

T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY
ÜNİVERSİTESİ



BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

OCAK 2024 KARAMAN

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Özgörev ve Uzgörüş	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim Kontrol Sistemi.....	31
II- AMAÇ ve HEDEFLER	32
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	32
C-Diğer Hususlar	33
1-Alınan Eğitimler	33
2-Verilen Eğitimler	34
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A-Mali Bilgiler.....	35
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
3- Mali Denetim Sonuçları	36
B-Performans Bilgileri.....	36
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A-Üstünlükler:	37
B-Zayıflıklar:	37
C-Değerlendirme:	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Üniversitemiz tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve buna bağlı olarak bilgi sistemlerinin entegrasyonu ile Üniversitemiz paydaşları ve iş birliği içinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla bilgi güvenliğini sağlayacak şekilde veri paylaşımı imkânı sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın bu görevleri yerine getirirken başkanlık yapımız gereği öğrencilerimiz, akademik ve idari birimlerimizle beraber iç içe çalışmak durumunda olduğumuzun bilincindeyiz.

Bu faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmekte, 2023 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Üniversitemize ait tüm birimlerin bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun

41.maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu raporla zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilmiş, güçlü yönlerimiz ön plana çıkartılıp, zayıf yönlerimizin geliştirme yolu açılmıştır.

Raporla stratejik hedefler belirlenmiş, mevcut kaynaklar açıklanarak bu hedeflere çalışanlarla beraber nasıl ulaşılabileceği planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2023 yılı Faaliyet Raporu tüm ilgililerin dikkatine saygıyla sunulur.

Göktürk YALMAN

Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun’la kurulan Üniversitemiz bünyesinde 01 Ekim 2007 tarihinde Daire Başkan atamasıyla fiili olarak çalışmasına başlamıştır. Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

A-Özgörev ve Uzgörüş

Özgörevimiz

Üniversitemiz misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile karşılıklı uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve değişen teknolojinin bütün imkânlarından yararlanarak yürütülmesini sağlamak, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü bilgi işlem alt yapısını oluşturması, donanım, yazılım, sistem, teknik servis hizmetleri ve kurumlara yönelik eğitim işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekte daha iyi bir bilgi sistemleri alt yapısı oluşturmaya yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak otomasyon ve donanımı üniversitemize uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermek ve ilişki içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlara hizmet sunmaktır.

Uzgörüşümüz

Üniversitemiz vizyonuna bağlı kalmak koşuluyla, sürekli gelişen bilgi teknolojilerini en üst seviyede kullanarak güvenli, şeffaf ve hızlı bilgi ve belge hizmeti sunmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevlerimiz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinin (a) bendi uyarınca çıkarılan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıklı 34. maddesi kapsamında;

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Sorumluluklarımız

Birimimiz, görevlerini sağlıklı, zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede; üst yönetime karşı sorumludur. Bilişim hizmetlerini öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında en iyi ve verimli şekilde sunmakla yükümlüdür. Ayrıca gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmakla sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının tüm birimleri hizmet binasının 2. ve 3. katında hizmet vermektedir.





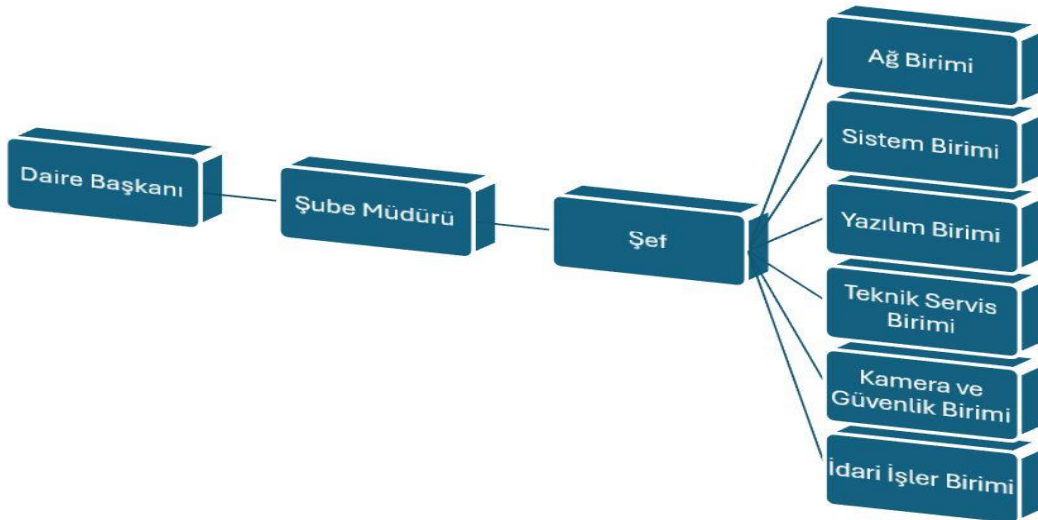
Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	7	221,00	18
Çalışma Odası	3	99,00	2
Sistem Odası	2	24,00	-
Ambar	2	180,00	-
Laboratuvar	3	270,00	-
Arşiv	1	12,00	-
FKM	1	9,00	-
Toplam	19	815,00	20

2- Örgüt Yapısı

Tüm idari birimler gibi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da Genel Sekreterliğe bağlı bir birimdir. Alınan kararların yürütülmesinde ve denetlenmesinde üst yönetime karşı sorumludur. Başkanlığımız, alt birimleri ve çalışanları arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Başkanlığımızda; 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 şef, 7 mühendis, 4 tekniker, 1 programcı, 4 teknisyen ve olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet verilmektedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine bilgi ve teknolojik hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetlerin büyük bir kısmı internet üzerinden sanal ortamda yürütülmektedir.

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bunlar;

Yemekhane Otomasyon Sistemi	Hesap Kontrol Otomasyonu
KMÜ Mobil Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Personel ve Öğrenci Kart Basım Otomasyonu
Lisansüstü Başvuru Sistemi	Özel Yetenek Başvuru Sistemi
Staj Takip Otomasyonu	Anket Yönetim Sistemi
Rezervasyon Sistemi	Ders Yüğü Otomasyonu
BİLTEM (Analiz Başvuru Sistemi)	Web Yönetim Sistemi
Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu	İntibak Otomasyonu
Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu	Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
Dava Takip Otomasyonu	Sınav Oturum Sistemi
Araç Takip Otomasyonu	YÖKSİS Tabanlı Akademik Bilgi Sistemi
Depo Kontrol Otomasyonu	Kişisel Web Sitesi (http://blog.kmu.edu.tr/)
İnternet Erişim Yönetimi	BAP YÖKSİS Proje Gönderme Sistemi
Yabancı Öğrenci Başarı Yönetim Sistemi	Android ve İOS Tabanlı Mobil Uygulama
Umutlar Akademisi Yönetim Sistemi	Office 365 portal Entegrasyonu
Derslik Yönetim Sistemi	Dijital Ajanda
Ldap Öğrenci Bilgi Sistemi Entegrasyonu	Turnike Geçiş Sistemi
Stratejik Bilgi Sistemi	Nöbet Yönetim Sistemi

YAZILIM BİRİMİMİZ TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN BAZI UYGULAMALARIMIZ



Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Projeleri

Arama

	Aktif Başvurular		Akademik Personel Başvuru Otomasyonu		Akademik Personel Bilgi Sistemi		KMU Android Programı
	Anket Yönetim Sistemi		Araç Takip Otomasyonu		Dava Takip Otomasyonu		Ders Yüku Otomasyonu
	Depo Kontrol Otomasyonu		Destek Sistemi		Hesap Kontrol Otomasyonu		İntibak Otomasyonu
	Mail Yönetim Sistemi		Mobil Yönetim Sistemi		Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu		Rezervasyon Sistemi
	Staj Takip Otomasyonu		Sınav Oturum Sistemi		Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu		Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)
	Web Yönetim Sistemi		Umutlar Akademisi		Derslik Yönetim Sistemi		Dijital Ajanda



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

KMÜ WEBTV



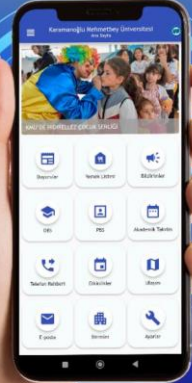
Üniversitemiz öğrenci ve personelinin bilgilendirmesi amacıyla Rektörlük binası, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı binası ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasından yayın yapan ve içerisinde kurum haberleri, etkinlikleri, hava durumu, yemek listesi, TRT Eğitim Modülü haberleri ve tanıtım videosunun yer aldığı tanıtım sistemi olan KMÜ WEB TV Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanarak faaliyete geçirilmiştir.

