.1 İdari Hizmetler

- Üniversite bilişim ihtiyaçlarının (yazılım, donanım, hizmet vb.) ve diğer taleplerin hazırlanan planlar ve tahsis edilen kaynaklar çerçevesinde, kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen gösterilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Sistem Yönetimi projelerini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Gerçekleştirilen harcamalarla edinilen malzeme/cihazın depolanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurmak.
- Stratejik Planlama çalışması ile veri toplama / değerlendirme / yorumlama / raporlama çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.
- Yeni donanım ve yazılım teknolojilerini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, bütünlük içinde uyumu sağlamak, bunları uygulatmak.
- Üniversitemiz internet kullanımı politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak

## 5.2 Sistem ve Network- Altyapı Hizmetleri

- Üniversite bilgi işlem omurgası Sistem Birimi sorumluluğundadır.
- Yerleşke network kablolama işlerini planlamak ve yapmak.
- Yerleşke içinde ve dışında, öğrencilere, idari ve akademik personele, gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağını sunmak ve sunulan ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak.
- Yapısal kablolama mantığına uygun olarak veri aktaran ağları planlayarak uygulamaya geçirmek.
- Kullanılan programlar yardımıyla ağ performans ve durumunu sürekli takip ederek işlerliğini sağlamak, yönetmek ve denetlemek, kesintisiz, kaliteli bir bilgisayar ağı hizmeti sağlamak, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonunu yapmak.
- Yeni yapılan/tadilat gören binaların gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak, ağ projesini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Alan adı (**kmu.edu.tr**) DNS kullanımını ve yönetimini sağlamak.
- Proxy/firewall ile iki yönlü internet erişiminin kontrolünü sağlamak.
- Dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korunması amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetmek.
- Saldırı girişimlerini tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.
- E-posta iletişimini sağlamak, e-posta sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Sunucu ve kullanıcı verileri için yedekleme sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Web sunucularının internet erişimini sağlamak,
- Windows Web servislerini tasarlamak ve yönetmek,
- DNS, DHCP, FTP servislerini tasarlamak ve yönetmek.
- Tüm sunucuların çalışır durumda tutulmasını sağlamak, sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetim işlemlerini yürütmek.
- Sunucu yazılımlarının kurulum, yönetim ve güncelleştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Anti virüs ve anti-spam sistemlerini yönetmek.
- LAN, WLAN ve WAN bağlantılarının sürekliliğini sağlamak.
- Genel IP adres bloklarını dağıtmak ve tüm birimlerin içlerinde IP adres dağıtımlarını yönetmek.
- www, e-posta gruplarının takibini yapmak.
- Sunucu kurulumu, güncelleme ve bakım işleri bu birim tarafından yapılır.
- Siber güvenlik, e-posta, bulut, blog vb. hizmetlerin sunumu ve devamlılığı Sistem Yönetimi Birimi tarafından gerçekleştirilir.

### 2024 Yılı Yapılan Çalışmalar;

- Firewall değişimi yapıldı. Mevcutta çalışan Paloalto 3220 modeli yerine 1410 modeli kurulumu gerçekleştirildi. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmalar yapıldı:
  - Öncelikle daha önceden; Windows Server 22 üzerine DHCP server kurularak ip dağıtma işi firewall üzerinden yeni kurulan sunucu üzerine Ağ Birimi ile çalışılarak aktarıldı.

