



**KARAMANOĞLU
MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**BİLGİ İŞLEM
DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

2022

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A-Özgörev ve Uzgörüş.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	22
C-Diğer Hususlar.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A-Mali Bilgiler	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3- Mali Denetim Sonuçları	26
B-Performans Bilgileri	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A-Üstünlükler:.....	27
B-Zayıflıklar:.....	27
C-Değerlendirme:	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiđi üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Üniversitemiz tüm iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve buna bağlı olarak bilgi sistemlerinin entegrasyonu ile Üniversitemiz paydaşları ve iş birliği içinde olduğu tüm kurum ve kuruluşlarla bilgi güvenliğinin korunmasını sağlayacak şekilde veri paylaşımı imkânı sunmaktadır.

Daire Başkanlığımızın bu görevleri yerine getirirken başkanlık yapımız gereği öğrencilerimiz, akademik ve idari birimlerimizle beraber iç içe çalışmak durumunda olduğumuzun bilincindeyiz.

Bu faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetsel yapısı, sorumlu olduğu faaliyet alanları ve kaynakları (insan kaynağı, fiziksel ve teknolojik kaynaklar) hakkında bilgi verilmekte, 2022 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Üniversitemize ait tüm birimlerin bilgi teknolojileri konularındaki ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu amaçla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu raporla zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilmiş, güçlü yönlerimiz ön plana çıkartılıp, zayıf yönlerimizin geliştirme yolu açılmıştır.

Raporla stratejik hedefler belirlenmiş, mevcut kaynaklar açıklanarak bu hedeflere çalışanlarla beraber nasıl ulaşılabileceği planlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2022 yılı Faaliyet Raporu tüm ilgililerin dikkatine saygıyla sunulur.

Göktürk YALMAN
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun'la kurulan Üniversitemiz bünyesinde 01 Ekim 2007 tarihinde Daire Başkan atamasıyla fiili olarak çalışmasına başlamıştır. Başkanlığımız, kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

A-Özgörev ve Uzgörüş

Özgörevimiz

Üniversitemiz misyonuna bağlı kalarak, bütün eğitim birimleri ile karşılıklı uyum içerisinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve değişen teknolojinin bütün imkânlarından yararlanarak yürütülmesini sağlamak, kurumun işleyişi ve gelecekte de var olması için gerekli her türlü bilgi işlem alt yapısını oluşturması, donanım, yazılım, sistem, teknik servis hizmetleri ve kurumlara yönelik eğitim işlerinde yoğun olarak hizmet vermek, mevcut personel-ekipman ile; sorumlu olduğumuz alanlarda, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, gelecekte daha iyi bir bilgi sistemleri alt yapısı oluşturmasına yönelik; eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak otomasyon ve donanımı üniversitemize uygun şekilde sunarak gerekli desteği vermek ve ilişki içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlara hizmet sunmaktır.

Uzgörüşümüz

Üniversitemiz vizyonuna bağlı kalmak koşuluyla, sürekli gelişen bilgi teknolojilerini en üst seviyede kullanarak güvenli, şeffaf ve hızlı bilgi ve belge hizmeti sunmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevlerimiz

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesinin (a) bendi uyarınca çıkarılan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıklı 34. maddesi kapsamında;

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Sorumluluklarımız

Birimimiz, görevlerini sağlıklı, zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirmede; üst yönetime karşı sorumludur. Bilişim hizmetlerini öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında en iyi ve verimli şekilde sunmakla yükümlüdür. Ayrıca gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmakla sorumludur.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının tüm birimleri hizmet binasının 2. ve 3. katında hizmet vermektedir.



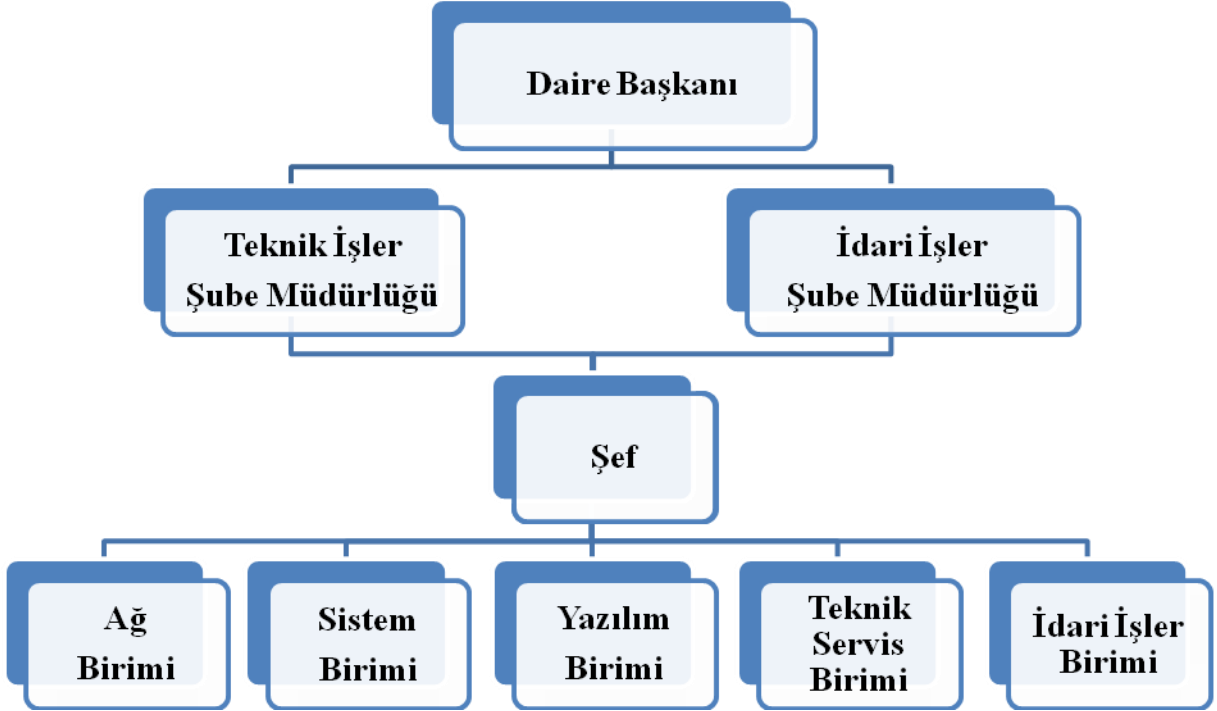
Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	6	212,00	17
Çalışma Odası	3	99,00	3
Sistem Odası	2	24,00	-
Ambar	2	180,00	-
Laboratuar	3	270,00	-
Arşiv	1	12,00	-
Toplam	17	797,00	20

2- Örgüt Yapısı

Tüm idari birimler gibi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı da Genel Sekreterliğe bağlı bir birimdir. Alınan kararların yürütülmesinde ve denetlenmesinde üst yönetime karşı sorumludur. Başkanlığımız, alt birimleri ve çalışanları arasında iş bölümü ve koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Başkanlığımızda; 1 daire başkanı, 2 şube müdürü, 1 şef, 2 yüksek mühendis, 4 mühendis, 1 çözümleyici, 4 tekniker, 4 teknisyen ve 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam 21 personel ile hizmet verilmektedir.