YENİLENDİK

KMÜ Mobil Uygulaması
Yeni Tasarımı, Zengin İçerikleri
ve Kolay Kullanımı ile

YAYINDA

KMÜ Mobil Uygulaması
Play Store ve Apple Store'da...



Play Store

Apple Store

Destek Verilen Yazılımlar

Satın alma aşamalarında, sunucular üzerinde barındırmada, fonksiyonelliğini sürdürmede, otomatik yedek alma, kayıt tutma işlemlerinde destek verilen otomasyonlar;

Uzaktan Eğitim Programı	e-BAP
Mal ve Hizmet Hakediş Programı	Zoomtext
Uygulama Oteli Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
PLAXIS 3D	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Yordam Otomasyon Programı	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Office 365	Netokur Plus
LibreOffice	Şoför Araç Takip Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi	KMÜ Bulut Sistemi
Destek Sistemi	

Lisanslı Yazılımlar

Üretici	Uygulama Adı
Webacık Profesyonel Dosya Yedekleme	Açık Bulut
Yedekleme Programı	Yedekleme Programı
Mail Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
HP	Network IMC
Log Yönetim Sistemi	Log Yönetim Sistemi
Luxriot	Luxriot VMS
MS	Windows Server
Office 365	Office 365
MS	Windows 10
MS	Visual Studio
SQL Server	SQL Server
MS	Office
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Güvenlik Duvarı Yazılımı

MDBootstrap (Material Design forBootstrap)	MDBootstrap (Material Design forBootstrap)
Greentech	Sensplorer
Advancity	Advancity (Uzaktan Eğitim Programı)
Alpin Enerji Bilişim ve Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.	Ölçme Değerlendirme Programı
Amp Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
Anı Yayıncılık Eğitim ve Danışmanlık Rek. Kır. San. Tic. Şti.	Nvivo 10/Nitel Veri Analiz Programı
Anova Müh. Bilgisayar	ANSYS AcademicResearchMechanicaland CHD
Arvento Mobil Şirketleri A.Ş.	Araç Takip Sistemi
Axtrax	Axtrax NG Geçiş Kontrol Sistemi
Elektra	Uygulama Oteli Otomasyonu
Envision	EBYS
Geo Grup	PLAXIS 3D
Netokur	Netokur Plus
Oska Bilgisayar Sistemleri	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Proliz	Öğrenci Bilgi Sistemi
Proliz	Personel Bilgi Sistemi
Sekonic	Sekonic Optik Form Okuma Programı
Şimşek Bilgisayar Med. Doğalgaz Nak.İnş.Taah.Paz.Ltd Şti	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Talentsoft	e-BAP
Sanallaştırma Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı
Teknoloji Danışmanlık A.Ş.	Yordam Otomasyon Programı
Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
E-Bilge Teknoloji Sanayi A.Ş	Chomar Antivirüs

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 19 Adet (Büro Hizmetleri)

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 19 Adet (Büro Hizmetleri)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	6	-
Baskı makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Tarayıcılar	5	-	-

3.4- Üniversitemiz Birimlerinde Bulunan Bilgisayar Laboratuvarları

Birimler	Laboratuar Sayısı	Bilgisayar Sayısı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	156
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	123
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	103
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	2	95
Mühendislik Fakültesi	2	80
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	2	42
TOPLAM	14	599



Bilişim Sistemleri Aktif Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sanallaştırma Ana Sunucular	2	3	3	3	4	5	5	5	5	5	5
Disk Depolama Ünitesi	3	6	6	6	12	14	16	18	20	20	21
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2
Diğer Sunucular *	18	23	23	23	23	23	25	19	19	22	11
Güvenlik Sistemi (IDS/IPS)	1	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2
Anahtar (Switch)	111	127	157	192	208	215	231	268	278	285	296
Kablosuz İnternet Cihazları	140	140	151	144	174	192	210	249	272	287	307
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3

*Kapasitesi yüksek sunucular kurularak sayı azaltılmıştır.

E-Posta Uygulamaları

Üniversitemiz personeline '@kmu.edu.tr' uzantılı, antivirüs korumalı, SMTP doğrulaması bulunan e-posta hizmeti verilmektedir. Elektronik posta servisimizde yaklaşık 1500 kullanıcı bulunmaktadır. Her personele 5 Gb alan ayrılmıştır. Tek seferde gönderilebilecek mesaj boyutu 60 Mbyte olarak ayarlanmıştır. Günlük toplam mesaj gönderme adedi 100'dür. Günlük ortalama 3000 elektronik posta trafiğine ulaşılmaktadır. E-posta altyapımız Zimbra Emailand Coolaboration üzerine kurulmuş olup aynı zamanda Korumail Gateway ile güvenlik altına alınmıştır.

Üniversitemizin tüm öğrencilerine e-posta hizmeti olarak Microsoft Office 365 üzerinden hesap tanımlanmaktadır.

Güvenlik Uygulamaları

- 5651 sayılı Kanun gereği LOG kayıtları usulüne uygun şekilde tutulmaktadır.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ISO 27001 sertifikası alınmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında yıl içinde denetim faaliyeti ve penetrasyon testi yaptırılmıştır.
- Firewall , Saldırı Koruma (IPS) , Mail Gateway, Antivirüs programları aktif olarak kullanılmaktadır.