- Böylelikle firewall üzerindeki fazla yük dağıtılarak stabil çalışması için zemin hazırlanmış oldu.
- Daha sonra eski güvenlik duvarı üzerindeki konfigürasyon alındı ve düzenlenerek yeni alınan cihaz üzerine aktarıldı.
- Firewall ile ilgili olarak kurallarda gerekli düzenlemeler yapılarak optimizasyon sağlanmaktadır.
- Sanallaştırma platformunun sağlıklı olarak çalışması için gerekli takipler yapılmaktadır. Gelen taleplere göre sunucu kurulumu ve güncelleştirmeleri yapılarak, iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Mevcutta çalışan sunucular ile ilgili talepler doğrultusunda kaynak ve depolama alanları ile ilgili güncellemeler yapılmaktadır.
- Fiziksel olarak çalışan bir çok makine sanallaştırma platformuna dahil edilerek gereksiz güç ve kaynak tüketiminin önüne geçilmiştir. Ayrıca bu sayede sistem odasında kullanılan kabinet sayısı azaltılarak daha düzenli bir hale getirilmiştir.
- Sanal sunucular ile ilgili konfigürasyonlar yapılarak yerel ağımızdaki hızımız 1G'den 10G'ye çıkarılmıştır.
- E-posta sunucumuz (Zimbra) 8.8.15 sürümünden 10.1.3 sürümüne yükseltildi. Bu kapsamda aşağıdaki çalışmalar yapıldı:
  - Ubuntu 22 sunucu kurulumu yapıldı.
  - Sunucuya Zimbra 10.1.3 paketi kurularak gerekli konfigürasyonlar yapıldı.
  - LdapAdminPortable programıyla LDAP eski sunucudan yeni sunucuya aktarıldı.
  - Bir script dosyası yardımıyla personel e-posta kutuları yeni sunucuya taşındı.
  - Gerekli düzenlemeler ve kontroller sonrasında yeni sunucu yayına alındı.
- Personel ve öğrenci e-posta hizmetleri takip edilerek posta açma ve kapama işlemleri yapılmaktadır. Yine posta sunucuları günlük takip edilerek herhangi bir aksaklık yaşanmaması sağlanmaktadır. Ayrıca birimimize gelen e-posta sorunlarının çözümü sağlanmaktadır.
- Teknik servis biriminde kullanılmak üzere Rustdesk uzak masaüstü programı için sunucu kuruldu.
- Backup ve replikalarla ilgili gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gönderilen yazı gereği Proliz ve Chomar firmaları ile görüşülerek ilgili sunuculara antivirüs kurulumu gerçekleştirildi.
- Wordpress (blog) güncelleme işlemleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapıldı:
  - Ubuntu 22.04 sanal sunucu kurulumu gerçekleştirildi.
  - Sunucuya Apache, MariaDB, Wordpress ve Php kurulumları gerçekleştirildi.
  - SSL sertifikası yüklendi ve gerekli güvenlik konfigürasyonları yapıldı.
  - Kullanılmakta olan blog sunucusunun veri tabanı yeni sunucuya aktarıldı.
  - Gerekli eklentiler yüklendi.
  - Güncel sürüm yayına alındı.
- Web Application Firewall (WAF) devreye alındı
- Network biriminde kullanılmak üzere yeni alınan Cisco sunucuda gerekli kurulum ve konfigürasyonlar (Esxi, vCenter vs.) yapılarak sistem odasına yerleştirildi. Mevcutta Network birimi tarafından kullanılan Cisco sunucu FKM'ye kuruldu.

- Alımı yapılan Storage ve San Switchlerin kurulumu yapıldı. Veriler yeni storage'a taşınarak mevcut storage ile aktif-pasif çalışması sağlandı. Bu çalışmayla veri güvenliği ve yedekliliği sağlanmış oldu.
- HyperReplication lisansı satın alındı ve FKM'de bulunan storage'a yüklendi. Bu sayede, sistem odasında bulunan storage'in replikasının bu storage'a alınması sağlandı ve program bağımlılığı ortadan kaldırılarak yedeklilik sağlanmış oldu.
- FKM' nin bağlantı hızı 1G' den 10G' ye çıkarıldı.
- FKM'de bulunan sunucuların firmware güncellemeleri yapıldı.
- Sistem altyapısını daha güvenli hale getirebilmek amacıyla sanal makinaların üzerinde çalıştığı hostların ve yedekleme sunucusunun Public IP'leri Private IP olarak değiştirildi. Bu sayede güvenlik seviyesi artırılmış oldu.
- Uzak masaüstü uygulaması için bir adet Centos 9 sanal sunucu kurulumu yapılarak Yazılım Birimine teslim edildi.
- Network üzerinden bilgisayarlara image yüklemek amacıyla Ubuntu sanal sunucu üzerine Fog Server kurulumu yapıldı. Gerekli bilgiler Teknik Servis birimine teslim edildi. Bu sayede laboratuvar bilgisayarları gibi toplu kurulumlar da, network üzerinden kolay bir şekilde yapılması sağlandı.
- Türk Telekom ile görüşülerek sistem odasında ve FKM' de fiber sonlandırma işlemi yapıldı.
- Sistem odasını düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Alımı yapılan USB Switch' in kurulumu yapıldı.
- Yedekleme sunucusu (Veeam) içerisinde yedeklerin daha düzenli alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Kütüphane sayfasında resimlerin yayınlanması için bir adet Ubuntu sunucu kurulumu gerçekleştirildi ve yazılım birimine teslim edildi.
- E-Posta için kullanılan mail gateway güncellenmiştir. Güncelleme sonrası spam geçişlerini engellemek amacı ile gerekli sıkılaştırmalar yapılmıştır. Devamında ise günlük kontrolleri yapılmaktadır.
- Her yıl yapılması gereken SSL sertifikalarının yenilenmesi işlemi yapıldı.
- Yılda bir kez yapılması gereken Penetrasyon (Sızma) testleri yapılarak sonuçlarla ilgili gerekli aksiyonlar alındı.
- Sürekli artan ihtiyaçlara cevap verebilmek, mevcut sistemi güçlendirmek ve kapasite artışı sağlamak amacıyla 24 adet Ram ve 3 adet disk alımı yapıldı. RAM'ler ilgili sanallaştırma sunucularına takıldı.
- Kimlik Yönetim Sistemi (KIYOS) adlı yazılım satın alındı. Entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Kurumumuzda kullanılan ortak paylaşım klasörleri ile ilgili ihtiyaçlara yönelik gerekli düzenlemeler yapıldı.
- İkinci bir DNS sunucusu kurularak sistemlerimizin stabil bir şekilde kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- DSpace Kurumsal Akademik Arşiv Sisteminin güncellenmesi kapsamında bir adet Debian 12 sunucu kurulmuştur.
- Kamera sisteminin yenilenmesi için aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