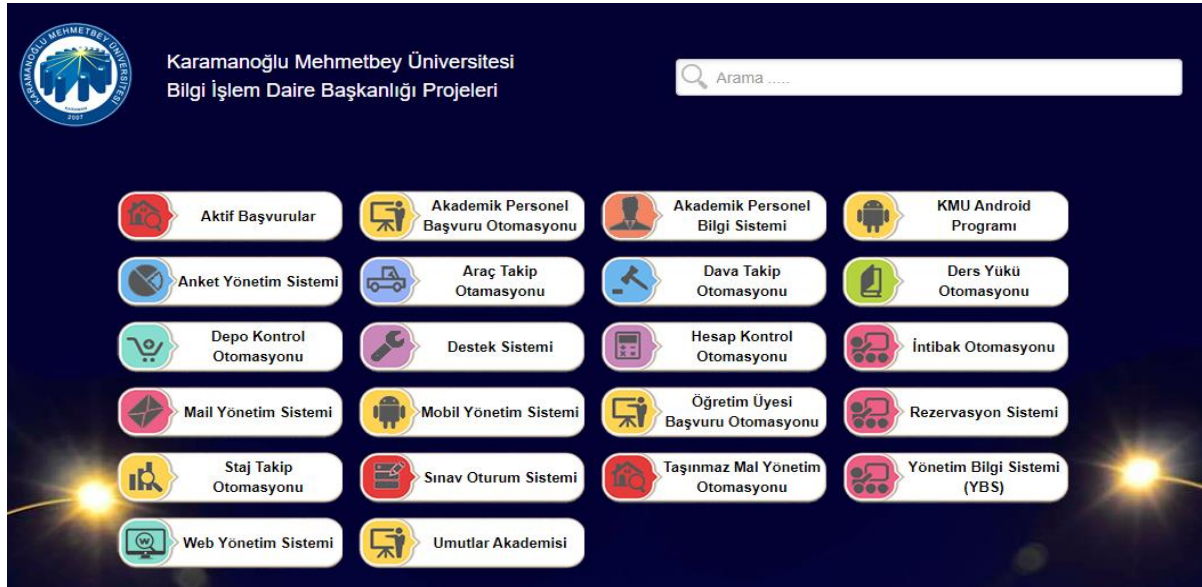
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine bilgi ve teknolojik hizmetler sunulmaktadır. Bu hizmetlerin büyük bir kısmı internet üzerinden sanal ortamda yürütülmektedir.

3.1- Yazılımlar

Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni teknolojilerle birlikte programlar üretmek ve geliştirmek, bu programları geliştirirken dışa bağımlı kalmaksızın kendi öz işgücünü kullanmayı amaç edinmiştir. Bunlar;

Yemekhane Otomasyon Sistemi	Hesap Kontrol Otomasyonu
KMÜ Mobil Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Personel ve Öğrenci Kart Basım Otomasyonu
Lisansüstü Başvuru Sistemi	Özel Yetenek Başvuru Sistemi
Staj Takip Otomasyonu	Anket Yönetim Sistemi
Rezervasyon Sistemi	Ders Yüğü Otomasyonu
BİLTEM (Analiz Başvuru Sistemi)	Web Yönetim Sistemi
Taşınmaz Mal Yönetim Otomasyonu	İntibak Otomasyonu
Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu	Akademik Personel Başvuru Otomasyonu
Dava Takip Otomasyonu	Sınav Oturum Sistemi
Araç Takip Otomasyonu	YÖKSİS Tabanlı Akademik Bilgi Sistemi
Depo Kontrol Otomasyonu	Kişisel Web Sitesi (http://blog.kmu.edu.tr/)
İnternet Erişim Yönetimi	BAP YÖKSİS Proje Gönderme Sistemi
Yabancı Öğrenci Başarı Yönetim Sistemi	Android ve İOS Tabanlı Mobil Uygulama
Umutlar Akademisi Yönetim Sistemi	Office 365 portal Entegrasyonu
Derslik Yönetim Sistemi	



Destek Verilen Yazılımlar

Satın alma aşamalarında, sunucular üzerinde barındırmada, fonksiyonelliğini sürdürmede, otomatik yedek alma, kayıt tutma işlemlerinde destek verilen otomasyonlar;

Uzaktan Eğitim Programı	e-BAP
Mal ve Hizmet Hakediş Programı	Zoomtext
Uygulama Oteli Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
PLAXIS 3D	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Milestone	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Office 365	Netokur Plus
LibreOffice	Şoför Araç Takip Sistemi
Mezun Bilgi Sistemi	KMÜ Bulut Sistemi
Destek Sistemi	Yordam Otomasyon Programı

Lisanslı Yazılımlar

Üretici	Uygulama Adı
Webacık Profesyonel Dosya Yedekleme	Açık Bulut
Yedekleme Programı	Yedekleme Programı
Mail Yönetim Sistemi	Mail Yönetim Sistemi
HP	Network IMC
Log Yönetim Sistemi	Log Yönetim Sistemi
Luxriot	Luxriot VMS
MS	Windows Server
Office 365	Office 365
MS	Windows 10
MS	Visual Studio
SQL Server	SQL Server
MS	Office
Güvenlik Duvarı Yazılımı	Güvenlik Duvarı Yazılımı
Disknet	Disknet
MDBootstrap (Material Design forBootstrap)	MDBootstrap (Material Design forBootstrap)
Greentech	Sensplorer
Advancity	Advancity (Uzaktan Eğitim Programı)
Alpin Enerji Bilişim ve Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.	Ölçme Değerlendirme Programı
Amp Yazılım San. ve Tic. Ltd.Şti	Mal ve Hizmet Hakediş Programı
Anı Yayıncılık Eğitim ve Danışmanlık Rek. Kır. San. Tic. Şti.	Nvivo 10/Nitel Veri Analiz Programı
Anova Müh. Bilgisayar	ANSYS AcademicResearchMechanicaland CHD
Arvento Mobil Şirketleri A.Ş.	Araç Takip Sistemi
Axtrax	Axtrax NG Geçiş Kontrol Sistemi
Elektra	Uygulama Oteli Otomasyonu
Envision	EBYS
Geo Grup	PLAXIS 3D
Netokur	Netokur Plus
Oska Bilgisayar Sistemleri	OSKA E-HAKEDİŞ NET
Proliz	Öğrenci Bilgi Sistemi
Proliz	Personel Bilgi Sistemi
Sekonic	Sekonic Optik Form Okuma Programı
Şimşek Bilgisayar Med. Doğalgaz Nak.İnş.Taah.Paz.Ltd Şti	İşçi Maaş Otomasyonu ve İşçi Sicil Ot.
Talentsoft	e-BAP
Sanallaştırma Yazılımı	Sanallaştırma Yazılımı
Teknoloji Danışmanlık A.Ş.	Yordam Otomasyon Programı
Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi	Meditek İşyeri Yeri Bilgi Yönetim Sistemi
Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu	Formasyon Öğrenci İşleri Otomasyonu
E-Bilge Teknoloji Sanayi A.Ş	Chomar Antivirüs