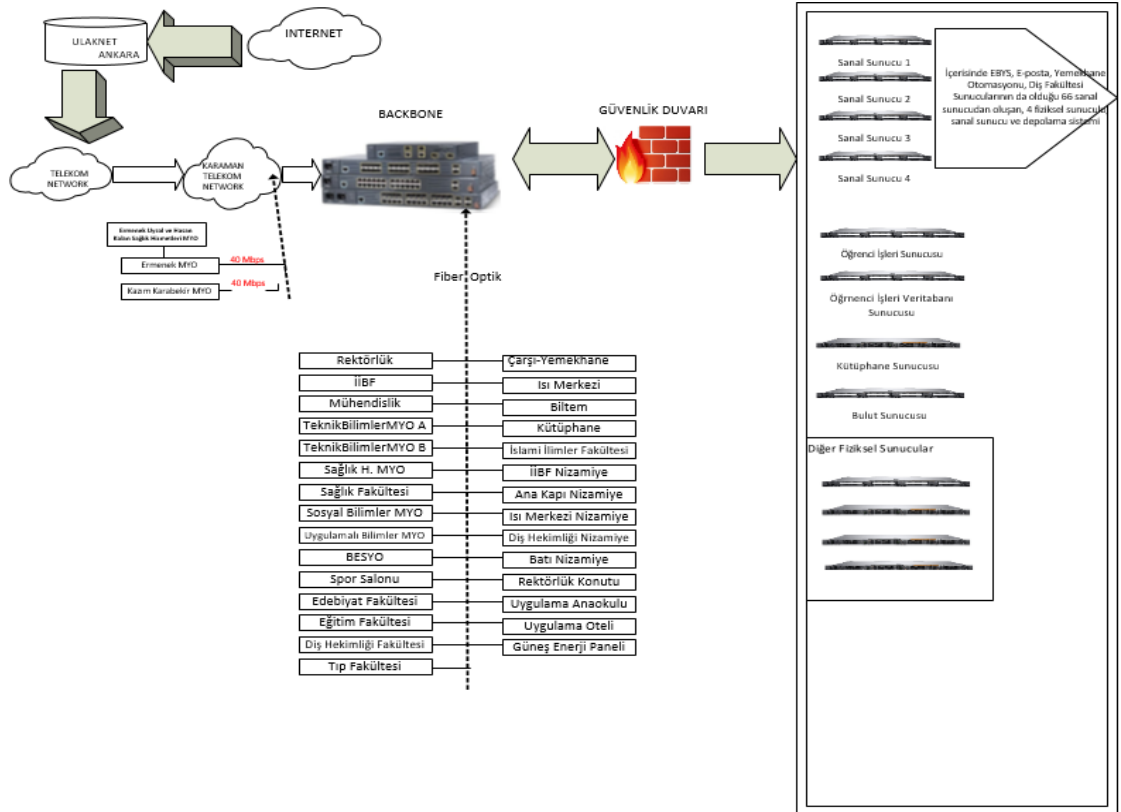
Merkez Yerleşke ULAKNET Bağlantısı

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi'nin internet erişimi ULAKNET ağı üzerinden 1,50 Gbps kapasite ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlantının büyük bir bölümü merkez yerleşke tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında Ermenek MYO 200 Mbps ve Kazım Karabekir MYO 100 Mbps bant genişliğinde internet hizmeti sunulmaktadır. 2024 yılı içerisinde Merkez yerleşke için 2,00 Gbps Kazım Karabekir Yerleşkesi için 200 Mbps bant genişliğinde internet hizmeti sunulması planlanmaktadır.

İnternet hizmetinin her katmanında aktif görev alan birçok hizmet ve cihaz bulunmaktadır, bunlar anahtarlar (switch), güvenlik duvarları ve IPS gibi sistemlerdir. Ayrıca kişisel bilgi güvenliği için, antivirüs, antispam sürekli güncel tutulmaktadır. Öğrencilerimizin yoğunlukta olduğu fakülte çevrelerinde kablosuz internet erişimi sağlanmış, öğrenci dâhil tüm personele güvenli bir kablosuz internet ortamı oluşturulmuştur. 2024 yılı içerisinde tüm kampüsü kesintisiz kablosuz ağ ile sarmak için dış ortam AP cihazlarının konfigürasyon ve montaj işlerine başlanılmıştır.

Yerleşke içinde ağ omurgası yönetilebilir anahtarlar kullanılarak oluşturulmuştur. Bu yapıda 2 adet omurga anahtar ve 296 adet yönetilebilir anahtar yer almaktadır. Yerleşke içinden dış ağa veya dış ağdan iç ağa olabilecek saldırılara karşı güvenlik duvarı ve anti-spam filtresi kullanılmıştır. 5651 Sayılı yasa ve Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından uygulanan ilişkili yönergeler kapsamında log tutma işlemi yapılmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilişim Ağı



4- İnsan Kaynakları

Faaliyet alanlarımızdaki hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelimizin bilgi ve becerilerinin sürekli olarak artırılması amaçlanmaktadır.

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	-	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	-	16
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	19	-	19

4.2- Başka Birimde Görevlendirilen Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	5	8	6
Yüzde %	-	-	27,78	44,44	33,33

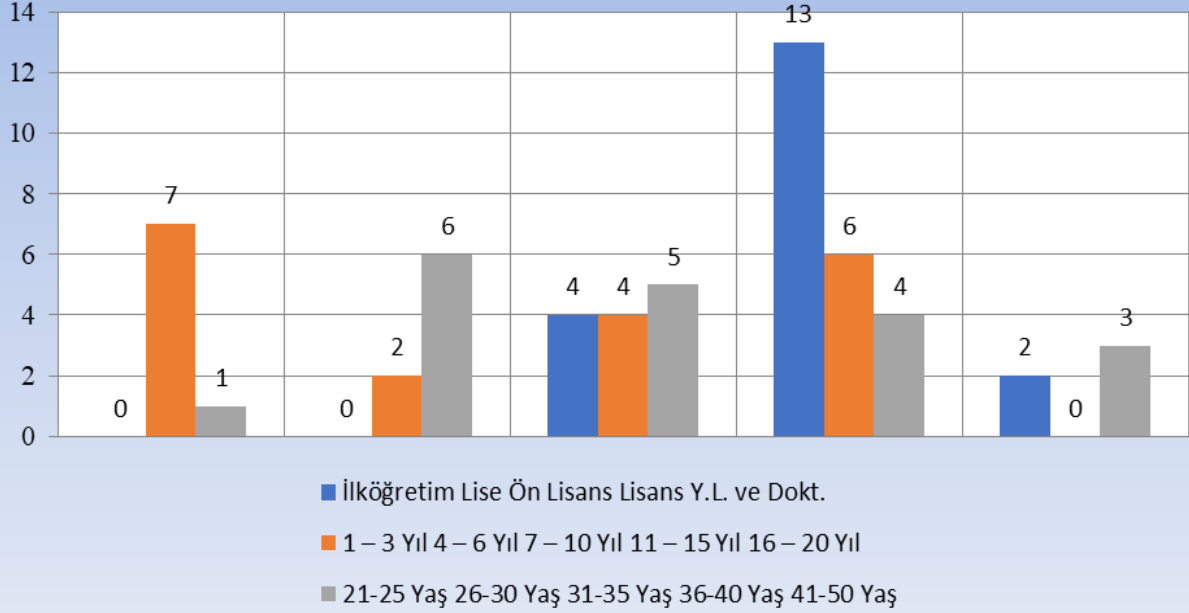
4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	2	4	6	0	-
Yüzde %	36,84	10,53	21,05	31,58	0,00	-

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	5	4	3	-
Yüzde %	5,26	31,58	26,32	21,05	15,79	-

Personel Eğitim Durumu, Hizmet Süresi ve Yaş Dağılımı



4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1		-	1	-	-
Yüzde	50%		-	50%	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda hazırlanan ve kapsamında bilgi güvenliği risklerinin azaltılması, ortadan kaldırılması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik bilgi/verinin güvenliğinin sağlanması için gereken asgari güvenlik tedbirleri ile bu tedbirlerin uygulanması için tanımlanan faaliyetlerin yer aldığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Rehber) doğrultusunda; Üniversitemizde bulunan ve Rehber kapsamına giren envanter varlıklarının gruplandırılması yapılmış, Rehber uygulama süreci kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar yürütülmektedir.

5.1 İdari Hizmetler

- Üniversite bilişim ihtiyaçlarının (yazılım, donanım, hizmet vb.) ve diğer taleplerin hazırlanan planlar ve tahsis edilen kaynaklar çerçevesinde, kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen gösterilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Sistem Yönetimi projelerini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Gerçekleştirilen harcamalarla edinilen malzeme/cihazın depolanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurmak.
- Stratejik Planlama çalışması ile veri toplama / değerlendirme / yorumlama / raporlama çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ekipmanının satın alımı için görüş bildirmek ve satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.
- Yeni donanım ve yazılım teknolojisini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, bütünlük içinde uyumu sağlamak, bunları uygulamak.
- Üniversitemiz internet kullanımı politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak

5.2 Network- Altyapı Hizmetleri

- Yerleşke network kablolama işlerini planlamak ve yapmak.
- Yerleşke içinde ve dışında, öğrencilere, idari ve akademik personele, gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağını sunmak ve sunulan ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak.
- Yapısal kablolama mantığına uygun olarak veri aktaran ağları planlayarak uygulamaya geçirmek.
- Kullanılan programlar yardımıyla ağ performans ve durumunu sürekli takip ederek işlerliğini sağlamak, yönetmek ve denetlemek, kesintisiz, kaliteli bir bilgisayar ağı hizmeti sağlamak, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonunu yapmak.
- Yeni yapılan/tadilat gören binaların gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak, ağ projesini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Alan adı (**kmu.edu.tr**) DNS kullanımını ve yönetimini sağlamak.
- Proxy/firewall ile iki yönlü internet erişiminin kontrolünü sağlamak.
- Dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korunması amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetmek.
- Saldırı girişimlerini tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.
- E-posta iletişimini sağlamak, e-posta sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Sunucu ve kullanıcı verileri için yedekleme sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Web sunucularının internet erişimini sağlamak,
- Windows Web servislerini tasarlamak ve yönetmek,
- DNS, DHCP, FTP servislerini tasarlamak ve yönetmek.
- Tüm sunucuların çalışır durumda tutulmasını sağlamak, sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetim işlemlerini yürütmek.
- Sunucu yazılımlarının kurulum, yönetim ve güncelleştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Antivirüs ve anti-spam sistemlerini yönetmek.
- LAN, WLAN ve WAN bağlantılarının sürekliliğini sağlamak.
- Genel IP adres bloklarını dağıtmak ve tüm birimlerin içlerinde IP adres dağıtımlarını yönetmek.
- www, e-posta gruplarının takibini yapmak.
- Sunucu kurulumu, güncelleme ve bakım işleri bu birim tarafından yapılır.
- Siber güvenlik, e-posta, bulut, blog vb. hizmetlerin sunumu ve devamlılığı Sistem Yönetimi Birimi tarafından gerçekleştirilir.