- Kamera sistemi internet bağlantısı olmadan çalıştığı ve çok fazla kaynak gerektirmediği için daha önceden kurumumuz sanallaştırma sisteminde kullanılmakta olan eski sistem kullanılmıştır. Bu sayede sadece kamera izleme ve kayıt yazılımını satın alınarak donanım elimizdeki kaynaklarla sağlanmıştır.
- İki adet Hp DL380 Gen9 fiziksel sunucu üzerine Vmware 7 sanallaştırma sistemi kurulumu yapılmıştır.
- Fiber switch konfigürasyonları yapılarak sanallaştırma sistemi ile storage'ler (depolama) arasında yedekli bağlantılar gerçekleştirilmiştir.
- Sanallaştırma platformu üzerine 5 adet Windows server 22 kurulumu yapılarak kamera biriminin hizmetine verilmiştir.
- Yapılan sanallaştırma mantığı ile eskisi gibi donanım bağımlılığı ortadan kaldırılmıştır.
- Ayrıca cluster yapısı oluşturularak makine yedekliliği sağlanmıştır.
- Yeni fiber switchler alınarak 8G olan sunucu ile depolama üniteleri arasındaki hız 32G'ye kadar yükseltilmiştir. Bu sayede sunucularımız daha yüksek performansla ve daha hızlı çalışabilmektedir.
- Merkez Kampüs (3 Gbps), Ermenek MYO (400Mbps) ve Kazımkarabekir MYO (300 Mbps) lokasyonları için Ulakbim üzerinden hız artırımı tamamlandı.
- Rektörlük, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane, Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık bilimleri Fakültesi, Sağlık hizmetleri MYO, Yabancı Diller MYO, Teknik Bilimler MYO A blok ve B Blok, Mühendislik Fakültesi, Ermenek Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO ve Ermenek MYO, Kazımkarabekir MYO, Tıp Fakültesi ve Ahmet Keleşoğlu Diş Fakültesi'ndeki switch'ler gerekli kontroller neticesinde L3 seviyesine çıkartıldı.
- 2024 Yılı içinde Üniversite genelinde Kablosuz Ağ Erişim noktalarında iyileştirmeler yapılmıştır. Bu iyileştirmeler kapsamında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir;
  - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na 20 adet İç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
  - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na 19 adet İç Ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point, Personel Yemekhanesine 2 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)), Öğrenci Yemekhanesine 3 adet dış ortam (RUIJIE AP680(CD)) Access point takılmıştır.
  - Edebiyat Fakültesi 16 adet İç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
  - İlahiyat Fakültesi 28 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access Point takılmıştır.
  - Eğitim Fakültesine 28 adet iç ortam (HP-560 WW) Access Point takılmıştır.
  - Sağlık Bilimleri Fakültesi 14 Adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
  - Sağlık Hizmetleri MYO 14 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
  - Yabancı Diller YO 15 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.

- 15 Temmuz Konferans Salonu 7 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
- Teknik Bilimler MYO A blok ve B Blok'ta bulunan 15 adet Access point'e ek olarak 10 adet iç ortam (H3C WA2620-AGN) Access point takılarak sayı 25 Adet'e çıkartılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi 57 adet iç ortam (H3C WA2620-AGN) takılmıştır.
- Ermenek Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO ve Ermenek MYO' da bulunan 20 adet Access point sayısı,17 adet iç ortam (HP-560 WW) Access Point ekleneler sayı 37 Adet'e çıkarılmıştır ve Ermenek Yerleşke Geneli 11 adet dış ortam (RUIJIE AP680(CD)) Access point takılarak bahçe ve açık alanlara kesintisiz kablosuz internet erişim noktaları oluşturulmuştur.
- Kazımkarabekir MYO 4 Dış, 22 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
- Tıp Fakültesi hazırda bulunan iç ortam AP sayısı 26 Adet'e çıkarılmıştır.
- Ahmet Keleşoğlu Dış Fakültesi 26 olan AP sayısı, çalışmalar neticesinde 39 Adet'e çıkarılmıştır.
- Kâmil Özdağ Fen Fakültesi 12 olan AP sayısı, Çalışmalar neticesinde 22 Adet'e çıkarılmıştır.
- Sosyal Bilimler MYO ve Uygulamalı Bilimler Fakültesi 19 adet iç ortam (RUIJIE AP820-L(V3)) Access point takılmıştır.
- Kampüste bulunan Hizmet binalarının çatı ve sundurmalarına takılan 81 adet dış ortam Access point (RUIJIE AP680(CD)) ile Kampüs Geneli Bahçe ve Açık alanlara kesintisiz kablosuz internet erişim noktaları oluşturulmuştur.