3.2- Bilgisayarlar

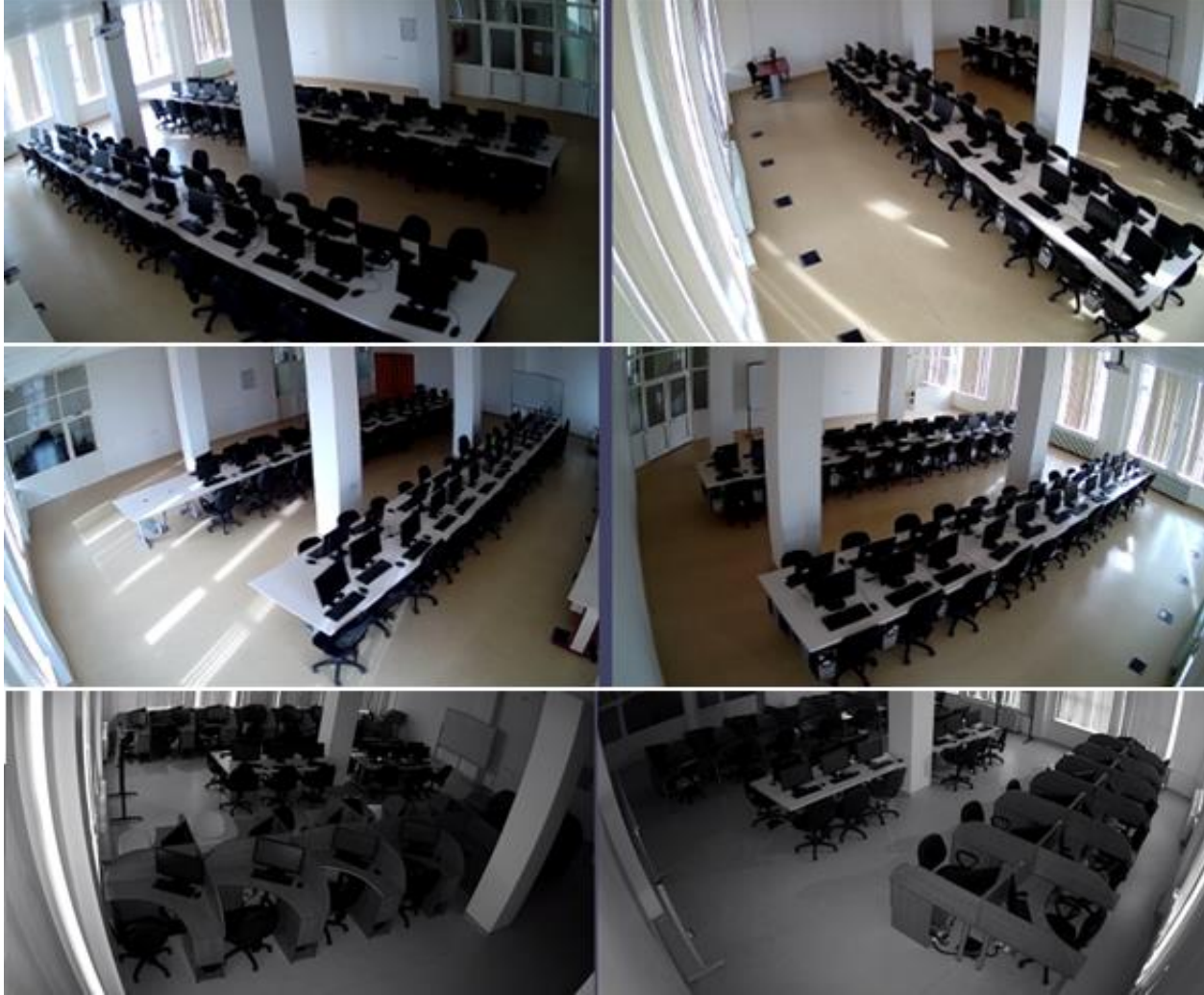
Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 20 Adet (Büro Hizmetleri)
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 14 Adet (Büro Hizmetleri)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5	6	-
Baskı makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Tarayıcılar	25	-	-

3.4- Üniversitemiz Birimlerinde Bulunan Bilgisayar Laboratuvarları

Birimler	Laboratuvar Sayısı	Bilgisayar Sayısı
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	147 (56+49+42)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	120 (40+40+40)
Ermenek Meslek Yüksekokulu	2	100 (50+50)
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	2	78 (69+9)
Mühendislik Fakültesi	2	92(31+61)



Bilişim Sistemleri Aktif Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sanallaştırma Ana Sunucular	2	3	3	3	4	5	5	5	5	5
Disk Depolama Ünitesi	3	6	6	6	12	14	16	18	20	20
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2
Diğer Sunucular	18	23	23	23	23	23	25	19	19	22
Güvenlik Sistemi (IDS/IPS)	1	3	3	3	3	2	2	3	2	2
Anahtar (Switch)	111	127	157	192	208	215	231	268	278	285
Kablosuz İnternet Cihazları	140	140	151	144	174	192	210	249	272	287
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3

E-Posta Uygulamaları

Üniversitemiz personeline '@kmu.edu.tr' uzantılı, antivirüs korumalı, SMTP doğrulaması bulunan e-posta hizmeti verilmektedir. Elektronik posta servisimizde yaklaşık 1500 kullanıcı bulunmaktadır. Her personele 2Gb alan ayrılmıştır. Tek seferde gönderilebilecek mesaj boyutu 20 Mbyte olarak ayarlanmıştır. Günlük toplam mesaj gönderme adedi 100'dür. Günlük ortalama 2500 elektronik posta trafiğine ulaşılmaktadır. Elektronik posta hizmeti son yapılan çalışma sonucu alınan e-posta güvenlik donanım ve yazılımıyla tam olarak güvenli ve işler hale getirilmiştir. E-posta altyapımız ZimbraEmailandCoolaboration üzerine kurulmuş olup aynı zamanda Korumail Gateway ile güvenlik altına alınmıştır.

Üniversitemiz tüm öğrencilerine e-posta hizmeti sunmaya başlamıştır. Öğrencilerin kullanımı için Microsoft Office Outlook benzeri bir kullanıcı ara yüzüne sahip olan e-posta sistemi aracılığı ile 50 GB e-posta kutusu, güçlü bir anti-spam teknolojisi, mezuniyetten sonra bile hesabı aktif tutabilme gibi özellikler sunulmuştur.

E-posta Sistemi Altyapı değişikliği yapılarak e-posta kotası 5GB'a çıkarılmış ve anlık mesajlaşma modülü etkinleştirilmiştir.

Güvenlik Uygulamaları

Üniversitemizin bilişim altyapısı

- Firewall
- Saldırı Koruma (IPS)
- Mail Gateway
- 5651 Sayılı Kanun gereği kayıt tutma hizmetlerini yerine getirmektedir.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sürecinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.

