



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A- ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ	4
A.1- Özgörev (Misyon)	4
A.2- Özgörüş (Vizyon)	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	7
2.1. BAP Komisyonu Üyeleri	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
3.1. Bilgisayarlar	8
3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	8
4.1. İdari Personel Kadro Durumu	8
4.2. İdari Personel	8
4.3. İdari Personelin Hizmet Süresi, Yaş İtibariyle ve Cinsiyet Dağılımı	8
5- Sunulan Hizmetler	9
5.1 İdari Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
6.1. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi	9-10
D- DİĞER HUSUSLAR	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10-11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
C- Diğer Hususlar	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A- Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
2- Bilimsel Araştırma Projeleri	12
3-Mali Denetim Sonuçları	12
B- Performans Bilgileri	12
1-2022 Yılında Desteklenmiş/ Yıl İçinde Devam Eden TÜBİTAK Projeleri	12-14
2-2022 Yılında Birimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi	15
3-Bilimsel Araştırma Projelerinin Fakültelere Göre Dağılımı	15
4-Niteliğine Göre 2022 Yılında Tamamlanan Projeler	16
5-Ambar Alanlarının Dağılımı	16
6-Arşiv Alanlarının Dağılımı	16
C-Performans Sonuçları Değerlendirme	16
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
1-Üstünlükler	16
2-Zayıflıklar	17
V- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

Üniversitemiz Özel Kalem ödeneği altında yer alan projelerle ilgili harcamaların yürütüldüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerin bütçe harcamalarındaki sekretaryayı da gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde yürütülen projelerin harcamalarının takibi yanında üniversitemiz kaynaklı projelerin gelişme ve sonuç raporlarını BAP komisyonuna sunmak ve tüm yazışmaları düzenlemekle de görevlidir.

Birimimiz, öğretim üyelerinin projelerinde kullanmak üzere talep ettikleri sarf malzeme, makine-teçhizat, donanım, hizmet alımları, bilimsel kitap gibi ihtiyaçlarının alımları, yolluk ve yevmiye ödemelerini gerçekleştirmektedir. Bu görevi yerine getirirken bilimsel makale üretilmesinin, ürün geliştirilmesinin, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen sempozyumlara katılımın ve bilimsel işbirliği yapılmasının ülkemiz ve üniversitemizin bilimsel yetkinliğine katkısının büyük olduğu bilinciyle hareket etmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak sınırlı sayıdaki elemanlarımız mevzuata uygun bir şekilde etkin ve verimli çalışmak için gayret sarf etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ender KAYA
Koordinatör

I-GENEL BİLGİLER

A) ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ

A.1- Özgörev (Misyon)

Araştırmacı sayısının artırılması, Ülkemiz için gereken beşeri kaynakların geliştirilmesi ve gençlerin bilim ve teknoloji alanına yönlendirilmesi,

Üniversitemizin bilimsel ve sanatsal üretiminde gerek nicelik ve gerekse nitelik bakımından önemli gelişmeler sağlamak,

Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerinin artırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzlemlerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması için teşvik etmek,

Bilim ve teknoloji alanlarında gelişme sağlayarak bilgi toplumu olmak ve Türkiye'nin uluslararası düzeyde rekabet gücünü arttırmak,

Uluslararası araştırma konsorsiyumlarına katılacak araştırmacılarımızın sayısını arttırmak,

Proje çalışmalarından çıkan araştırma sonuçlarının uygulanabilir, ülke ekonomisine katma değere sahip ve patente dönüşmesini sağlamak,

Karaman Sanayicileri ve Üniversitemiz ilişkilerini geliştirerek ilimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunacak projeleri desteklemek,

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığa ulaşmasını sağlamaktır.

A.2- Özgörüş (Vizyon)

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemiz tarafından yürütülen ve desteklenen Araştırma-Geliştirme projelerinin ihtiyaçlarını karşılamalarında aracılık ederek, öğretim üyelerinin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak Üniversitemizin ve Ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunulmasını sağlamak, bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmalar yapmalarına imkan yaratmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılımları ile bilim alanındaki gelişmeleri takip etmelerine, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak Üniversitemizin ve Ülkemizin bilim alanındaki gelişimini yurtdışında duyurmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” çerçevesinde; yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden;

- Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen yatırım amaçlı projeler,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri ile ilgili,
 - a- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
 - b- Projeler kapsamında ihaleler yapmak,
 - c- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
 - d- Üniversitemiz öğretim üyelerinin, yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
 - e- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin ayniyat ve demirbaş kayıtlarının proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü. vs) yaptırılmasını sağlamak,