### **5.3 Yazılım Hizmetleri**

- Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek, satın alınacak yazılımların teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Yazılım otomasyonlarını güncellemek.
- Üniversitemiz web sayfasının yapımı, geliştirilmesi ve sorumluluğunu yürütmek,
- Web sayfaları için gerekli grafik ve dinamik altyapı yazılımlarını yapmak,
- Üniversitemiz bünyesindeki enstitüler, fakülteler, yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarının dinamik web sayfalarına teknik destek sağlamaktadır.

### **2024 Yılı Yapılan Çalışmalar;**

- Sbs yazılımına destek verildi.
- Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Uygulamasına destek verildi.
- Uzak masaüstü bağlantıların kaydının alınabilmesi ve şifre paylaşımı için uygulama geliştirilmeye başlandı.



#### **5.4 Teknik Destek Hizmetleri**

- Üniversitemizde bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmaktadır.
- Bilgisayarların ilk kurulumlarını standartlara uygun olarak yapmaktadır.
- Arızalı cihazlara ve ağda meydana gelen sorunlara teknik destek sağlamaktadır.
- Üniversite bünyesindeki bilgisayarlarda lisanslı programların kurulumunu sağlamaktadır.
- Güncellenebilen anti virüs programının ağ üzerinde kullanımını sağlayarak virüs ataklarına karşı bilgisayarları güvenli tutmak.
- Üniversitemizde iletişim altyapısını (elektronik ağ ) oluşturup, işletmek ve yönetmek.
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenmesini sağlamak ve hizmete sunmak

#### **2024 Yılı Yapılan Çalışmalar;**

- İşletim Sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan, internet tarayıcılardan kaynaklanan sorunların giderilmesi, arızalı yazılımın kaldırılması, onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Anti virüs kurulumu yapılmıştır.
- Halihazırda Üniversitemizde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların, ekran, yazıcı ve diğer bilişim ürünlerinin arızalarının tespitinin yapılarak garanti kapsamında olanların ilgili firmayla iletişim kurularak arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- Donanımsal arızaları olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların parça temininin mümkün olduğu durumlarda mevcut arızalarının giderilerek çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı kurulumu, network yazıcıların ağ sorunlarının giderilmesi, bağlantılarının yapılması, network ve çok fonksiyonlu yazıcıların kullanıcı tanımlı tarayıcı kurulumlarının ve dosya paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

Toplam Formatlanan Bilgisayar Adeti	676
Toplam Program Yükleme/Kurma Adeti	818
Toplam Bilgisayarlara Takılan SSD, Ram Adeti	400
Toplam Sağlanan Teknik Destek Adeti	1.184
Toplam Teslim Edilen Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Kurulumu, Malzeme Adeti	887



### 5.5 Güvenlik Kamera Hizmetleri

- IP Güvenlik kameraları ile ilgili fizibilite çalışmalarını yapmak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Kamera sistemi entegrasyonu yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 521, Ermenek Meslek Yüksekokulu ile Hasan Uysal Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 58 ve Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulunda 32 olmak üzere 611 kamera bulunmaktadır.

### 2024 Yılı Çalışmalar;

- Hurda kameraların tespiti yapıldı.
- Ermenek Myo Switch ve kamera problemleri giderildi. Bariyerlere ve dış mekanlara kamera takıldı.
- Kampüs içerisindeki birimlerde farklı zamanlarda 40 adet kamera değişimi yapıldı.
- Üniversite ana kapıya yeni kamera eklendi.
- Dış Hekimliği Fakültesine 5 adet sesli kamera takıldı.

---

**5.6. Satın alma ve Tahakkuk:**

Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alım tutarları;

Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
19.065,40-TL	147.349,00-TL	0,00-TL	<b>166.414,40-TL</b>

• **Mal ve Malzeme Alımları Kapsamında;**

- Bilişim malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Arıtma filtreleri alımı gerçekleştirilmiştir.

• **Hizmet Alımları Kapsamında;**

- ISO 9001:2015 KYS, ISO 27001:2013 BGYS 1.Gözetim Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.