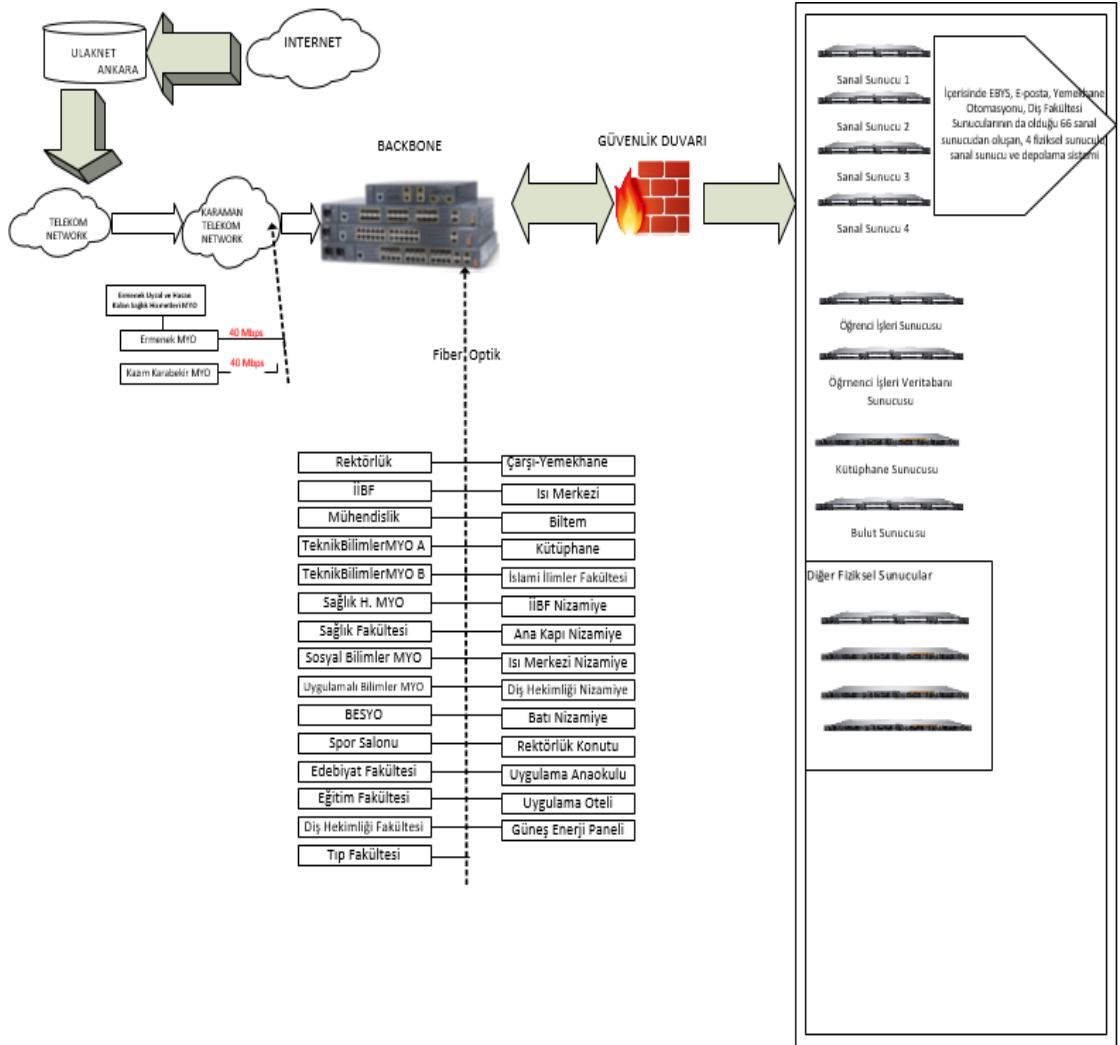
Merkez Yerleşke ULAKNET Bağlantısı

Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesi'nin internet erişimi ULAKNET ağı üzerinden 1,25Gbps kapasite ile Metro Ethernet teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlantının büyük bir bölümü merkez yerleşke tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında Ermenek MYO 60 Mbps ve Kazım Karabekir MYO 60 Mbps'lik hıza yükseltilmiştir.

İnternet hizmetinin her katmanında aktif görev alan birçok hizmet ve cihaz bulunmaktadır, bunlar anahtarlar (switch), güvenlik duvarları ve IPS gibi sistemlerdir. Ayrıca kişisel bilgi güvenliği için, antivirüs, antispam, MAC filtreleme hizmetleri, sürekli güncel tutulmaktadır. Öğrencilerimizin yoğunlukta olduğu fakülte çevrelerinde kablosuz internet erişimi sağlanmış, öğrenci dâhil tüm personele güvenli bir kablosuz internet ortamı oluşturulmuştur.

Yerleşke içinde ağ omurgası yönetilebilir anahtarlar kullanılarak oluşturulmuştur. Bu yapıda 1 adet omurga anahtar ve 241 adet yönetilebilir anahtar yer almaktadır. Yerleşke içinden dış ağa veya dış ağdan iç ağa olabilecek saldırılara karşı güvenlik duvarı ve anti-spam filtresi kullanılmıştır. 5651 Sayılı yasa ve Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından uygulanan ilişkili yönergeler kapsamında log tutma işlemi yapılmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilişim Ağı



4- İnsan Kaynakları

Faaliyet alanlarımızdaki hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelimizin bilgi ve becerilerinin sürekli olarak artırılması amaçlanmaktadır.

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	15	-	15
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	19	-	19

4.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

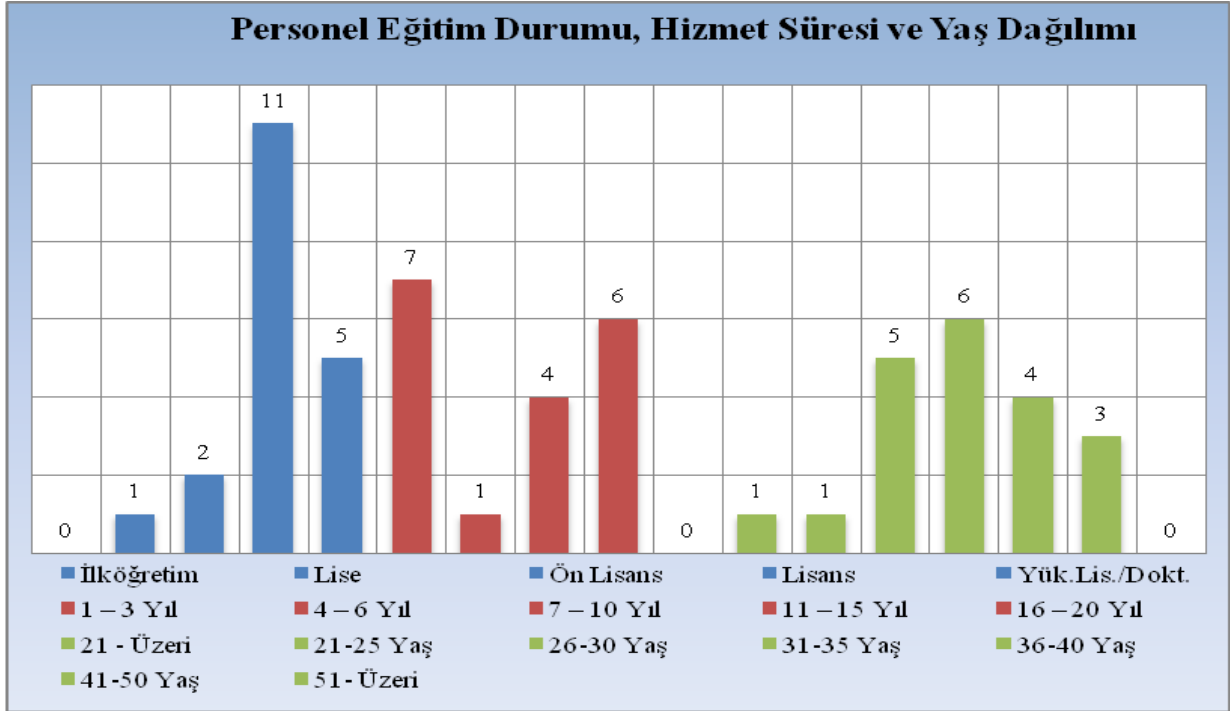
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	11	5
Yüzde %	-	5,26	10,53	57,89	26,32

4.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	1	4	6	0	1
Yüzde %	36,84	5,26	21,05	31,58	0,00	5,26

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	6	4	3	-
Yüzde %	5,26	26,32	31,58	21,05	15,79	-



4.6- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.7- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-
Yüzde	%50	-	-	%50	-	-

4.8- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	-
Yüzde	-	%50	-	-	%50	-

5- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

5.1 İdari Hizmetler

- Üniversite bilişim ihtiyaçlarının (yazılım, donanım, hizmet vb.) ve diğer taleplerin hazırlanan planlar ve tahsis edilen kaynaklar çerçevesinde, kaynakların verimli ve etkin kullanımına özen gösterilerek gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Sistem Yönetimi projelerini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Gerçekleştirilen harcamalarla edinilen malzeme/cihazın depolanması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile koordinasyon kurmak.
- Stratejik Planlama çalışması ile veri toplama / değerlendirme / yorumlama / raporlama çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Araştırma, geliştirme ve uygulama için gerekli bilgisayar alt yapısını ve network sistemini hazırlamak, ihtiyaç duyulan elektronik cihazları ve bunların yazılımlarını temin etmek.
- Üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilgisayar ve ekipmanın satın alımı ile ilgili satın alma komisyonunda gerektiğinde teknik üyelik yapmak.
- Yeni donanım ve yazılım teknolojisini değerlendirmek ve üniversitenin gereksinmelerine uygunluğunu saptamak, standartlar ve yöntemler geliştirmek, bütünlük içinde uyumu sağlamak, bunları uygulamak.
- Üniversitemiz internet kullanımı politikalarını belirlemek ve uygulamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak

5.2 Network - Altyapı Hizmetleri

- Üniversite bilgi işlem omurgası Sistem Birimi sorumluluğundadır.
- Yerleşke network kablolama işlerini planlamak ve yapmak.
- Yerleşke içinde ve dışında, öğrencilere, idari ve akademik personele, gerekli olan güvenli ve yüksek nitelikli ağ erişim olanağını sunmak ve sunulan ağ erişim hizmetinin sürekliliğini sağlamak.
- Yapısal kablolama mantığına uygun olarak veri aktaran ağları planlayarak uygulamaya geçirmek.
- Kullanılan programlar yardımıyla ağ performans ve durumunu sürekli takip ederek işlerliğini sağlamak, yönetmek ve denetlemek, kesintisiz, kaliteli bir bilgisayar ağı hizmeti sağlamak, ağ cihazlarının bakımı, kurulumu ve konfigürasyonunu yapmak.