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 22/04/2004 Tarihli ve 2004/7113 Sayılı Kararnameye istinaden

- a) TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak yapılan hizmet alımları, makine teçhizat alımları ile yapılacak her türlü satın almaların takip etmek,
- b) Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
- c) TÜBİTAK projelerinde çalışan yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin burs ve SGK prim ödemelerini, proje yürütücülerinin ikramiye ve teşvik primi ödemelerini yapmak,

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) tarafından, desteklenen projelerin desteklenmesine ilişkin yönetmelik hükümlerine istinaden

- a) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak yapılan hizmet alımları, makine teçhizat alımları ile yapılacak her türlü satın almaların takip etmek,
- b) Yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini yapmak,
- c) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü (SANTEZ) projelerinde çalışanların maaş ödemelerinin takibi ve ödemelerini yapmak.

C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Resmi Gazetenin 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi gereğince hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senatosu’nun 29/03/2017 tarihli toplantısında alınan 05-2017/28 numaralı karar ile kabul edilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneklerin özel hesaba aktarılması, muhasebeleştirilmesi ile özel hesabın işleyişine ilişkin esas ve usuller 01.01.2010 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemiz bilimsel ve teknolojik araştırmalar çerçevesinde 2022 yılında 128 adet BAP projesi, 26 adet TÜBİTAK projesi yürütülmüştür.

Mevzuat

Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar

01/12/2003 Tarihli 2003 / 6554 Sayılı Kararname Eki

(30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3 üncü maddesinin (f) bendinde yer alan istisna kapsamında yürütülecek ve desteklenecek projeler için

22/04/2004 Tarihli ve 2004 / 7113 Sayılı Kararnamenin Eki

(22.04.2004 tarih ve 25441 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır)

1-Fiziksel Yapı

Birimimiz bir koordinatör odası, bir çalışma odasına sahiptir. Oda büyüklükleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Hizmet Alanları

Personel hizmet alanlarının dağılımı

	Çalışma Oda Sayısı (adet)	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	1	34,39 m ²	2
Koordinatör Odası	1	11,12 m ²	1
Toplam	2	45,51 m²	3

2- Örgüt Yapısı

Üst Yönetici: Üniversite Rektörüdür.

Koordinatör: Üst yönetici tarafından belirlenen, üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

BAP Komisyonu: Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyelerinin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

2.1-BAP Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Murat ERTEKİN	(Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı/ Başkan)
Prof. Dr. Ali ŞAHİN	(Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı / Üye)
Prof. Dr. İbrahim YILMAZ	(Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı / Üye)
Prof. Dr. Gizem SAYGILI	(Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	(Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Prof. Dr. Murat YILDIZ	(Kamil Özdağ Fen Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Doç. Dr. Selami BALCI	(Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Sümeyye ÇELİK ÖZSOY	(Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi / Üye)

3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayar Sayısı: 3 adet

3.2-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde 1 adet yazılım, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 3 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 Şube Müdürü, 1 Şef ve 1 Bilgisayar İşletmeni ile hizmet verilmektedir.

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmesi gereken işlemlerin yapılmasında mevcut iş yoğunluğunun durumu personel sayısının yetersiz kaldığı göz önüne alındığında verilen hizmetlerin aksamaması için 2 adet eğitim düzeyi yüksek idari personele ihtiyaç gereksinimi olduğu düşünülmektedir.

4.1-İdari Personel Kadro Durumu

KMÜ BAP	Personel Sayısı
Şube Müdürü	1
Şef	1
Bilgisayar İşletmeni	1

4.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminde görevli personelin isimleri ve unvanları aşağıda belirtilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yaptığı Birim
Mehmet BULUT	Şube Müdürü	Şube Müdürü
Ali ÇELEBİ	Şef	Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Sekreteryaya Hizmetleri
Umut KİRAZ	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri -Satın Alma

4.3- İdari Personelin Hizmet Süresi, Yaş İtibariyle ve Cinsiyet Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4-6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	1
Yüzde	-	-	-	%66,66	-	%33,33
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-
İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı						
	Kadın			Erkek		
Kişi Sayısı				3		
Yüzde	%00			%100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri konularına ve amaçlarına göre türlere ayrılır. Bunlar;