• **Diğer Ödemeler Kapsamında;**

- Başkanlığımız personelinin maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin yolluk ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

### 5.7 Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız hizmet alanlarında bulunan mal ve malzemelerin taşınır kayıtları 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine göre hazırlanan, 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Kod	Taşınır Grubu	01.01.2024		31.12.2024	
		Miktar	Tutar (TL)	Miktar	Tutar (TL)
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	1215	29.564,12	1444	297.748,84
150.05	Temizleme Ekipmanları	0	0	5	270,00
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2391	25.258,68	30451	412.951,08
150.13	Yedek Parçalar	810	385.535,88	461	213.509,26
253.02	Makineler ve Aletler	10	53.387,92	12	67.327,18
253.03	Cihazlar ve Aletler	9	7.481,32	9	7.481,32
255.01	Döşeme ve Mefruşat	3	4.284,40	3	4.284,40
255.02	Büro Makineleri	927	14.740.751,58	1328	26.867.139,07
255.03	Mobilyalar	443	109.669,09	443	109.669,09
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	69	412.644,27	77	619.318,05
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	3	750,00	3	750,00
<b>Toplam</b>		<b>5880</b>	<b>15.769.327,26</b>	<b>32496</b>	<b>28.600.448,29</b>

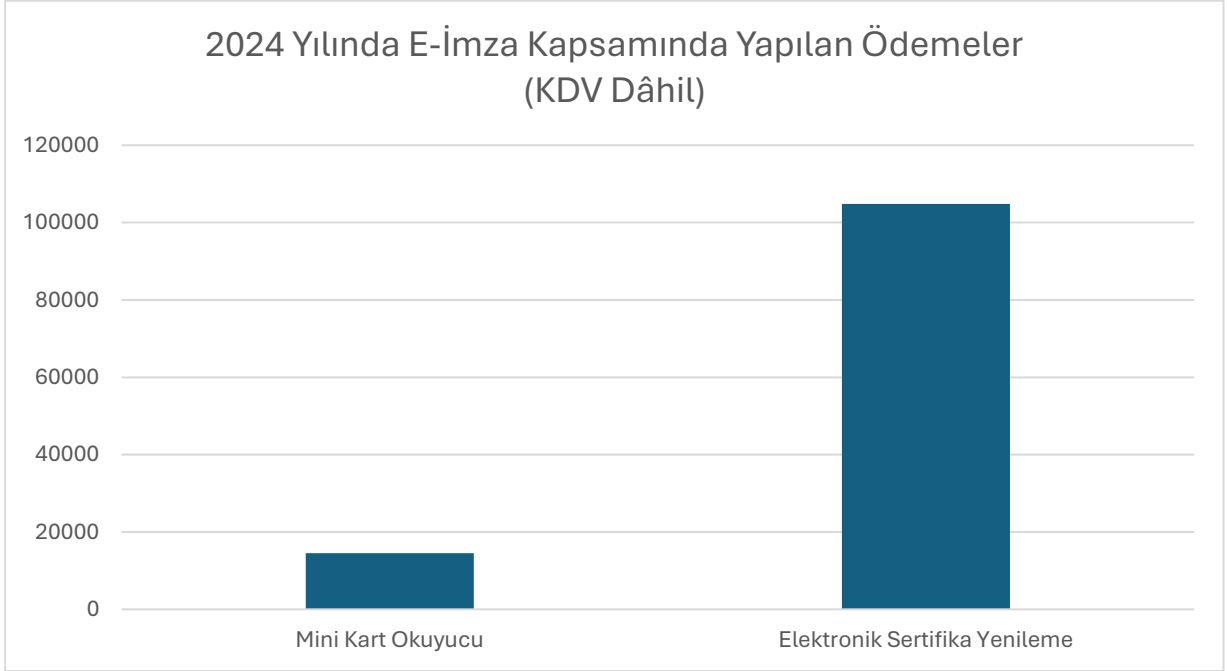
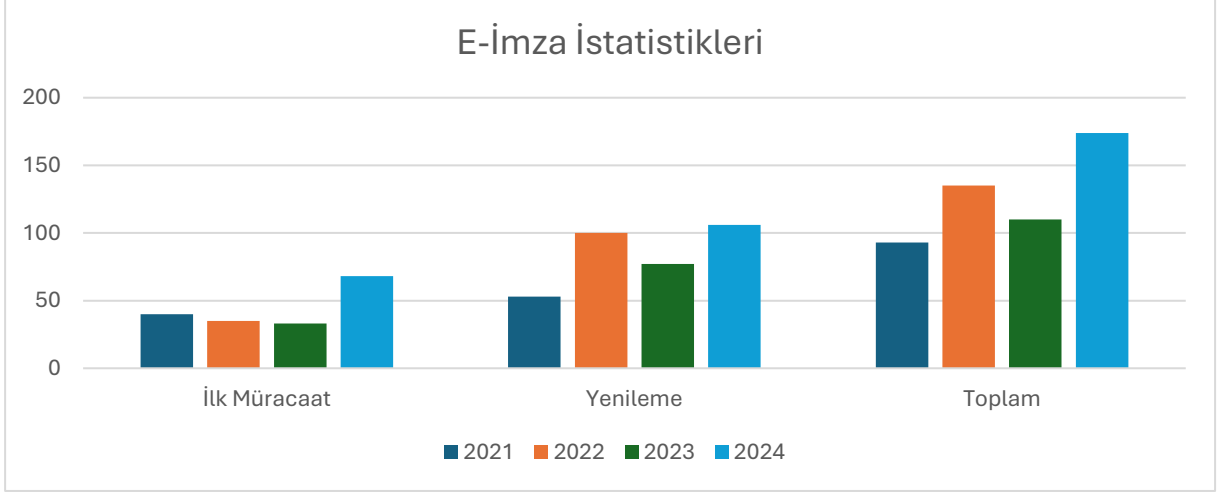
Başkanlığımızca yıl içerisinde satın/devir/bağış alınan veya devir/bağış yapılan mal ve malzemelerin taşınır iş ve işlemlerinin takipleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 108 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Geçen Yıdan Devreden	<b>5800</b>	<b>15.769.327,25</b>
Yıl İçinde Giren (Satın Alma/Devir/Bağış)	29503	16.441.900,96
<b>Toplam</b>	<b>35383</b>	<b>32.211.228,21</b>
Yıl İçinde Çıkan (Devir/Bağış/Hurda)	1085	3.558.225,68
<b>Toplam</b>	<b>34298</b>	<b>28.653.002,53</b>