- Yeni yapılan/tadilat gören binaların gerekli fizibilite çalışmalarını yapmak, ağ projesini hazırlamak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Alan adı (**kmu.edu.tr**) DNS kullanımını ve yönetimini sağlamak.
- Proxy/firewall ile iki yönlü internet erişiminin kontrolünü sağlamak.
- Dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korunması amacıyla güvenlik duvarı (firewall) yönetmek.
- Saldırı girişimlerini tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.
- E-posta iletişimini sağlamak, e-posta sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Sunucu ve kullanıcı verileri için yedekleme sistemlerini tasarlamak ve yönetmek.
- Web sunucularının internet erişimini sağlamak,
- Windows Web servislerini tasarlamak ve yönetmek,
- DNS, DHCP, FTP servislerini tasarlamak ve yönetmek.
- Tüm sunucuların çalışır durumda tutulmasını sağlamak, sunucuların kurulum, yapılandırma ve yönetim işlemlerini yürütmek.
- Sunucu yazılımlarının kurulum, yönetim ve güncelleştirilmesi işlemlerini yapmak.
- Anti virüs ve anti-spam sistemlerini yönetmek.
- LAN, WLAN ve WAN bağlantılarının sürekliliğini sağlamak.
- Genel IP adres bloklarını dağıtmak ve tüm birimlerin içlerinde IP adres dağıtımlarını yönetmek.
- www, e-posta gruplarının takibini yapmak.
- Sunucu kurulumu, güncelleme ve bakım işleri bu birim tarafından yapılır.
- Siber güvenlik, e-posta, bulut, blog vb. hizmetlerin sunumu ve devamlılığı Sistem Yönetimi Birimi tarafından gerçekleştirilir.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 23 switch (524.309,38-TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz Kamil Özdağ Fen Fakültesinde bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 9 switch (203.161,66-TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesinde bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 8 switch (131.296,29-TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 4 switch (95.878,82 -TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 3 switch (27.273,71-TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.
- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında bulunan internet altyapısının yenilenmesi kapsamında 4 switch (59.040,00-TL) takılarak sisteme entegre edilmiş ve internet altyapısı güçlendirilmiştir.

5.3 Yazılım Hizmetleri

- Üniversitede mevcut veri tabanlarına göre yeni yazılımlar geliştirmek, satın alınacak yazılımların teknik şartnamelerini hazırlamak.
- Yazılım otomasyonlarını güncellemek.
- Üniversitemiz web sayfasının yapımı, geliştirilmesi ve sorumluluğunu yürütmek,
- Web sayfaları için gerekli grafik ve dinamik altyapı yazılımlarını yapmak,
- Üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul, enstitülerin dinamik web sayfalarına teknik destek sağlamak.
- Üniversitemiz yeni web sitesi hazırlanmış ancak henüz uygulamaya geçmemiştir.
- WEB TV programı hazırlanmış ancak henüz uygulamaya geçmemiştir.
- Mobil uygulama güncellenmiş ancak henüz uygulamaya geçmemiştir.

5.4 Teknik Destek Hizmetler

- Üniversitemizde bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak.
- Bilgisayarların ilk kurulumlarını standartlara uygun olarak yapmak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak.
- Bilgisayar laboratuvarlarının teknik desteğini sağlamak.
- Uygulamaların (Kütüphane, Öğrenci İşleri vb.) kullanımında yardımcı olmak.
- Üniversite bünyesindeki bilgisayarlarda lisanslı programların kullanımını sağlamak.
- Güncellenebilen anti virüs programının ağ üzerinde kullanımını sağlayarak virüs ataklarına karşı bilgisayarları güvenli tutmak.
- Üniversitemizde iletişim altyapısını (elektronik ağ) oluşturup, işletmek ve yönetmek.
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenmesini sağlamak ve hizmete sunmak

5.5 Güvenlik Kamera Hizmetleri

- IP Güvenlik kameraları ile ilgili fizibilite çalışmalarını yapmak, alınacak cihazların teknik özelliklerini belirlemek ve şartnamelerini hazırlamak.
- Kamera sistemi entegrasyonu yapılmıştır.
- Güvenlik kameraları bakımı ile ilgili olarak piyasa fiyat araştırması, sözleşme hazırlanmış ve 9 aylık süre boyunca kontrolleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz Yunus Emre Yerleşkesinde 650, Ermenek Meslek Yüksekokulu ile Hasan Uysal Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 37 ve Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulunda 60 olmak üzere 747 kamera bulunmaktadır.

5.6. Satın alma ve Tahakkuk:

Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Doğrudan temin kapsamında gerçekleştirilen alım tutarları;

Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
11.978,77-TL	8.260,00-TL	0,00-TL	20.238,77-TL

• **Mal ve Malzeme Alımları Kapsamında;**

- Bilişim malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- Arıtma filtreleri alımı gerçekleştirilmiştir.

• **Hizmet Alımları Kapsamında;**

- İOS Üyelik Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- ISO 9001:2015 KYS, ISO 27001:2013 BGYS 1.Gözetim Bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.

• **Diğer Ödemeler Kapsamında;**

- Başkanlığımız personelinin maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlığımız personelinin yolluk ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız hizmet alanlarında bulunan mal ve malzemelerin taşınır kayıtları 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre hazırlanan, 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

Kod	Taşınır Grubu	01.01.2022		31.12.2022	
		Miktar	Tutar (TL)	Miktar	Tutar (TL)
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	21	2.773,00	50	4.911,75
150.05	Temizleme Ekipmanları	0	0,00	685	7.071,79
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	502	4.507,60	116	4.270,42
150.13	Yedek Parçalar	1.020	3.717,00	121	71.059,60
253.02	Makineler ve Aletler	10	53.387,92	10	53.387,92
253.03	Cihazlar ve Aletler	8	7.298,42	10	8.291,32
255.01	Döşeme ve Mefruşat	3	4.284,40	4	4.313,90
255.02	Büro Makineleri	1.052	6.660.398,65	767	5.434.089,34
255.03	Mobilyalar	406	86.114,66	443	109.669,09
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	54	319.022,86	189	433.666,94
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	0	0,00	3	750,00
Toplam		3.076	7.141.504,51	2.398	6.131.482,07