2023 Yılı Yapılan Çalışmalar;

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi çalışmaları için 2 adet sunucu kurulumu yapılmıştır.

- Uzem biriminin kullandığı sistem sunucuların kapasitesinin yetersiz kalmasından dolayı var olan sunucularda disk artırım işlemi yapılmıştır
- Depremzede ve misafir öğrencilere internet erişimi için gerekli taahhütnameler imzalatılmak sureti ile internet altyapısının kullanılabilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Merkez Kampüs (1,50 Gbps) ve Ermenek (200 Mbps) lokasyonları için Ulakbim üzerinden internet bant genişliği arttırım işlemleri yapılmıştır.
- Sunucuların SSL sertifikaları yenilenip konfigürasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- Teknik Bilimler MYO L3 ana ve kenar switch geçiş işlemleri tamamlanmıştır.
- Yeni alınan 2 adet sunucunun sisteme entegrasi yapılmıştır.
- Mühendislik Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksek okulunun bilgisayar laboratuvarı için switch kurulumu access point montajı ve kablolama işlemleri gibi altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Sosyal Bilimler MYO'nun kablosuz ağ alt yapısı güçlendirildi, 10 adet access point takviyesi yapılmıştır.
- Kâmil Özdağ Fen Fakültesi bilgisayar laboratuvarları için iki adet switch takviyesi ve altyapı güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Doğu Kışla güvenlik noktası ve yeni nöbet kulübesine switch kurulumu yapılmıştır.
- Kütüphane Daire Başkanlığı kullanımında olan ve fiziksel sunucuda çalışan Yordam sunucusu sanala taşınarak disk genişletme işlemi yapıldı. 1 adet sunucu başka projelerde kullanılmak üzere boşa çıkarılmıştır.
- Kamera sunucusuna yeni LUN eklenmek sureti ile kayıt süresinin uzatılması sağlanmıştır.
- Üniversitemizin kablolu ve kablosuz ağ omurgasında değişiklik yapılmıştır.
- Logsign sunucusunun disk kapasitesi artırılarak logların sunucu üzerinde tutulmasını sağlanmıştır.
- Kazım Karabekir ve Ermenek yerleşkelerimizde alt yapı güçlendirme faaliyetleri kapsamında switch ve access point değişimi yapılmıştır.
- Üniversitemiz Uygulama otelinin internet sorunu giderilmek sureti ile ek access point montajı takımı ve altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında rehberde belirtilen hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Mail gateway aracılığıyla e-posta trafiği izlenip gerekli kara liste / beyaz liste düzenlemeleri yapılmıştır. Kurumumuzda göreve başlayan personellere e-posta adresleri tanımlanmış kurumdan ayrılan personellerin ise e-posta adresleri kapatılmıştır.
- DNS sunucuları yedekli çalışacak şekilde konfigürasyon işlemleri yapılmıştır.
- Usom, Ulakbim gibi yetkili kuruluşlardan gelen zafiyet bildirimleri kapatılmıştır.
- Ağ trafiğinin daha etkin ve verimli yönetilebilmesi için Layer 3 konfigürasyon çalışmaları yapılmıştır.

5.3 Yazılım Hizmetleri

- Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek, satın alınacak yazılımların teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Yazılım otomasyonlarını güncellemek.
- Üniversitemiz web sayfasının yapımı, geliştirilmesi ve sorumluluğunu yürütmek,
- Web sayfaları için gerekli grafik ve dinamik altyapı yazılımlarını yapmak,
- Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitülerin dinamik web sayfalarına teknik destek sağlamak.

2023 Yılı Yapılan Çalışmalar;

- Üniversitemizin kurumsal web sayfası ve yüzden fazla alt birim sayfasının yenileme çalışmaları tamamlanarak yayına alınmıştır.
- Zimbra LDAP ile OBS programı entegrasyonuna destek verilmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız ve Strateji Daire Başkanlığımıza OTRS bilet sisteminin kurulumu yapılmıştır.
- Spor Bilimleri Fakültesi ve Sanat Tasarım Fakültesi özel yetenek sınav otomasyonunda birimlerden gelen talep doğrultusunda güncellemeler yapılmıştır.
- Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yönelik başvuru ve yerleştirme uygulamasına başlanılmış ve projeye devam edilmektedir.
- Üniversitemizin mobil uygulaması yenilenmiştir. Yapılan bu yenilemeyle ekran görselleri kullanıcı dostu ve ergonomik hale getirilmiş, uygulamaya farklı tema seçenekleri eklenmiştir. OBS ve PBS içerikleri zenginleştirilmiş, üniversitemizin telefon rehberi uygulama içine entegre edilmiştir.
- Karaman Belediyesinin talebi gereği Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında Bilgi güvenliği denetimi yazılım ekibimizce yapılmıştır.
- Üniversitemiz iş ve işlemlerin takibi amacı ile geliştirilen Dijital Ajanda projesi tamamlanarak kullanıma açılmıştır.
- Kurum güvenlik personelimizin nöbet sisteminin daha etkin ve verimli olması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızın talebi üzerine hazırlanan KMU Vardiya isimli program tamamlanarak kullanıma açılmıştır.
- Başkanlığımız yazılım ekibi tarafından geliştirilen Derslik Yönetim Sistemi programı üzerinden birimlerden gelen Bilgisayar laboratuvarı kullanım talepleri alınarak laboratuvar tahsis işlemi yapılmıştır.
- Sağlık Bilimleri MYO, Mühendislik Fakültesi, Sanat Tasarım Fakültesi ve öğrenci yemekhanesinin girişinde yer alan turnikelerinin yazılımsal sorunları giderilerek aktif hale getirilmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait Öğrenci kart basım cihazının yazılımsal sorunları giderilerek çalışır hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin Office 365 ve antivirüs programlarını ücretsiz şekilde kullanabilmeleri için gerekli çalışmalar tamamlanarak kullanıma açılmıştır.

- Sempozyum, forum vb. etkinlikler için birimlerden gelen talepler doğrultunda web sitesi tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli birimlerde televizyonlardan yayın yapan; içerisinde kurum haberleri, etkinlikler, yemek listesi, tanıtım videosu, TRT Eğitim Modülünün yer aldığı tanıtım sistemi olan KMU WEB TV isimli sistem geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.
- Birimlerden gelen SPSS, Smart PLS gibi program talepleri için gerekli piyasa araştırmaları yapılmıştır.
- Yemekhanede kullanılmakta olan ve başkanlığımız tarafından geliştirilen yemekhane otomasyonunda güncellemeler yapılmıştır.
- YETKİM entegrasyonu tamamlanmıştır.
- YÖKSİS entegrasyonu yeni web servislere göre güncellenmiştir
- Staj Başvuru Sistemi gelen taleplere göre güncellenmiştir.
- TÖMER birimi için yeni başvuru otomasyonu geliştirilip kullanıma açılmıştır.