- i. **Münferit Araştırma Projeleri:** Üniversite öğretim üyeleri veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elamanlarının önerdikleri projelerdir.
- ii. **Lisansüstü Tez Projeleri:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.
- iii. **Kurumlar Arası Projeler:** Uluslararası ya da ulusal kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yapılan projelerdir.
- iv. **Altyapı Projeleri:** Bir araştırma biriminin (fakülte, bölüm vs), tek başına ya da başka araştırma birimleri ile ortaklaşa düzenledikleri, ülkenin ve üniversitenin bilimsel, teknolojik ve sosyal altyapısını güçlendirmeye yönelik projelerdir.
- v. **Akademik Gelişimi Destekleme Projesi:** Ülkenin Kalkınma Planı hedeflerine uygun olarak, Üniversitemizin araştırma-geliştirme stratejilerinin ve araştırma önceliklerinin ortaya konulması ve eğitim, öğretim ve araştırma kalitesinin yükseltilmesi için öğretim elemanlarının uluslararası deneyimlerinin arttırılmasına, ilişkilerinin geliştirilmesine, araştırmalarının uluslararası düzlemlerde tartışmaya açılmasına katkıda bulunulması amacı ile oluşturulan projedir.

Birim, yukarıda bahsedilen proje türlerine göre yürütücü tarafından hazırlanarak BAP'a sunulan projeleri;

- Komisyona sunmak,
- Konuyla ilgili uzman grubuna göndermek,
- Komisyon tarafından alınan kararları ilgililere bildirmek,
- Kabul edilen projelerin proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan 01.12.2003 tarih 2003/6554 Sayılı Kararnameye istinaden satın alma işlemlerini yapmak,
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarını takip etmek,
- Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Alınan makine teçhizat ile sarf malzemelerinin muayene kabulleri için ilgili bölümlere göndermek,
- TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler ile ilgili olarak avans evrakları, burs ücreti vb. işlemlerin evraklarını hazırlamak,
- Gerekli görülen duyuruları web sitesine eklemek vb. görevleri yapmaktadır.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

6.1-Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi

Birimimiz Projelere ilişkin satın alma işlemlerini 2003/6554 sayılı kararnameye göre yapmaktadır. Kararname 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir. Bu kapsamda proje komisyona sunulurken proje ile ilgili alımların listesi proje formlarının içerisinde yer alan detay bütçe formuna kalem kalem yazılarak belirtilir. Daha sonra projenin süresi içerisinde proje detay bütçesinde belirtilen ve satın

alınması istenilen makine teçhizat, sarf malzemelerin belirtildiği ihtiyaç dilekçesi birimimize gönderilir. İhtiyaç dilekçesinde belirtilen malzemelerin fiyat araştırması yapıldıktan sonra ne tür bir alımla alınacağına karar verilerek onay belgesi hazırlanır. Harcama yetkilisi tarafından onaylanan onay belgesinden sonra alım şekline göre satın alma işlemi başlatılır.

İstekliler tarafından verilen en uygun teklifler alımına karar verildikten sonra yüklenicilere sipariş verilir. Yüklenici tarafından yürütücüye imza karşılığı teslim edilen malzemenin faturası proje yürütücünün imzası alınarak BAP birimine teslim edilir. Faturası BAP birimine gelir. BAP birimi tarafından gerekli olan evraklar faturaya eklendikten sonra BAP birimi tarafından muhasebe işlem fişi kesilerek ödeme birimine teslim edilir.

Yukarıda bahsedilen tüm işlemler Bilimsel Araştırma Projeleri idari birimi tarafından BAP otomasyon sisteminden takip edilmektedir.

TÜBİTAK projelerinin bütçe hareketliliği TÜBİTAK tarafından oluşturulan, internet üzerinden çalışan Transfer Takip Sisteminde (TTS) takip edilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, BAP Komisyonu tarafından desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca çıkarılan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 10. maddesi gereğince kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bir bilgi raporu gönderir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yükseköğretim kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları çerçevesinde harcamaların takibini yapmak amacıyla kurulmuştur.

HEDEFLER

Bilimsel Araştırma Projelerinin amacı, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yaparak, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını sağlamaktır.

Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Üniversitemiz öğretim üyelerine destek sağlanarak, araştırma yapmak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara da katılarak bilim alanındaki gelişmeleri takip etme, hazırlamış oldukları projeleri yine bu seminer ve konferanslarda sunarak Ülkemizin ve Üniversitemizin bilim alanındaki gelişmesini yurtdışında da duyurma fırsatı bulmak,

Akademisyenlerimizin projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verileri bilimsel makaleye dönüştürülmesi, bulguların teknolojik uygulamaya geçmesi, patent alımının desteklenmesine katkıda bulunmak, öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 2	Üniversitenin ve bölgenin ihtiyacı olan her türlü araştırmanın yapılabilirdiği, soran, sorgulayan, geleceği tasarlayan, hayat boyu öğrenme imkânı sunan, esnek eğitim programları planlayan, katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilim merkezi olmak.
Hedef 2.3	Bilimsel araştırma ve Ar-Ge yetkinliğini yükseltmek.
Amaç 3	Türk dili, gıda, tarım ve temiz enerji alanlarına ilişkin farklılaşma stratejisini hayata geçirmek üzere temel yetkinlikleri güçlendirmek.
Hedef 3.5	TEKNOKENT, BİLTEM, İŞGEM ve Proje ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimler aracılığıyla sanayi ve iş dünyası ile proje üreterek bölgenin kalkınmasında ana aktörlerden biri olmak.

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

B1-Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,

B2-Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,

B3-Alt yapı destek projelerine,

B4-Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek

C- DİĞER HUSUSLAR

Bilime ve teknolojiye katkıda bulunacak öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarına destek vermeye devam etmek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali Yılı Harcama ve Kalan Tutar Tablosu (TL)	
2022 Mali Yılı Gönderilen Ödenek	408.000,00
2022 Mali Yılı Kullanılan Ödenek	408.000,00
2022 Mali Yılı Kalan Ödenek	0,00
2021 Mali Yılından Kalan Ödenek (Biten ve/veya İptal Projelerden Kalan)	237.293,81
2022 Mali Yılı Proje Bütçelerine Aktarılan Tutar	1.207.700,32
2023 Mali Yılına Kalan Ödenek (Biten ve/veya İptal Projelerden Kalan)	249.733,97

Ar-Ge projeleri kapsamında uzun vadeli rekabeti artırıcı teknoloji geliştirmeye yönelik projeler bulunmaktadır. Bu projeler kapsamında, Üniversitemiz öğretim üyeleri araştırma yaparak, yurtdışında gerçekleştirilen sempozyum, eğitim ve konferanslara katılarak bilim alanındaki gelişmeleri takip etmektedirler. Proje çalışmaları sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır.

*** Üniversitemizin Yıllara göre Araştırma Bütçesi (proje sayısı, bütçesi, süresi)**

2-Bilimsel Araştırma Projeleri

Yıl	Sayısı (adet)	Bütçesi (TL)	Süresi (ay)
2010	5	45.000,00	6-36
2011	25	302.335,64	6-36
2012	30	644.154,71	6-36
2013	40	462.282,21	6-36
2014	27	424.357,54	6-36
2015	46	642.377,23	6-36
2016	56	395.829,23	6-36
2017	45	350.288,71	6-36
2018	46	640.323,65	6-36
2019	42	574.655,36	6-36
2020	36	504.450,89	6-36
2021	45	664.882,89	6-36
2022	55	1.207.700,32	6-36

Not: 2019 yılında 26-YL-19 nolu proje sözleşme imzalanmadan geri çekilmiş ancak sehven proje sayısına ve bütçe toplamına eklenmiştir. Bu sebeple 43 olan proje sayısı 42 olarak, 583.025,96 TL olan bütçe toplamı 574.655,36 TL olarak revize edilmiştir.

- 2021 yılı projelerinden 09-M-21 nolu projeye 4.800,00 TL ek bütçe verildiğinden 2021 yılı projelerinin 660.082,89 TL olan bütçe toplamı 664.882,89 TL olarak revize edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali yılına ilişkin herhangi bir sorgu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- 2022 Yılında Desteklenmiş / Yıl İçinde Devam Eden TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Bütçesi	Projenin Durumu (2022'de Başlamış/Devam Eden)
1	118F077	Ultra Yoğun Helezon Lazer Demetleri İle Parçacık Üretimi Ve Uygulamalarının Araştırılması	241.193,00	2018 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
2	218Z125	Kloramfenikol ve Aflatoksin M1 Gıda Bulaşanlarına Özgü DNA Hidrojel	386.857,14	2020 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN

		Tabanlı Dual Aptasensör Platformunun Geliştirilmesi		
3	219Z289	Organofosfor Pestistlerin Tayini için Kimyasal Sensörlerin Geliştirilmesi	353.414,68	2020 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
4	120F253	Yang-Mills Kuramında Korunan Yüklerin Ayar Dönüşümleri Altında Değişmeyen Bir Akım Teriminden Elde Edilmesi	283.502,00	2020 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
5	120O842	Orta Anadolu Senozoik Yaşlı Karadağ Ve Karacadağ Volkanitleri Üzerinde Oluşan Toprakların Bazı Ağır Metal İçeriklerinin Sıralı Çözelti Ektra	44.700,00	2020 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
6	120F305	Seleno-Çevrel Yapıların Yoğunluk Fonksiyoneli Teorisi ile Modellenmesi ve Hidrojen Üretim Performanslarının İncelenmesi	672.241,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
7	220O089	Ballarda Tağışın Belirlenmesi için Spektroskopik ve Kromatografik Çok Değişkenli Kemometrik Modellerin Geliştirilmesi	41.000,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
8	118C465	Yüksek Verimli Triboelektrik Nanojeneratörlerde Kullanılmak Üzere Yeni Nesil Küçük Organik Moleküllerin ve Hibrit Nanopartiküllerin Geliştirilmesi	60.000,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
9	120Z914	Kumarin Temelli Floresans Nitrik Oksit (NO) Sensörlerinin Geliştirilmesi, Yoğunluk Fonksiyoneli Teorisi (DFT) Hesaplamaları Ve Biyolojik Uygulamaları	403.423,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
10	121O526	Soğan Sak Nematoduna (Ditylenchus Dipsaci) Karşı Kahverengi Hardal (Brassica Juncea) Ekstraktının Biyonematisit Olarak Nanopreparatının Geliştirilmesi	335.985,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
11	121E346	Metamateryal Tabanlı Bir Plazmonik Biyo-Sensör Sistemi Ile Depresyon Tespit Ve Takibi	288.700,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
12	122M060	Fotokatalitik Mg-Katkılı Zn ₂ Sno ₄ Nanoparçacıklarının Sentezlenmesi Ve Hastane Enfeksiyonuna Sebep Olan Patojenlere Karşı Antibakteriyel Özelliklerinin İncelenmesi	45.000,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
13	122Z023	Östrojen Reseptörü-Pozitif Meme Kanserlerinde Tlk2-İlişkili İnvazifliğin Sebeplerinin Ve Tlk2 İle Önemli Sinyal Molekülleri Arasındaki İlişkilerin İnteraktom Düzeyinde Araştırılması	574.117,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
14	122F196	İyonik Sıvılar İle Modifiye Edilmiş Ters Mimariye Sahip Yüksek Performanslı Ve Uzun Dönem Kararlı Perovskite Güneş Hücrelerinin Geliştirilmesi	410.500,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
15	122Z398	Farklı İklim ve Yükselti Boyunca Uzanan Göksu Nehri Ekosisteminin Silifke/Mersin İle Hadim/Konya Arasında Kalan Sulak Alan Vejetasyonunun Tür ve Komünite Ekolojisinin Belirlenmesi ve Elde Edilen Sonuçların Ekosistemin Sürdürülebilirliği Üzerine Katkılarının	644.840,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN