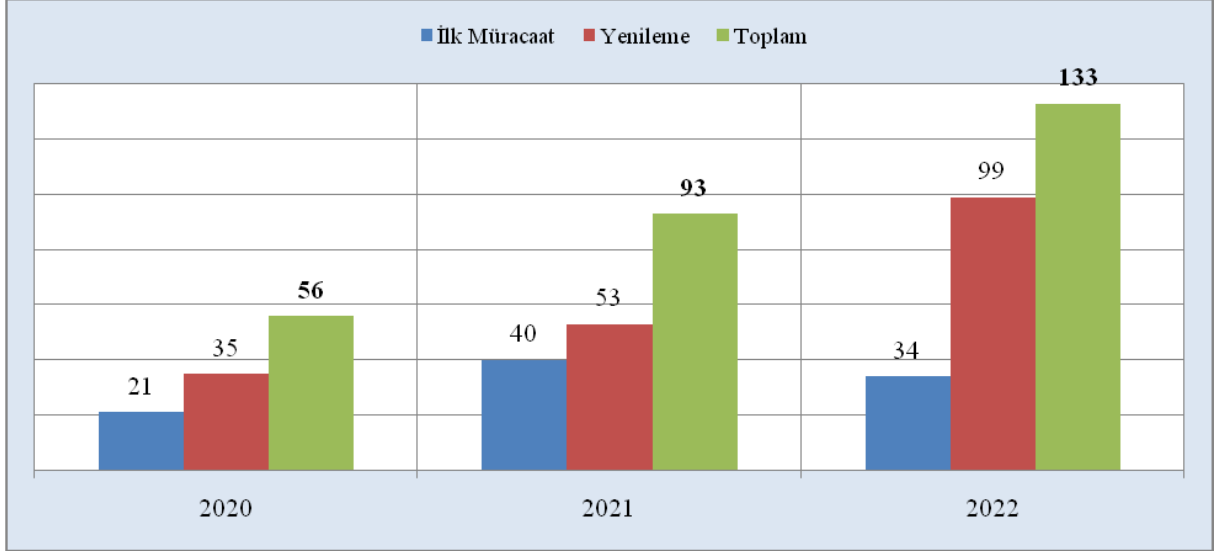
Başkanlığımızca yıl içerisinde satın/devir/bağış alınan veya devir/bağış yapılan mal ve malzemelerin taşınır iş ve işlemlerinin takipleri yapılmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 108 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Geçen Yıldan Devreden	3.076	7.141.504,51
Yıl İçinde Giren (Satın Alma/Devir/Bağış)	1.701	1.762.814,97
Toplam	4.777	8.904.319,48
Yıl İçinde Çıkan (Devir/Bağış/Hurda)	2.379	2.772.837,42
Toplam	2.398	6.131.482,07

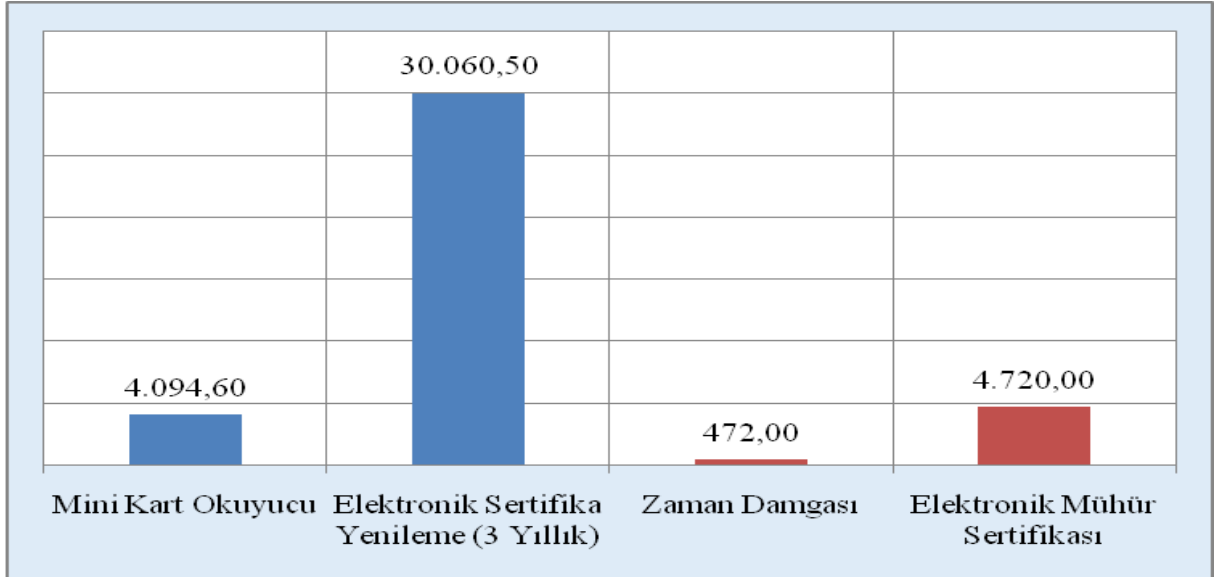
5.9 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Üniversitemiz birimlerinde idari görevi olan personel için, görevlendirme yazısı veya FR-292-Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formunun EBYS yazı ekinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başvuru işlemi başlatılmış olur. Talep doğrultusunda Başkanlığımız tarafından, ilk defa Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) alacak personel için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne (Kamu SM) başvuru ve takip işlemleri yapılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili olarak hizmet satın alınmaktadır.



2022 Yılında E-İmza Kapsamında Yapılan Ödemeler (KDV Dâhil)



Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerle ilgili öğrenci, personel ve diğer kullanıcıların memnuniyet düzeyinin ölçülmesi amacıyla hazırlanan ve 23-31 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve anket sonucunda memnuniyet oranı **%72,11** olarak gerçekleşmiştir.

Durumunuz.
Akademik veya İdari Personel => 129 kullanıcı seçimi: % 90,85
Öğrenci => 10 kullanıcı seçimi: % 7,04
Diğer => 3 kullanıcı seçimi: % 2,11
Bilgi İşlem Daire Başkanlığından herhangi bir talebiniz oldu mu?
Hayır => 20 kullanıcı seçimi: % 14,08
Evet => 122 kullanıcı seçimi: % 85,92
Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin zamanında karşılanma durumu ne düzeydedir.
Çok Kötü => 14 kullanıcı seçimi: % 10
Kötü => 21 kullanıcı seçimi: % 15
Orta => 21 kullanıcı seçimi: % 15
İyi => 44 kullanıcı seçimi: % 31,43
Çok İyi => 40 kullanıcı seçimi: % 28,57
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışanların ilgi ve davranışları ne düzeydedir.
Çok Kötü => 8 kullanıcı seçimi: % 5,71
Kötü => 10 kullanıcı seçimi: % 7,14
Orta => 30 kullanıcı seçimi: % 21,43
İyi => 42 kullanıcı seçimi: % 30
Çok İyi => 50 kullanıcı seçimi: % 35,71
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyini belirtiniz.
- Teknik Destek
Çok Kötü => 9 kullanıcı seçimi: % 6,43
Kötü => 23 kullanıcı seçimi: % 16,43
Orta => 20 kullanıcı seçimi: % 14,29
İyi => 47 kullanıcı seçimi: % 33,57
Çok İyi => 41 kullanıcı seçimi: % 29,29
- E-Posta
Çok Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 13,14
Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 13,14
Orta => 18 kullanıcı seçimi: % 13,14
İyi => 42 kullanıcı seçimi: % 30,66
Çok İyi => 41 kullanıcı seçimi: % 29,93
- Kablolü Ağ
Çok Kötü => 6 kullanıcı seçimi: % 4,32
Kötü => 13 kullanıcı seçimi: % 9,35
Orta => 22 kullanıcı seçimi: % 15,83
İyi => 44 kullanıcı seçimi: % 31,65
Çok İyi => 54 kullanıcı seçimi: % 38,85
- Kablosuz Ağ
Çok Kötü => 25 kullanıcı seçimi: % 18,38
Kötü => 19 kullanıcı seçimi: % 13,97
Orta => 20 kullanıcı seçimi: % 14,71
İyi => 38 kullanıcı seçimi: % 27,94
Çok İyi => 34 kullanıcı seçimi: % 25
- Sistem ve Ağ Güvenliği
Çok Kötü => 14 kullanıcı seçimi: % 10,14
Kötü => 19 kullanıcı seçimi: % 13,77
Orta => 24 kullanıcı seçimi: % 17,39
İyi => 40 kullanıcı seçimi: % 28,99
Çok İyi => 41 kullanıcı seçimi: % 29,71

- Yazılım
Çok Kötü => 20 kullanıcı seçimi: % 14,6
Kötü => 13 kullanıcı seçimi: % 9,49
Orta => 29 kullanıcı seçimi: % 21,17
İyi => 35 kullanıcı seçimi: % 25,55
Çok İyi => 40 kullanıcı seçimi: % 29,2
- KMU Mobil Uygulama
Çok Kötü => 18 kullanıcı seçimi: % 13,14
Kötü => 12 kullanıcı seçimi: % 8,76
Orta => 26 kullanıcı seçimi: % 18,98
İyi => 45 kullanıcı seçimi: % 32,85
Çok İyi => 36 kullanıcı seçimi: % 26,28
- Yemekhane Otomasyonu
Çok Kötü => 8 kullanıcı seçimi: % 5,93
Kötü => 8 kullanıcı seçimi: % 5,93
Orta => 28 kullanıcı seçimi: % 20,74
İyi => 41 kullanıcı seçimi: % 30,37
Çok İyi => 50 kullanıcı seçimi: % 37,04

6- Yönetim Kontrol Sistemi

Birimimiz iş ve işlemlerinin yürütülmesinden birinci derecede Genel Sekretere karşı sorumlu olup bunun yanında görev dağılımı ile belirlenmiş olan ilgili Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.