5.4 Teknik Destek Hizmetler

- Üniversitemizde bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak.
- Bilgisayarların ilk kurulumlarını standartlara uygun olarak yapmak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Bilgisayar laboratuvarların teknik desteğini sağlamak.
- Uygulamaların (Kütüphane, Öğrenci İşleri vb.) kullanımında yardımcı olmak.
- Üniversite bünyesindeki bilgisayarlarda lisanslı programların kullanımını sağlamak.
- Güncellenebilen anti virüs programının ağ üzerinde kullanımını sağlayarak virüs ataklarına karşı bilgisayarları güvenli tutmak.
- Üniversitemizde iletişim altyapısını (elektronik ağ) oluşturup, işletmek ve yönetmek.
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenmesini sağlamak ve hizmete sunmak

2023 Yılı Yapılan Çalışmalar;

- İşletim Sistemi ve diğer yüklü yazılımlardan, internet tarayıcılardan kaynaklanan sorunların giderilmesi, arızalı yazılımın kaldırılması, onarım ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Antivirüs programı ve Office 365 kurulumları yapılmıştır.
- Halihazırda Üniversitemizde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların, ekran, yazıcı ve diğer bilişim ürünlerinin arızalarının tespiti yapılarak garantisi bitmiş cihazların bakım ve onarımı birimde yapılmış, garanti kapsamında olan cihazlar için ise ilgili firmayla iletişim kurularak arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.

- Donanımsal arızaları olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarların parça temininin mümkün olduğu durumlarda mevcut arızalarının giderilerek çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yazıcı, tarayıcı kurulumu, network yazıcıların ağ sorunlarının giderilmesi, bağlantılarının yapılması, network ve çok fonksiyonlu yazıcıların kullanıcı tanımlı tarayıcı kurulumlarının ve dosya paylaşımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Yıl sonu işlemleri kapsamında üniversitemizin çeşitli birimlerinden başkanlığımıza gönderilen bilişim malzemelerinin teknik incelemesi yapılarak hurdaya ayrılacak olan malzemelere teknik görüş raporu düzenlenmiştir.
- Teknik Bilimler MYO' ya 20 adet Ermenek MYO' ya 20 adet toplamda 40 adet laboratuvarlara bilgisayar kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Spor Bilimleri Fakültesinde Efor Test Cihazı Diş Hekimliği Fakültesinde ağız içi tarama cihazı için bilişim malzemesi desteği ve teknik destek sağlanmıştır.
- Üniversitemiz kütüphanesinde öğrencilerimizin kullanımında olan 44 adet bilgisayarın bakımı ve onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yer alan, toplamda 599 bilgisayardan oluşan 14 adet bilgisayar laboratuvarında güçlendirme çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.
- Üniversitemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcı tonerlerinin takibi ve dağıtım işleri yapılmıştır.
- 2023 yılı eğitim-öğretim dönemine hazırlık çalışmaları kapsamında birimlerden gelen talep doğrultusunda ekonomik ömürlerini doldurmuş olan 20 adet projeksiyon cihazı yenileri ile değiştirilmiştir.
- TOEFL sınavı için teknik destek sağlanmıştır.

Toplam Formatlanan Bilgisayar Adeti	539
Toplam Program Yükleme/Kurma Adeti	727
Toplam Bilgisayarlara Takılan SSD, Ram Adeti	680
Toplam Sağlanan Teknik Destek Adeti	1.518
Toplam Teslim Edilen Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Kurulumu, Malzeme Adeti	479

5.5 Güvenlik Kamera Hizmetleri

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 560, Ermenek Meslek Yüksekokulu ile Hasan Uysal Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 37 ve Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulunda 60 olmak üzere 657 kamera bulunmaktadır.

- Güvenlik kameraları ile ilgili fizibilite çalışmalarını yapmak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Yetki alanında bulunan tüm kameralarla ilgili, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini düzenli olarak gözlemleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak, kameraların ağ yapısını düzenlemek
- Yeni yapılan / eski binalara takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması gerek ağ ve gerekse yapı projesinde kamera lokasyonlarının en verimli olacak şekilde belirlemek. Uygulama aşamasında kontrolörlüğün üstlenilmesi, işin eksiksiz teslim alınması ve sistemlerin takip altına almak.
- Lokasyonlara montajı yapılan güvenlik kameraların izleme ve kayıt sistemine entegre etmek
- Daha iyi, güncel ve kaliteli bir hizmet sunabilmek için gerek mevcut server, kamera, software gerekse de daha ileri teknolojiye sahip olan sistem, donanım ve konfigürasyonlar için araştırma ve geliştirme yapmak
- Üniversitede kullanılmak üzere alımı planlanan kamera ihtiyacı için en iyisini tespit etmek için araştırma ve demo çalışmaları yapmak/düzenlemek

2023 Yılı Çalışmalar;

- Üniversitemiz yol boyu kavşak noktaları, giriş çıkışlar ve güneş enerji santralinde bulunan kameralar vinç yardımıyla değiştirilmiştir. İİBF kapı, Doğu Kışla kapı ve Şifa kapılarının giriş çıkışlarında kamera eklemeleri yapıldı. Üniversitemizin çeşitli birimlerindeki ekonomik ömrünü doldurmuş 110 adet kamera yenileri ile değiştirilmiştir.
- Ermenek Meslek Yüksekokulundan gelen talep doğrultusunda kör noktalara 6 adet güvenlik kamerası eklemesi yapılmıştır.
- Güneş enerji panellerinde bulunan 6 adet kameranın yer değişikliği yapılarak çalışır vaziyete getirilmiştir.
- Hurda kameraların tespiti ve raporlamaları yapılmıştır.
- Güvenlik kameralarının sunucusuna 1 adet storage eklenerek kapasite arttırım işlemi yapılmıştır.
- Dış Hekimliği Fakültesi güvenlik kamera kayıt süreleri gelen talep gereği 90 güne çıkarılmıştır.
- Şifa kapısındaki kameralar plaka okuyacak şekilde konumlandırılmıştır.
- Sistem odasında bulunan güvenlik kamera sunucularının bakımları ve gerekli optimizasyonları yapılmıştır.
- Ermenek ve Kazım Karabekir Yerleşkelerimizde bulunan kameraların kayıt sorunu giderilmiştir.

- Sağlık Kültür Daire Başkanlığımız tarafından gelen talep doğrultusunda Üniversitemiz yemekhanesinde kritik bölümlere kamera montaj işlemi yapılmıştır.
- 15 Temmuz Konferans salonunda yer alan ve programlarda kullanılan speed dome kamera yenisi ile değiştirilmiştir.
- 2 numaralı kamera sunucusundaki 80 adet kamera optimize edilmiş, Fps ve bazı değerlerde değişikliğe gidilmiştir.
- Öğrenci yoğunluğunun fazla olduğu ve kritik olarak değerlendirilen noktalara kamera montaj işlemleri yapılmıştır.

Muhtelif İşler:

- Üniversitemizin ISO 27001 ve 9001 kalite sertifikaları yenilenmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Denetimi kapsamında gerekli denetim yaptırılmış ve sonuçlar Cumhurbaşkanlığı BİGDES sistemine yüklenilmiştir.
- Üniversitemiz idari personellerine siber güvenlik farkındalık eğitimi verilmiştir.
- Üniversitemizin tüm sistemin bağlı olduğu sistem odası sadeleştirilerek optimize edilmiştir.
- OTRS üzerinden açılan biletler incelenerek çözüme kavuşturulmuştur.