### 5.8 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Üniversitemiz birimlerinde idari görevi olan personel için, FR-292-Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formunun EBYS yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başvuru işlemi başlatılmış olur. Talep doğrultusunda Başkanlığımız tarafından Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) alacak personel için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) başvuru ve takip işlemleri yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili olarak hizmet satın alınmaktadır.



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerle ilgili öğrenci, personel ve diğer kullanıcıların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan 16-27 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Buna göre anket sonucunda memnuniyet oranı **%85,081** olarak gerçekleşmiştir.

<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Anket Sonuçları</b>	
Akademik Personel => 162 kullanıcı seçimi: %37,33	
İdari Personel => 117 kullanıcı seçimi: %26,96	
İşçi => 1 kullanıcı seçimi: %0,23	
Öğrenci => 154 kullanıcı seçimi: %35,48	
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığından herhangi bir talebiniz oldu mu?</b>	
Hayır => 231 kullanıcı seçimi: %53,35	
Evet => 202 kullanıcı seçimi: %46,65	
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin zamanında karşılama durumu ne düzeydedir.</b>	
Çok Kötü => 20 kullanıcı seçimi: %4,67	
Kötü => 19 kullanıcı seçimi: %4,44	
Orta => 122 kullanıcı seçimi: %28,5	
İyi => 168 kullanıcı seçimi: %39,25	
Çok İyi => 99 kullanıcı seçimi: %23,13	
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanların ilgi ve davranışları ne düzeydedir.</b>	
Çok Kötü => 19 kullanıcı seçimi: %4,51	
Kötü => 23 kullanıcı seçimi: %5,46	
Orta => 110 kullanıcı seçimi: %26,13	
İyi => 167 kullanıcı seçimi: %39,67	
Çok İyi => 102 kullanıcı seçimi: %24,23	
<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyini belirtiniz.</b>	
<b>- Teknik Destek</b>	
Çok Kötü => 30 kullanıcı seçimi: %7,09	
Kötü => 27 kullanıcı seçimi: %6,38	
Orta => 104 kullanıcı seçimi: %24,59	
İyi => 157 kullanıcı seçimi: %37,12	
Çok İyi => 105 kullanıcı seçimi: %24,82	
<b>- E-Posta</b>	
Çok Kötü => 25 kullanıcı seçimi: %5,95	
Kötü => 25 kullanıcı seçimi: %5,95	
Orta => 95 kullanıcı seçimi: %22,62	
İyi => 176 kullanıcı seçimi: %41,9	
Çok İyi => 99 kullanıcı seçimi: %23,57	
<b>- Kablolü Ağ</b>	
Çok Kötü => 40 kullanıcı seçimi: %9,55	
Kötü => 30 kullanıcı seçimi: %7,16	
Orta => 84 kullanıcı seçimi: %20,05	
İyi => 169 kullanıcı seçimi: %40,33	
Çok İyi => 96 kullanıcı seçimi: %22,91	
<b>- Kablosuz Ağ</b>	
Çok Kötü => 58 kullanıcı seçimi: %13,81	
Kötü => 37 kullanıcı seçimi: %8,81	
Orta => 96 kullanıcı seçimi: %22,86	
İyi => 139 kullanıcı seçimi: %33,1	
Çok İyi => 90 kullanıcı seçimi: %21,43	
<b>- Sistem ve Ağ Güvenliği</b>	
Çok Kötü => 31 kullanıcı seçimi: %7,4	
Kötü => 37 kullanıcı seçimi: %8,83	
Orta => 105 kullanıcı seçimi: %25,06	
İyi => 164 kullanıcı seçimi: %39,14	
Çok İyi => 82 kullanıcı seçimi: %19,57	