Başkanlığımızda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin görev ve talimatlar, Daire Başkanı ile başlayarak ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef ve personel kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını, idari ve akademik personelin bilgisayar teknolojilerinden faydalanmasını, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanmasını amaçlamakta ayrıca eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir. Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Üniversitemiz 2020-2023 Stratejik Planında, Birimimize tanımlanan görevler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

Stratejik amaç 4:

Duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak, kurum içerisinde kalite kültürünü oluşturmak, kurumsal gelişmeyi sağlamak ve ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak.

Hedef 4.3.

Üniversitemiz bünyesinde Mezunlar Ofisini etkin hale getirerek mezunların takibini yapmak; öğrenci, personel ve mezunlar için kariyer planlarını uygulayacak Kariyer Planlama Koordinatörlüğünü kurmak.

Hedef 4.4.

Üniversitemizde birimler ve bireyler arasındaki uyumun ve iletişimin artmasını sağlayacak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine ve personelin şehirle bütünleşmesini sağlamaya yönelik sosyal alanlar oluşturmak.

Başkanlığımızca;

- Kurumsal web sitesinin global değişimler göz önüne alınarak yenilenmesi,
- KMU Mobil uygulamasının kullanıcı dostu olarak daha kullanışlı hale getirilmek suretiyle yeniden yazılması,
- Birimlerde bulunan switchlerin yenilenmesi ve işler hale getirilmesi,
- Teknolojik ve donanımsal olarak eskiyen kullanılamaz hale gelen kameraların perdenperpe yenilenmesi,

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalite Politikası

Üniversitemiz özğörev ve uzğörüşü doğrultusunda kalite yönetim sistemi anlayışı ile sürekli iyileştirmeyi ve uygulanabilir şartların yerine getirilmesini taahhüt ederiz. Bu bağlamda;

Yenilenebilir enerji, Türk Dili, Elmadan Elmasa projesi ve farklılaşma ekseninde ahlaki değerlere sahip, yeniliklere açık, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, eleştirel düşünce becerisine sahip, Türk dilini doğru kullanan ve doğru kullanılması için çabalayan, sosyal sorumluluk ve çevre bilinciyle kent, ülke ve dünya gündemine duyarlı bireyler yetiştirme yolculuğunda; güçlü eğitim kadrosu yanında teknik ve bilimsel alt yapısını güçlendirerek güvenli, sürdürülebilir, sağlıklı ve çağın gereklerine uygun eğitim ve araştırma hizmetleri sunarak, öğrencilerin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini arttırmaktır.

- Gelişen bilişim teknolojilerini kullanarak daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması
- Hizmetimizden yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetlerini azaltmak ve memnuniyetlerinin yükseltilmesinin sağlanması
- Zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir projelere imza atılmasıdır.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi,
- Başkanlığın tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve personel motivasyonunun yüksek tutulmasını sağlamak,
- Başkanlığın özğörev ve uzğörüşüne paralel olarak personel seçimini yapmak, doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek ve personelin çalışma şartlarının oluşturulmasının sağlanması,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.

C-Diğer Hususlar

1-Alınan Eğitimler

Değişen ve sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlamaları ve mesleki alanda gelişimlerini artırarak bu tecrübelerini yapılacak çalışmalarda kullanmaları amacıyla düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi ev sahipliğinde 10-13 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen "Üniversiteler Bilgi Yönetim Sistemi Çalıştayı'na Başkanlığımız Yüksek Mühendis kadrosunda çalışmakta olan Hamit BAHÇEL katılım sağlamıştır.
- TÜBİTAK tarafından 16-18 Mayıs 2022 tarihleri arasında Antalya Kemer'de düzenlenen 14.ULAKNET Eğitimi ve Çalıştayı'na Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Şube Müdürü Murat ŞAHİNTÜRK ve Tekniker Bilal ÇETİNKAYA katılım sağlamıştır.
- Bilgisayar Teknolojileri İletişim Elektronik San. Tic. Ltd. Şti. (BİLGİBİM) tarafından 25-27 Temmuz 2022 tarihlerinde firmanın Ankara ofisinde düzenlenen "Network Eğitimi"ne (Güvenlik Duvarı, Anahtarlama Cihazı, Kablosuz Erişim Noktası, Sunucu) Başkanlığımız personelleri Mühendis Berat POLAT, Mühendis Ali AYATA, Tekniker Bilal ÇETİNKAYA katılım sağlamıştır.
- HP tarafından 02-04 Eylül 2022 tarihlerinde Girne - Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde düzenlenen "HPE Üniversiteler Bilişim Teknolojileri Zirvesi 2022" programına Başkanlığımız personelleri Daire Başkanı Göktürk YALMAN, Mühendis Ali AYATA ve Berat POLAT katılım sağlamıştır.
- İFOKS tarafından 11-13 Ekim 2022 tarihlerinde Mardin'de düzenlenen " Teknoloji Zirvesi İnovaktif İş Sürekliliđi ve Güvenlik Çözümleri" programına Başkanlığımız personelleri Daire Başkanı Göktürk YALMAN ve Tekniker Sezai EROĐLU katılım sağlamıştır.
- NETCOM tarafından 12-14 Ekim 2022 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen "Netcom Geleceđin Üniversiteleri" programına Başkanlığımız personelleri Mühendis Ahmet YAYLA ve Yüksek Mühendis Hamit BAHÇEL katılım sağlamıştır.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından 20-21 Aralık 2022 tarihleri tarihinde merkez binasında "Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi"ne Başkanlığımız personelleri Mühendis Yusuf ÇALIŞKAN ve Tekniker Sezai EROĐLU katılım sağlamıştır.
- Bilgibim tarafından 22-23 Aralık 2022 tarihlerinde düzenlenen yeni alınan anahtarlama cihazlarının konfigürasyonun sağlanması kapsamında Ankara'da düzenlenen eğitim seminerine Mühendis Berat POLAT ve Tekniker Bilal ÇETİNKAYA katılım sağlamıştır.

2-Verilen Eğitimler

Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Başkanlığımız personelleri tarafından Üniversitemiz personellerine yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

- Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi (EBYS) 27.05.2022 tarihinde Çözümleyici Şule DEMİR tarafından verilmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Yemekhane Otomasyonu Eğitimi 22.06.2022 tarihinde Şube Müdürü Murat ŞAHİNTÜRK ve Mühendis Ahmet YAYLA tarafından verilmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Web Yönetim Sistemi Eğitimi 28.06.2022 tarihinde Mühendis Ahmet YAYLA tarafından verilmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Form Yönetim Sistemi Eğitimi 28.06.2022 tarihinde Mühendis Ahmet YAYLA tarafından verilmiştir.
- Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi 30.06.2022 tarihinde Mühendis Ali AYATA tarafından verilmiştir.
- Üniversitemiz bünyesindeki dersliklerin tam kapasiteyle kullanılabilmesi amacıyla yazılımı Başkanlığımız personeli tarafından gerçekleştirilen "Derslik Yönetim Sistemi" yazılımının tanıtım ve eğitim programı 03.08.2022 tarihinde Yüksek Mühendis Hamit BAHÇEL tarafından verilmiştir.
- Üniversitemiz kamera izleme odasında görev yapan güvenlik personeline Teknisyen Onur ÇELİKDEMİR tarafından 22.08.2022 tarihinde kamera izleme sistemi ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Eğitim Fakültesi tarafından 29 Eylül 2022 Perşembe günü 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak hazırlanan oryantasyon eğitimi Şube Müdürü Mehmet SERTBAŞ tarafından verilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