5.6. Satın alma ve Tahakkuk:

Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alım tutarları;

Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
19.065,40-TL	147.349,00-TL	0,00-TL	166.414,40-TL

- **Mal ve Malzeme Alımları Kapsamında;** Kablo, dönüştürücü, ssd, ram ve bilişim malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- **Hizmet Alımları Kapsamında;** İOS Üyelik Bedeli ödemesi ve ISO 9001:2015 KYS, ISO 27001:2013 BGYS Gözetim Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- **Diğer Ödemeler Kapsamında;** Başkanlığımız personelinin maaş ve yolluk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız hizmet alanlarında bulunan mal ve malzemelerin taşınır kayıtları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44'üncü maddesine göre hazırlanan, 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Kod	Taşınır Grubu	01.01.2023		31.12.2023	
		Miktar	Tutar (TL)	Miktar	Tutar (TL)
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	50	4.911,75	1.191	23.852,12
150.05	Temizleme Ekipmanları	685	7.071,79	0	0,00
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	116	4.270,42	2.281	19.234,68
150.13	Yedek Parçalar	121	71.059,60	974	389.193,20
253.02	Makineler ve Aletler	10	53.387,92	10	53.387,92
253.03	Cihazlar ve Aletler	10	8.291,32	9	7.481,32
255.01	Döşeme ve Mefruşat	4	4.313,90	3	4.284,40
255.02	Büro Makineleri	767	5.434.089,34	926	8.691.306,02
255.03	Mobilyalar	443	109.669,09	443	109.669,09
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaş	189	433.666,94	69	412.644,27
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	3	750,00	3	750,00
Toplam		2.398,00	6.126.570,32	5.909,00	9.711.803,02

Başkanlığımızca yıl içerisinde satın/devir/bağış alınan veya devir/bağış yapılan mal ve malzemelerin taşınır iş ve işlemlerinin takipleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 108 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

5.8 Devir İşlemleri

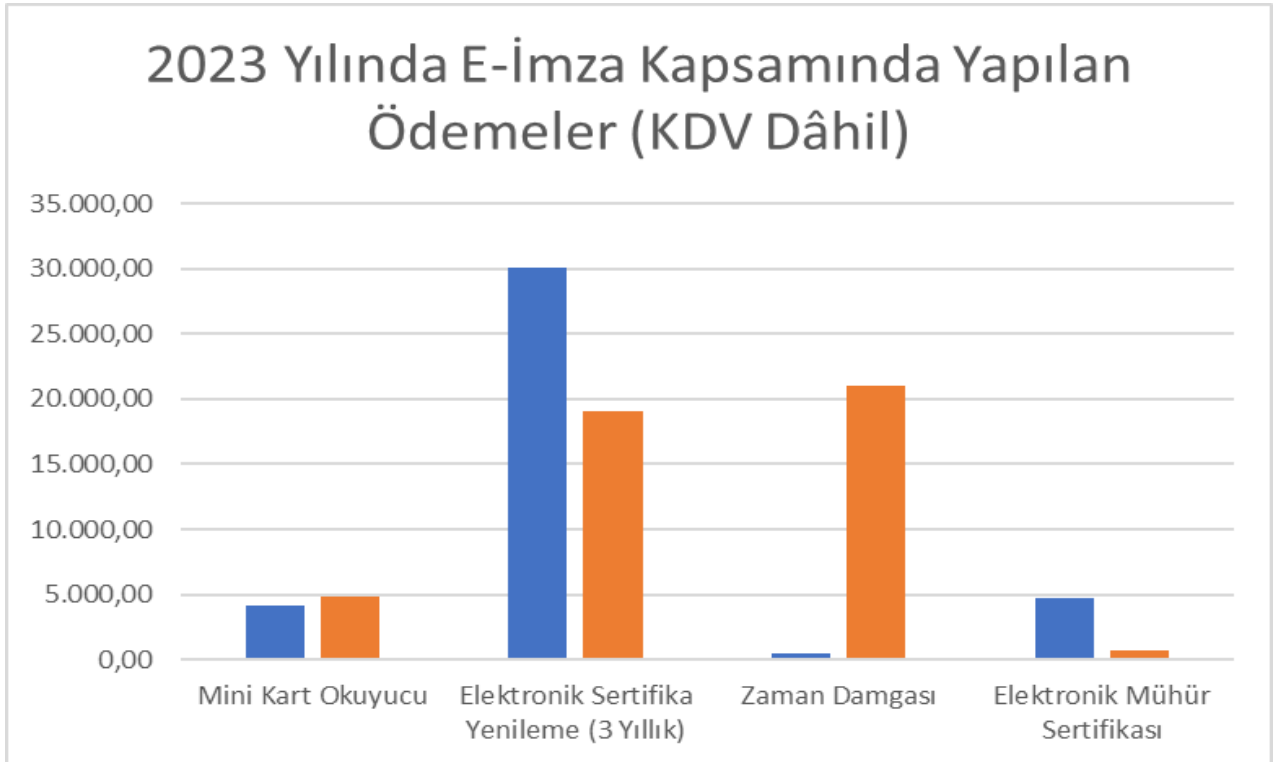
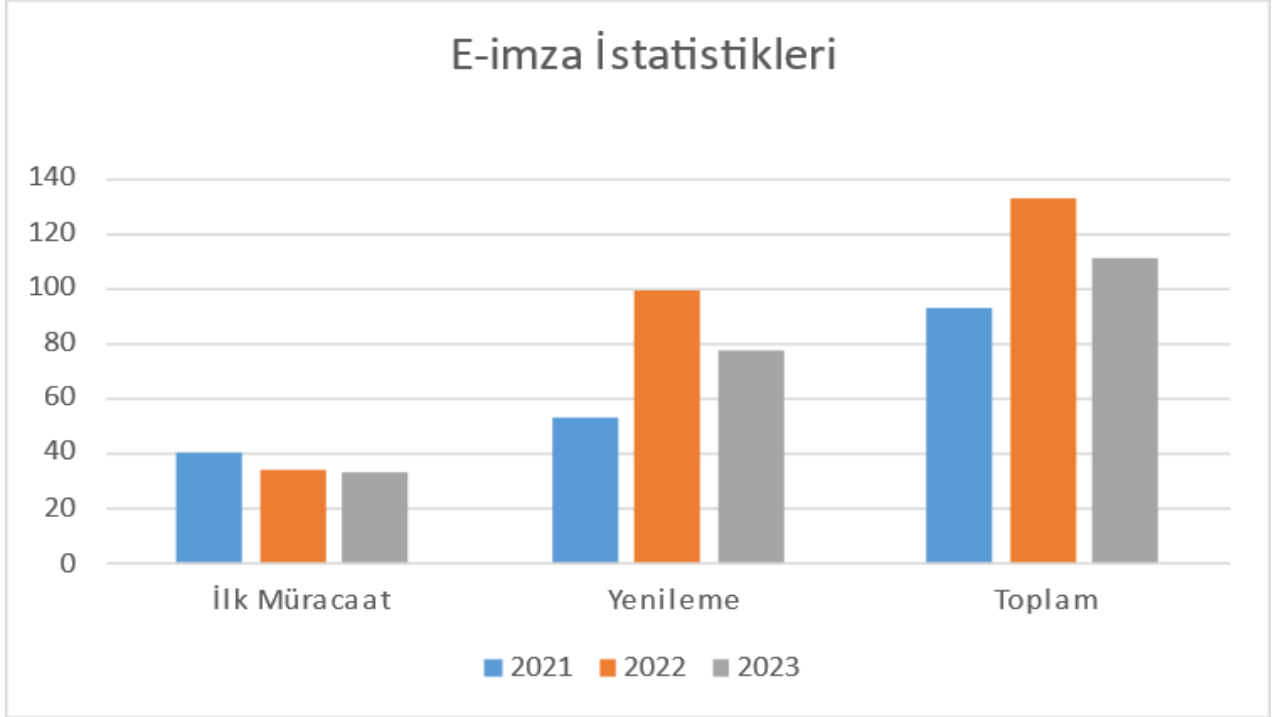
Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Geçen Yıldan Devreden	2.398	6.131.482,06
Yıl İçinde Giren (Satın Alma/Devir/Bağış)	5.446	4.877.489,09
Toplam	7.844	11.008.971,15
Yıl İçinde Çıkan (Devir/Bağış/Hurda)	1.935	1.297.168,14
Toplam	17.623	23.315.110

5.9 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Üniversitemiz birimlerinde idari görevi olan personel için, görevlendirme yazısı veya FR-292-Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formunun EBYS yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başvuru işlemi başlatılmış olur.Talep doğrultusunda Başkanlığımız tarafından, ilk

defa Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) alacak personel için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) başvuru ve takip işlemleri yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili olarak hizmet satın alınmaktadır.



Anketler

Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerle ilgili öğrenci, personel ve diğer kullanıcıların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan ve 14-24 Kasım 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve anket sonucunda memnuniyet oranı **%85,06** olarak gerçekleşmiştir.

