

ADI SOYADI	: Mehmet SERTBAŞ
BÖLÜMÜ	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI BİRİMİ	: Teknik İşler
UNVANI	: Şube Müdürü

### GÖREV TANIMI

- Windows ve Linux tabanlı sunucuların kurulum, yönetim ve denetimini yaptırmak,
- Sunucuların performans ölçümü ve bakımını yaptırmak,
- Sunucularla ilgili kullanıcılar için yetkilendirme yaptırmak,
- Sunucuların sürekliliğini ve güvenliğini sağlamak,
- Günlük olarak sunucuların yedeğini almak ve gerekli kontrolleri yaptırmak,
- Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemleri yaptırmak,
- Aktif sunucuların yazılım versiyonlarının tespitini yaparak gerekli güncellemeleri yaptırmak,
- Sistem odasına eklenecek ya da çıkarılacak cihazlar için gerekli araştırma, planlama ve düzenlemeleri yaptırmak,
- Görev alanıyla ilgili araştırma ve incelemeleri yapmak ve bunları üst yönetime rapor şeklinde sunmak
- Load Balancer yönetimini yaptırmak,
- Sistem Odasında bulunan güç kaynakları ve akü gruplarının uygun çalışma koşullarını sağlamak için gerekli rutin kontrolleri yapmak, sensörlerden gelen uyarılar (e-posta, telefon araması, SMS) sonrası gerekli müdahaleyi yaptırmak,
- Sistem odasında meydana gelen arıza sonrası yapılan müdahalenin yeterli olmaması durumunda yetkili servislere arıza bildirerek en kısa sürede giderilmesini sağlamak,
- Sistem odasında bulunan tüm sunucu ve storage cihazlarının bakım, kontrol, güncelleme ve devamlılığını sağlamak,
- Sanallaştırma ortamı kurulumu, yönetimi ve denetimini yapmak. Sanal sunucuların stabil çalışması için her türlü tedbiri aldirmek,
- FKM'nin günlük rutin kontrolünü yaptırmak,
- İnternet trafiğini sürekli olarak izlemek, oluşan sorunların gidermek,
- Üniversitemizde göreve yeni başlayan personelle ilgili gerekli iş ve işlemleri yaptırmak,
- İnternet kullanıcılarının bağlantı sorunlarının çözümünü yaptırmak,
- İdare tarafından yapılacak eğitim programı, hazırlık çalışmaları ve uygulamalarına katılmak,
- Üniversitemizle ilişkisi kesilen personelin (varsa) statik IP adresinin iptalini yaptırmak,
- E-posta gruplarını güncel tutturmak,
- Teknik açıdan yapılmayan işlerin tespitini yapmak, yaptırmak ve üst yönetime raporlamak
- Üniversitenin genel ağ altyapısının fiziksel kurulumunu yapmak, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale ederek sorunları çözümünü yaptırmak,
- Üniversitenin mevcut ağ sistemi ile ilgili tasarım ve dokümantasyon çalışmalarını yaptırmak, yerleşke ve diğer bağlı birimlerdeki ağ sorunlarına teknik destek sağlamak,
- Binalara tahsis edilen tüm kablosuz erişim cihazlarının, anahtarlama cihazlarının kurulumlarını yaptırmak ve yönetmek,
- Genel ağ yapısının güvenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak ve bu amaçla gerekli tedbirleri almak,
- Kablolulu ve kablosuz ağ aktif ve pasif elemanlarının planlanmasını ve kurulumlarını yaparak planlan lokasyonlara konuşlandırmak,
- Ağ güvenliğinin sağlamak,

- Yeni yapılan ya da tadilat gören binalardaki network alt yapısının hazırlanmasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak projelendirmek ve proje sonrası kontrollerini yaptırmak,
- Hat kesintisi vs. sorunlarda kesintinin en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,
- Kablo ve radyo yayın güvenliğini sağlamak, kullanıcıları bu konuda bilgilendirmek,
- Ağı sürekli olarak izlemek, oluşan sorunların giderilmesini sağlamak,
- Sistem Yönetim Birimi ve Sunucu Barındırma hizmetleri için gereksinim duyulan altyapı ve IP bilgilerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Gelişen teknolojiyi takip ederek yenilikleri projelendirmek ve kurum menfaatleri doğrultusunda başkanlığa teklifte bulunmak,
- Görev kapsamına giren tüm birimlerin gereksinimi olan veya olabilecek yazılım/otomasyon çözümlerini belirlemek ve iş-kaynak (personel-zaman vb.) planlamasını yaparak, ilgili yazılım geliştirme standartları çerçevesinde üretmek /geliştirmek,
- Kendi imkânlarımızla üretilmeyen yazılım/program/otomasyonları, dış kuruluşlardan üniversiteye satın alma yoluyla temin etme sürecinde ilgili şartnameleri hazırlamak/hazırlattırmak, satın alma/muayene/kabul vb. komisyonlara görevli vermek,
- Üretilen/geliştirilen, program/yazılım/otomasyon çözümlerinin çalıştırılmasını, nitelikli-yaygın kullanımını, servis desteğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Üretilen farklı uygulama yazılımlarını mümkün olduğunca tek bir kurumsal veri tabanı üzerinde birleştirmeye çalışmak ve güvenliğini sağlamak amacıyla periyodik yedekleme yaptırmak,
- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olmak.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.