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

<b>- Yazılım</b>
Çok Kötü => 34 kullanıcı seçimi: %8,11
Kötü => 36 kullanıcı seçimi: %8,59
Orta => 126 kullanıcı seçimi: %30,07
İyi => 145 kullanıcı seçimi: %34,61
Çok İyi => 78 kullanıcı seçimi: %18,62
<b>- KMU Mobil Uygulama</b>
Çok Kötü => 33 kullanıcı seçimi: %7,97
Kötü => 42 kullanıcı seçimi: %10,14
Orta => 113 kullanıcı seçimi: %27,29
İyi => 145 kullanıcı seçimi: %35,02
Çok İyi => 81 kullanıcı seçimi: %19,57
<b>- Yemekhane Otomasyonu</b>
Çok Kötü => 31 kullanıcı seçimi: %7,42
Kötü => 29 kullanıcı seçimi: %6,94
Orta => 104 kullanıcı seçimi: %24,88
İyi => 161 kullanıcı seçimi: %38,52
Çok İyi => 93 kullanıcı seçimi: %22,25

## **6- Yönetim Kontrol Sistemi**

Birimimiz iş ve işlemlerinin yürütülmesinden birinci derecede Genel Sekretere karşı sorumlu olup bunun yanında görev dağılımı ile belirlenmiş olan ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin görev ve talimatlar, Daire Başkanı ile başlayarak ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef ve personel kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

#### Kalite Politikası

Üniversitemiz özgörev ve uzgörüğü doğrultusunda kalite yönetim sistemi anlayışı ile sürekli iyileştirmeyi ve uygulanabilir şartların yerine getirilmesini taahhüt ederiz. Bu bağlamda;

Yenilenebilir enerji, Türk Dili, Elmadan Elmasa projesi ve farklılaşma ekseninde ahlaki değerlere sahip, yeniliklere açık, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, eleştirel düşünce becerisine sahip, Türk dilini doğru kullanan ve doğru kullanılması için çabalayan, sosyal sorumluluk ve çevre bilinciyle kent, ülke ve dünya gündemine duyarlı bireyler yetiştirme yolculuğunda; güçlü eğitim kadrosu yanında teknik ve bilimsel alt yapısını güçlendirerek güvenli, sürdürülebilir, sağlıklı ve çağın gereklerine uygun eğitim ve araştırma hizmetleri sunarak, öğrencilerin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini arttırmaktır.

- Gelişen bilişim teknolojilerini kullanarak daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması
- Hizmetimizden yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetlerini azaltmak ve memnuniyetlerinin yükseltilmesinin sağlanması
- Zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir projelere imza atılmasıdır.

#### İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Başkanlığın tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve personel motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak,
- Başkanlığın özgörev ve uzgörüğüne paralel olarak personel seçimini yapmak, doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek ve personelin çalışma şartlarının oluşturulmasının sağlanması,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.



## C-Diğer Hususlar

### 1-Alınan Eğitimler

Değişen ve sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlamaları ve mesleki alanda gelişimlerini artırarak bu tecrübelerini yapılacak çalışmalarda kullanmaları amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

Eğitim Adı	Yetkili Firma	Tarih
Palo Alto Firewall Essentials Configuration&Management-210	BİLGİBİM BİLGİSAYAR TEKNOLOJİ İLETİŞİM SAN. TİC. LTD. ŞTİ	03.06.2024-07.06.2024
Yazılım Mühendisliği Yetiştirme Programı Eğitimi	TECHSIST TEKNOLOJİ DANIŞMANLIğI YAZILIM EğİTİM TURİZM İNŞAAT SANAYİ İÇ VE DIŞ TİCARET	13.10.2024-15.05.2025
Network Uzmanlığı (CCNA & CCNP) Eğitimi	BT AKADEMİ BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	04.02.2024-25.06.2024
Vmware Vsphere: Install, Configure, Manage [V8] + VCP Voucher	SMART BİLGİ TEKNOLOJİLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	13.05.2024-17.05.2024
Siber Güvenlik Eğitimi	BİLİŞİM ACADEMY EğİTİM DANIŞMANLIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	01.08.2024-20.05.2025

### 2-Verilen Eğitimler

Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Başkanlığımız personeli tarafından Üniversitemiz personeline yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Eğitim Adı	Yetkili Personel	Tarih
Üniversitemiz personeline yönelik WEBSİS eğitimi	Ahmet YAYLA Mefule GÖKÇE	20 Mayıs 2024
Üniversitemiz personeline yönelik Yemekhane Otomasyonu eğitimi	Ahmet YAYLA Mefule GÖKÇE	21 Mayıs 2024
Üniversitemiz personeline yönelik EBYS eğitimi	Fuat Furkan SOMER	22 Mayıs 2024
Üniversitemiz öğrencilerine Oryantasyon eğitimi	Öğr. Gör. Nuri Dürül	23 Ekim 2024-26 Ekim 2024

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Dairemiz hizmet alanları için tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasıyla %99,93'lik bir harcama oranına ulaşılmıştır. Bütçede hedeflenen çalışmalar imkânlar ölçüsünde gerçekleştirilmeye çalışılmış ve bütçe hedeflerinde çok az miktarda sapmalar meydana gelmiştir.