Durumunuz.
Akademik veya İdari Personel => 95 kullanıcı seçimi: % 64,63
Öğrenci => 50 kullanıcı seçimi: % 34,01
Diğer => 2 kullanıcı seçimi: % 1,36
Bilgi İşlem Daire Başkanlığından herhangi bir talebiniz oldu mu?
Hayır => 40 kullanıcı seçimi: % 27,21
Evet => 107 kullanıcı seçimi: % 72,79
Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin zamanında karşılanma durumu ne düzeydedir.
Çok Kötü => 6 kullanıcı seçimi: % 4,17
Kötü => 7 kullanıcı seçimi: % 4,86
Orta => 32 kullanıcı seçimi: % 22,22
İyi => 64 kullanıcı seçimi: % 44,44
Çok İyi => 35 kullanıcı seçimi: % 24,31
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanların ilgi ve davranışları ne düzeydedir.
Çok Kötü => 4 kullanıcı seçimi: % 2,78
Kötü => 6 kullanıcı seçimi: % 4,17
Orta => 26 kullanıcı seçimi: % 18,06
İyi => 64 kullanıcı seçimi: % 44,44
Çok İyi => 44 kullanıcı seçimi: % 30,56
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyini belirtiniz.
- Teknik Destek

Çok Kötü => 10 kullanıcı seçimi: % 7,09
Kötü => 11 kullanıcı seçimi: % 7,8
Orta => 26 kullanıcı seçimi: % 18,44
İyi => 54 kullanıcı seçimi: % 38,3
Çok İyi => 40 kullanıcı seçimi: % 28,37
- E-Posta
Çok Kötü => 7 kullanıcı seçimi: % 4,96
Kötü => 5 kullanıcı seçimi: % 3,55
Orta => 31 kullanıcı seçimi: % 21,99
İyi => 57 kullanıcı seçimi: % 40,43
Çok İyi => 41 kullanıcı seçimi: % 29,08
- Kablolu Ağ
Çok Kötü => 13 kullanıcı seçimi: % 9,22
Kötü => 7 kullanıcı seçimi: % 4,96
Orta => 30 kullanıcı seçimi: % 21,28
İyi => 51 kullanıcı seçimi: % 36,17
Çok İyi => 40 kullanıcı seçimi: % 28,37
- Kablosuz Ağ
Çok Kötü => 25 kullanıcı seçimi: % 17,61
Kötü => 20 kullanıcı seçimi: % 14,08
Orta => 33 kullanıcı seçimi: % 23,24
İyi => 35 kullanıcı seçimi: % 24,65
Çok İyi => 29 kullanıcı seçimi: % 20,42
- Sistem ve Ağ Güvenliği
Çok Kötü => 12 kullanıcı seçimi: % 8,28
Kötü => 9 kullanıcı seçimi: % 6,21
Orta => 29 kullanıcı seçimi: % 20

İyi => 65 kullanıcı seçimi: % 44,83
Çok İyi => 30 kullanıcı seçimi: % 20,69
- Yazılım
Çok Kötü => 15 kullanıcı seçimi: % 10,49
Kötü => 14 kullanıcı seçimi: % 9,79
Orta => 31 kullanıcı seçimi: % 21,68
İyi => 54 kullanıcı seçimi: % 37,76
Çok İyi => 29 kullanıcı seçimi: % 20,28
- KMU Mobil Uygulama
Çok Kötü => 12 kullanıcı seçimi: % 8,33
Kötü => 14 kullanıcı seçimi: % 9,72
Orta => 42 kullanıcı seçimi: % 29,17
İyi => 44 kullanıcı seçimi: % 30,56
Çok İyi => 32 kullanıcı seçimi: % 22,22
- Yemekhane Otomasyonu
Çok Kötü => 7 kullanıcı seçimi: % 4,93
Kötü => 9 kullanıcı seçimi: % 6,34
Orta => 38 kullanıcı seçimi: % 26,76
İyi => 53 kullanıcı seçimi: % 37,32
Çok İyi => 35 kullanıcı seçimi: % 24,65

6- Yönetim Kontrol Sistemi

Birimimiz iş ve işlemlerinin yürütülmesinden birinci derecede Genel Sekretere karşı sorumlu olup bunun yanında görev dağılımı ile belirlenmiş olan ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin görev ve talimatlar, Daire Başkanı ile başlayarak ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef ve personel kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Amaç:

Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünün oluşturulması, kurumsal gelişmenin sağlanarak ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması.

Hedef :

*Kurumsal olarak üretilen bilgilerin doğruluğu, takibi ve değerlendirilmesi ile envanterinin oluşturulabilmesi için bütünleşik, dinamik, esnek ve kullanıcı dostu bilgi sisteminin geliştirilmesi kapsamında Strateji Daire Başkanlığı ile ortak yürütülen Stratejik Bilgi Sistemi yazılımının nihai hedefe ulaştırılarak etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak

*Üniversitemiz Yunus Emre, Kazım Karabekir ve Ermenek Yerleşkelerinde kablosuz internet erişim noktalarını arttırmak sureti ile kablosuz bağlantının olmadığı hiçbir alan bırakılmadan iç ve dış mekanların tamamında internet erişimi sağlanması.

*Üniversitemizin ihtiyacı olan Akademik Teşvik, Ders Yüğü ve Akademik personel başvuru sistemi gibi otomasyonlarının ihtiyaca cevap verir nitelikte hazırlayıp kullanıma sunmak

*Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Rehberinde yer alan çift faktörlü doğrulama, active directory gibi yapısal değişikliklerin yapılarak bilgi güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Üniversitemiz özgeçer ve uzgörüğü doğrultusunda kalite yönetim sistemi anlayışı ile sürekli iyileştirmeyi ve uygulanabilir şartların yerine getirilmesini taahhüt ederiz. Bu bağlamda;

Yenilenebilir enerji, Türk Dili, Elmadan Elmasa projesi ve farklılaşma ekseninde ahlaki değerlere sahip, yeniliklere açık, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, eleştirel düşünce becerisine sahip, Türk dilini doğru kullanan ve doğru kullanılması için çabalayan, sosyal sorumluluk ve çevre bilinciyle kent, ülke ve dünya gündemine duyarlı bireyler yetiştirme yolculuğunda; güçlü eğitim kadrosu yanında teknik ve bilimsel alt yapısını güçlendirerek güvenli, sürdürülebilir, sağlıklı ve çağın gereklerine uygun eğitim ve araştırma hizmetleri sunarak, öğrencilerin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini arttırmaktır.

- Gelişen bilişim teknolojilerini kullanarak daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması
- Hizmetimizden yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetlerini azaltmak ve memnuniyetlerinin yükseltilmesinin sağlanması
- Zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir projelere imza atılmasıdır.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Başkanlığın tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve personel motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak,
- Başkanlığın özgörev ve uzgörüğüne uyumlu olarak personel seçimini yapmak, doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek ve personelin çalışma şartlarının oluşturulmasının sağlanması,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.

C-Diğer Hususlar

1-Alınan Eğitimler

Değişen ve sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlamaları ve mesleki alanda gelişimlerini artırarak bu tecrübelerini yapılacak çalışmalarda kullanmaları amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

- BT Akademi tarafından 11 -12 Mart 2023 tarihleri arasında, uzaktan eğitim yöntemiyle Yüksek Mühendis Fatih Taha ÖZCAN, Mühendis Ahmet YAYLA Agile Proje Yönetimi ve Scrum eğitimine katılımı sağlanmıştır.
- Securebyt Bilgi Güvenliği ve Danışmanlık tarafından 25 – 26 Mart 2023 tarihleri arasında, uzaktan eğitim yöntemiyle Yüksek Mühendis Hamit BAHÇEL, Yüksek Mühendis Fatih Taha ÖZCAN ISO 27001 İç Denetçi eğitimine (Security Management Systems Auditor/Lead Auditor Training Course) katılım sağlanmıştır.
- BT Akademi tarafından 27 Mart – 23 Ekim 2023 tarihleri arasında, uzaktan eğitim yöntemiyle Tekniker Sezai EROĞLU Microsoft Sistem Uzmanlığı Eğitimine (MCSE) katılımı sağlanmıştır.
- Securebyt Bilgi Güvenliği ve Danışmanlık tarafından 28.03.2023 tarihlerinde, Şehit Ömer Halisdemir Konferans salonunda Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Şube Müdürü Mehmet SERTBAŞ, Şef Halil GÜRGÜN, Yüksek Mühendis Fatih Taha ÖZCAN, Yüksek Mühendis Hamit

BAHÇEL, Mühendis Ahmet YAYLA, Mühendis Bilal ÇETİNKAYA, Mühendis Hüseyin BULDUK, Mühendis Yusuf ÇALIŞKAN, Tekniker Sezai EROĞLU, Tekniker Bayram YAĞCI, Tekniker Ömer Faruk GÜNAYDIN, Programcı Resul KARTAL, Teknisyen Onur ÇELİKDEMİR, Teknisyen İbrahim BAYLAV, Teknisyen Ömer KOCUK, Teknisyen Fuat Furkan SOMER, Bilgi Güvenliği ve Toplumsal Siber Güvenlik Farkındalığının Arttırılması eğitimine katılımı sağlanmıştır.