		Araştırılması		
16	122F292	Yüksek Verimli Ve Kararlı Düzlemsel Perovskit Güneş Hücrelerinde Elektron Taşıyıcı Tabakası Olarak Demir-Katkılı Çinko-Kalay-Oksit (Zn ₂ SnO ₄) Ferroelektrik İnce Filmlerin Saçtırma Yöntemi İle Büyütülmesi	667.405,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
17	119F185	Yüksek Verimli Ve Kararlı Perovskit Güneş Hücrelerinin Geliştirilmesi	633.464,68	2020 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
18	120C126	Büyük Ölçekli ve Tüm Katmanları Yazdırılabilir Perovskite Güneş Modüllerinin Üretimi	1.013.195,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
19	121F166	Ekonomik Ve Uzun Dönem Kararlı Perovskite Güneş Hücreleri İçin İnorganik Boşluk Transfer Malzemelerinin Tasarımı	311.000,00	2021 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
20	221M271	Çok Katmanlı Elektromanyetik Girişim Kalkanlayıcı (Çemkal) Fiber Takviyeli Hibrit Kompozit Panel	299.900,00	2022 DE BAŞLAYIP DEVAM EDEN
21	315M446	Geniş Alana Ve Yüksek Verime Sahip Perovskit Güneş Hücrelerinin Geliştirilmesi	188.700,00	2018 DE BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI
22	217S484	Yüksek Fruktoz Diyeti İle Oluşturulan Metabolik Sendromlu Sıçanların Karaciğer Dokularında miRNome Profilinin Yeni Nesil Sekanslama Yöntemiyle Belirlenmesi ve İnsülin Direnci İle İlişkili Fonksiyonel mikrorRNA'ların Analizi	480.879,68	2018 DE BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI
23	118M662	Çevrel Fazındaki Kalkojenit-Karbon Kompozit Katalizörlerin Geliştirilmesi ve Yakıt Hücresi Performansının İncelenmesi	363.455,00	2018 DE BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI
24	218Z144	Doku Kültürü Teknikleri İle Üretilen Ceratophyllum Demersum L. ve Bacopa Monnieri (L.) Pennell Tarafından Arsenik (As) ve Civa (Hg)'nin Fitoremediasyonu Üzerine Işık Yayan Diyotlar (Led)'in Etkilerinin Araştırılması	39.020,00	2019 DA BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI
25	219Z327	Biyolojik Tiyollerin Tayini İçin Naftalimid Temelli Floresan Problemlerin Geliştirilmesi, Teorik Hesaplamaları ve Hücre Uygulamaları	49.684,68	2020 DE BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI
26	120M820	Mezo-Gözenekli SnO ₂ Elektron Transfer Malzemesinin Üretimi Ve Perovskite Güneş Hücresi Uygulamaları	45.000,00	2020 DE BAŞLAYIP 2022 DE SONUÇLANDIRILDI

Not: 119F185, 120C126, 121F166 ve 221M271 nolu proje yürütücülerinin kurum değiştirmeleri sebebiyle projeler, yürütücülerin yeni kurumlarına taşınmıştır.

2- 2022 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	20	6	26	6	8.877.176,86
AB	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	73	55	128	36	2.253.434,80
DİĞER	MEVKA	-	-	-	-
	SAN-TEZ	-	-	-	-
TOPLAM	93	61	154	42	11.130.611,66

3-Bilimsel Araştırma Projelerinin Fakültelelere Göre Dağılımı

Birimi	Adet	Proje Bütçesi
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O	6	95.186,92
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	56.814,65
EĞİTİM FAKÜLTESİ	5	66.273,79
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3	47.320,66
KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ	20	303.817,88
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	63	1.030.142,22
REKTÖRLÜK	1	25.749,96
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	6	90.850,71
SAĞLIK HİZMETLERİ Y.O	3	48.220,17
SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	24.000,00
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU	1	14.444,79
TEKNİK BİLİMLER MESLEK	13	414.763,03

YÜKSEKOKULU		
UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	3	35.850,02
TOPLAM	128	2.253.434,80

4-Niteliğine Göre 2022 Yılında Tamamlanan Projeler

Proje Türü	Adet
Münferit Araştırma Projeleri	12
Yüksek Lisans Tez Projeleri	22
Doktora Tez Projesi	2
Toplam	36

5-Ambar Alanları Dağılımı

Birimi	Ambar Sayısı	Ambar Alanı (m ²)
BAP	1	Elektronik ambar (Fiziki ambar mevcut değildir.)

6-Arşiv Alanları Dağılımı

Açıklama	Arşiv Sayısı	Arşiv Alanı (m ²)
	1	20

C-PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME

- 2022 Mali yılında 55 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 2.253.434,80 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.

- 2022 yılında 128 adet bilimsel araştırma projesi devam etmiş olup 36 adet proje tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Teknolojik donanımımızın yeterli olması
2. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
3. Hızlı ve verimli çalışma,
4. İletişimimizin iyi olması,

5. Personelin özverili olması,
6. Personelin değişime ve gelişime açık olması,
7. Teknolojiden en etkin şekilde yararlanıyor olmak,
8. İnternet aracılığıyla ulaşımı hızlandırarak sonuç almak.

B- Zayıflıklar

1. Mevzuatlara bağlı olarak iç işleyişteki bürokratik işlemler sürecinin işleri yavaşlatması sonucu yaşanan sorunlar.
2. Satın alma mevzuatının sık değişmesine rağmen birimizin yönetmeliğinin ve satın alma 2003/6554 sayılı kararname ekinin bu değişikliklerle beraber revize edilmemesinden dolayı zaman zaman çelişkiler yaşanmaktadır.