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2024 Ödenek Toplamı (A) TL	2024 Gerçekleştirme Toplamı (B) TL	2024 Gerçekleştirme Oranı (B/A*100) %
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>13.560.000,00</b>	<b>13.415.442,34</b>	<b>99,93%</b>
01 - Personel Giderleri	11.815.000,00	11.716.480,38	99,17%
02 - SGK Prim Giderleri	1.140.000,00	1.123.112,71	98,51%
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	605.000,00	575.849,25	95,18%

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Tertibi	Toplam	Harcama	Kalan
98.900.9003.4492.470.7.02.01.01	<b>10.647.000,00</b>	10.549.144,83	97.855,17
98.900.9003.4492.470.7.02.02.02	<b>133.000,00</b>	132.220,46	779,54
98.900.9003.4492.470.7.02.01.02	<b>1.168.000,00</b>	1.167.335,55	664,45
98.900.9003.4492.470.7.02.02.01	<b>1.007.000,00</b>	990.892,25	16.107,75
98.900.9003.4492.470.7.02.03.02	<b>247.000,00</b>	243.740,00	3.260,00
98.900.9003.4492.470.7.02.03.03.10	<b>28.000,00</b>	26.015,33	1.984,67
98.900.9003.4492.470.7.02.03.05	<b>330.000,00</b>	306.093,92	23.906,08
<b>Toplam</b>	<b>13.560.000,00</b>	<b>13.415.442,34</b>	<b>144.557,66</b>

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Sayıştay denetçileri tarafından Üniversitemizde denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetime ilişkin Sayıştay Başkanlığından Birimimize henüz bir değerlendirme ulaşmamıştır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
2024 Yılı Faaliyet Raporu

## B-Performans Bilgileri

Üniversitemiz ISO 9001;2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına bağlı olarak Başkanlığımızca 2024 yılı için belirlenen 8 farklı performans kriterinden 7'sinde hedefler gerçekleştirilmiş 1'inde ise gerçekleştirilmemiştir.

Performans Kriteri	2023 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe Ulaşıldı mı?
P1- KMU mobil uygulama indirme sayısı	8.000	14.120	% 176	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P2- Yerleşke içi güvenlik kamerası aktif çalışma oranı	%98	%95	%97	Hayır
Sapma Nedeni (Varsa)	Kamera altyapısının eski olması nedeniyle yenileme çalışmaları yapılmış ancak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
P3- Kablosuz internet erişimi aktif çalışma oranı	%95	%99	% 104	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P4- Kablololu Anahtarlama cihazları aktif çalışma oranı	%98	%99	% 101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P5- Aktif çalışan sunucu oranı	%98	%99	% 101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P6- Donanımsal ve yazılımsal olarak iyileştirilen bilgisayar sayısı	200	486	% 243	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P7- Engellenen mail (spam, virüs, oltalama vb.) oranı	%20	%33	% 165	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P8- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%60	%85	% 142	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler:

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Mevcut kadronun genç, dinamik ve yeniliklere uyum sağlayan yapıda olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması, Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışma,
- Ulaknet bağlantı hız ve kalitesi,
- Yerleşkemizde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olmasıdır.

### B-Zayıflıklar:

- Personel yetersizliği ve nitelikli personel istihdamının istenildiği düzeyde olmaması,
- Yazılım lisans maliyetlerinin yüksek olması,
- Alanında uzmanlaşmanın uzun zaman alması,
- Alanında yetişmiş personelin kamu kurumlarını tercih etmemesi,
- Bilişim sektörünün çok hızlı ilerlemesi/değişmesi,

### C-Değerlendirme:

Başkanlığımız yeniliklere açık, kullanıcı memnuniyetinin göz önünde bulundurulduğu bir hizmet anlayışı geliştirmektedir. Değerlendirmelerimizde temel gösterge, kullanıcı memnuniyetidir. Zayıf olunan konularda sürekli iyileştirmeye gidilmesi Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin kalitesini artıracaktır. Başkanlığımız 2024 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün gelişen üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birim olmuştur.

Sonuç olarak hizmet alanları ile ilgili olarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve hizmet kalitesi artırılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapılan işler açısından çok önemli bir pozisyonda bulunmaktadır. Bu nedenle teknik alt yapı için gereken yatırımların tamamlanması, nitelikli teknik personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir.

Sistemimizin başarılı bir şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, denetim raporları ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı .../.../2025)

**Ahmet TÜFEKÇİ**  
**Daire Başkan V.**

<sup>[1]</sup> *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

<sup>[2]</sup> *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

<sup>[3]</sup> *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*