- BT Akademi tarafından 29 Mart – 2 Nisan 2023 tarihleri arasında, uzaktan eğitim yöntemiyle Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Yüksek Mühendis Hamit BAHÇEL, Yüksek Mühendis Fatih Taha ÖZCAN, Mühendis Ahmet YAYLA, Mühendis Bilal ÇETİNKAYA, Mühendis Hüseyin BULDUK, Programcı Resul KARTAL, Tekniker Ömer Faruk GÜNAYDIN, Teknisyen İbrahim BAYLAV, SQL Server 2019 Performans Tuning and Optimization eğitimine katılımı sağlanmıştır.
- TÜBİTAK tarafından 03 - 05 Mayıs 2023 tarihleri arasında düzenlenen 15.ULAKNET Eğitimi ve Çalıştayına Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Mühendis Hüseyin BULDUK ve Teknisyen Ömer KOCUK katılım sağlamıştır.
- BT Akademi tarafından 10 - 14 Mayıs 2023 tarihleri arasında, uzaktan eğitim yöntemiyle Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Yüksek Mühendis Fatih Taha ÖZCAN, Yüksek Mühendis Hamit BAHÇEL, Mühendis Ahmet YAYLA, Mühendis Bilal ÇETİNKAYA, Mühendis Yusuf ÇALIŞKAN, Mühendis Hüseyin BULDUK, Programcı Resul KARTAL, Tekniker Bayram YAĞCI, Tekniker Ömer Faruk GÜNAYDIN, Teknisyen İbrahim BAYLAV, Teknisyen Ömer KOCUK, Asp.net MVC eğitimine katılımı sağlanmıştır.

2-Verilen Eğitimler

Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Başkanlığımız personelleri tarafından Üniversitemiz personellerine ve öğrencilerine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda farklı zaman dilimlerinde EBYS, WEBSİS, Derslik Yönetim Sistemi, Yemekhane otomasyonu gibi yazılımlar hakkında eğitim ihtiyacı birimimiz personeli tarafından karşılanmıştır.
 - 2023- 2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak hazırlanan oryantasyon eğitimi Mühendis Hamit BAHÇEL tarafından verilmiştir.
-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

*A-Mali Bilgiler**1-Bütçe Uygulama Sonuçları*

Dairemiz hizmet alanları için tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasıyla %99,18'lik bir harcama oranına ulaşılmıştır. Bütçede hedeflenen çalışmalar imkânlar ölçüsünde gerçekleştirilmeye çalışılmış ve bütçe hedeflerinde çok az miktarda sapmalar meydana gelmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 Ödenek Toplamı (A) TL	2023 Gerçekleştirme Toplamı (B) TL	2023 Gerçekleştirme Oranı (B/A*100) %
Bütçe Giderleri Toplamı	5.444.775,00	5.400.342,65	99,18%
01 - Personel Giderleri	4.697.000,00	4.696.925,57	99,99%
02 - SGK Prim Giderleri	530.000,00	524.277,63	98,92%
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	217.775,00	179.139,45	82,25%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Tertibi	Toplam	Harcama	Kalan
62.239.756.23106.470.7.02.06.06	32.000,00	0,00	32.000,00
98.900.9003.4492.470.7.02.01.01	4.697.000,00	4.696.925,57	74,43
98.900.9003.4492.470.7.02.02.01	530.000,00	524.277,63	5.722,37
98.900.9003.4492.470.7.02.03.02	25.000,00	19.065,40	5.934,60
98.900.9003.4492.470.7.02.03.03.10	13.775,00	12.324,04	1.450,96
98.900.9003.4492.470.7.02.03.05	175.000,00	147.349,00	27.651,00
98.900.9003.4492.470.7.02.03.07	4.000,00	0,00	4.000,00
Toplam	5.476.775,00	5.399.941,64	76.833,36

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılında Sayıştay denetçileri tarafından Üniversitemizde denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetime ilişkin Sayıştay Başkanlığından Birimimize henüz bir değerlendirme ulaşmamıştır.

B-Performans Bilgileri

Üniversitemiz ISO 9001;2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına bağlı olarak Başkanlığımızca 2023 yılı için belirlenen 8 farklı performans kriterinden 7'sinde hedefler gerçekleştirilmiş 1'inde ise gerçekleştirilmemiştir.

Performans Kriteri	2023 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe Ulaşıldı mı?
P1- KMu mobil uygulama indirme sayısı	8.000	14.120	%176	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P2- Yerleşke içi güvenlik kamerası aktif çalışma oranı	%98	%95	%97	Hayır
Sapma Nedeni (Varsa)	Kamera altyapısının eski olması nedeniyle yenileme çalışmaları yapılmış ancak belirlenen hedefe ulaşamamıştır.			
P3- Kablosuz internet erişimi aktif çalışma oranı	%95	%99	%104	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P4- Kablolu Anahtarlama cihazları aktif çalışma oranı	%98	%99	%101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P5- Aktif çalışan sunucu oranı	%98	%99	%101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P6- Donanımsal ve yazılımsal olarak iyileştirilen bilgisayar sayısı	200	486	%243	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P7- Engellenen mail (spam, virüs, ortalama vb.) oranı	%20	%54	%270	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P8- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%60	%85	%142	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- Yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Mevcut kadronun genç, dinamik ve yeniliklere uyum sağlayan yapıda olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması, Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışma,
- Ulaknet bağlantı hız ve kalitesi,
- Yerleşkemizde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olmasıdır.

B-Zayıflıklar:

- Personel yetersizliği ve nitelikli personel istihdamının istenildiği düzeyde olmaması,
- Yazılım lisans maliyetleri ve donanım fiyatlarının yüksek olması,
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma yapılmaması,
- Alanında uzmanlaşmanın uzun zaman alması,
- Alanında yetişmiş personelin kamu kurumlarını tercih etmemesi,
- Sözleşmeli Bilişim Personeli istihdam edilememesi
- Bilişim sektörünün çok hızlı ilerlemesi/değişmesi,

C-Değerlendirme:

Başkanlığımız yeniliklere açık, kullanıcı memnuniyetinin göz önünde bulundurulduğu bir hizmet anlayışı geliştirmektedir. Değerlendirmelerimizde temel gösterge, kullanıcı memnuniyetidir. Zayıf olunan konularda sürekli iyileştirmeye gidilmesi Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin kalitesini artıracaktır. Başkanlığımız 2023 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün gelişen üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birim olmuştur.

Sonuç olarak hizmet alanları ile ilgili olarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve hizmet kalitesi artırılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapılan işler açısından çok önemli bir pozisyonda bulunmaktadır. Bu nedenle teknik alt yapı için gereken yatırımların tamamlanması, nitelikli teknik personel ihtiyacının sözleşmeli bilişim personeli alımı vasıtasıyla giderilmesi gerekmektedir.

Sistemimizin başarılı bir şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 30/01/2024)

Göktürk YALMAN

Daire Başkanı

^[1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

^[2] *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

^[3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*