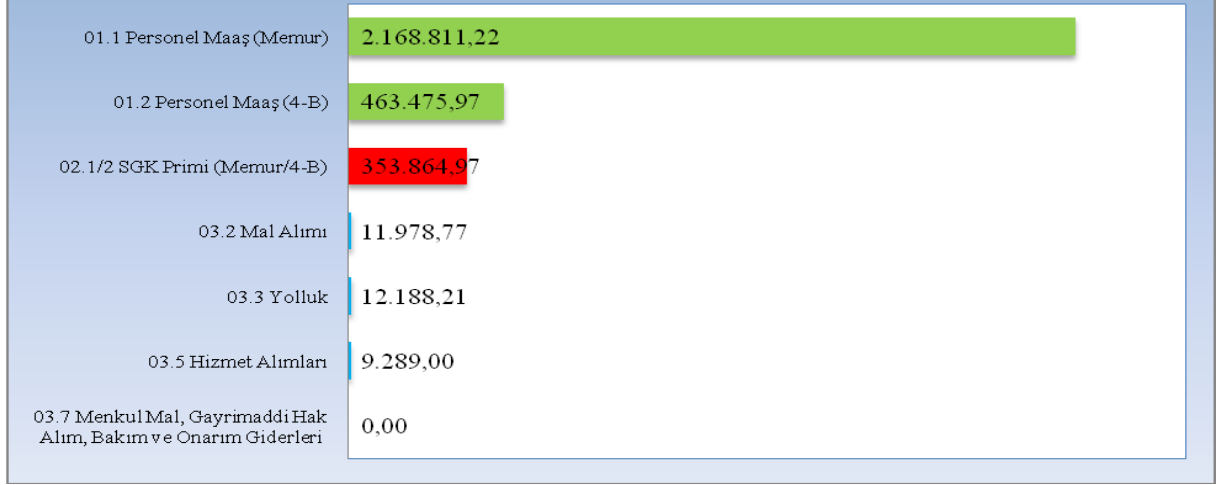
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Dairemiz hizmet alanları için tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasıyla %99,91'lik bir harcama oranına ulaşılmıştır. Bütçede hedeflenen çalışmalar imkânlar ölçüsünde gerçekleştirilmeye çalışılmış ve bütçe hedeflerinde çok az miktarda sapmalar meydana gelmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 Ödenek Toplamı (A) TL	2022 Gerçekleştirme Toplamı (B) TL	2022 Gerçekleştirme Oranı (B/A*100) %
Bütçe Giderleri Toplamı	3.022.354,00	3.019.608,14	99,91%
01 - Personel Giderleri	2.632.288,00	2.632.287,19	100,00%
02 - SGK Prim Giderleri	353.866,00	353.864,97	100,00%
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.200,00	33.455,97	92,42%

PROGRAMLI BÜTÇE GİDERLERİN DAĞILIMI (2022)



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Tertibi	Başlangıç	+ / -	Toplam	Harcama	Kalan
62.239.756.4473.470.7.02.01.02	113.000,00	-113.000,00	0,00	0,00	0,00
62.239.756.4473.470.7.02.02.02	24.000,00	-24.000,00	0,00	0,00	0,00
98.900.9003.4492.470.7.02.01.01	2.504.000,00	-335.188,00	2.168.812,00	2.168.811,22	0,78
98.900.9003.4492.470.7.02.01.02	16.000,00	+447.476,00	463.476,00	463.475,97	0,03
98.900.9003.4492.470.7.02.02.01	329.000,00	-46.782,00	282.218,00	282.217,57	0,43
98.900.9003.4492.470.7.02.02.02	0,00	+71.648,00	71.648,00	71.647,40	0,60
98.900.9003.4492.470.7.02.03.02	12.000,00	-	12.000,00	11.978,77	21,23
98.900.9003.4492.470.7.02.03.03.10	1.000,00	11.200,00	12.200,00	12.188,21	11,79
98.900.9003.4492.470.7.02.03.05	2.000,00	8.000,00	10.000,00	9.289,00	711,00
98.900.9003.4492.470.7.02.03.07	2.000,00	-	2.000,00	0,00	2.000,00
Toplam	3.003.000,00	19.354,00	3.022.354,00	3.019.608,14	2.745,86

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılında Sayıştay denetçileri tarafından Üniversitemizde denetim gerçekleştirilmiş olup yapılan denetime ilişkin Sayıştay Başkanlığından Birimimize henüz bir değerlendirme ulaşmamıştır.

B-Performans Bilgileri

Üniversitemiz ISO 9001;2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarına bağlı olarak Başkanlığımızca 2022 yılı için belirlenen 8 farklı performans kriterinden 7'sinde hedefler gerçekleştirilmiş 1'inde ise gerçekleştirilmemiştir.

Performans Kriteri	2022 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)	Hedefe Ulaşıldı mı?
P1- KMU mobil uygulama indirme sayısı	8.000	12.312	% 154	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P2- Yerleşke içi güvenlik kamerası aktif çalışma oranı	%98	%93	%95	Hayır
Sapma Nedeni (Varsa)	Kamera altyapısının eski olması nedeniyle yenileme çalışmaları yapılmış ancak belirlenen hedefe ulaşılmıştır.			
P3- Kablosuz internet erişimi aktif çalışma oranı	%95	%99	% 104	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P4- Kablololu Anahtarlama cihazları aktif çalışma oranı	%98	%99	% 101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P5- Aktif çalışan sunucu oranı	%98	%99	% 101	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedefe ulaşılmıştır.			
P6- Donanımsal ve yazılımsal olarak iyileştirilen bilgisayar sayısı	200	296	% 148	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P7- Engellenen mail (spam, virüs, oltalama vb.) oranı	%20	%55	%273	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			
P8- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	%60	%72	% 120	Evet
Sapma Nedeni (Varsa)	Hedeflere ulaşılmıştır.			

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Mevcut kadronun genç, dinamik ve yeniliklere uyum sağlayan yapıda olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması, Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışma,
- Ulaknet bağlantı hız ve kalitesi,
- Yerleşkemizde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olmasıdır.

B-Zayıflıklar:

- Personel yetersizliği ve nitelikli personel istihdamının istenildiği düzeyde olmaması,
- Yazılım lisans maliyetlerinin yüksek olması,
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile iletişim ve dayanışma yapılmaması,
- Alanında uzmanlaşmanın uzun zaman alması,
- Alanında yetişmiş personelin kamu kurumlarını tercih etmemesi,
- Bilişim sektörünün çok hızlı ilerlemesi/değişmesi,

C-Değerlendirme:

Başkanlığımız yeniliklere açık, kullanıcı memnuniyetinin göz önünde bulundurulduğu bir hizmet anlayışı geliştirmektedir. Değerlendirmelerimizde temel gösterge, kullanıcı memnuniyetidir. Zayıf olunan konularda sürekli iyileştirmeye gidilmesi Başkanlığımızın sunduğu hizmetlerin kalitesini artıracaktır. Başkanlığımız 2022 yılında yapılan bilişim yatırımlarını ve insan gücünü olabildiğince verimli kullanarak yararlı hizmetler üretmiş, her geçen gün gelişen üniversitemizin bilişim konularında güvenli ve öncü bir birim olmuştur.

Sonuç olarak hizmet alanları ile ilgili olarak sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve hizmet kalitesi artırılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yapılan işler açısından çok önemli bir pozisyonda bulunmaktadır. Bu nedenle teknik alt yapı için gereken yatırımların tamamlanması, nitelikli teknik personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir.

Sistemimizin başarılı bir şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/01/2023)

Göktürk YALMAN
Daire Başkanı

^[1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

^[2] *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

^[3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*